


PUBLIK



**Panduan Pendaftaran dan
Pengisian Aplikasi Lisensi
Lembaga Sertifikasi Badan Usaha
Konstruksi – LSBU**

LPJK

Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi

	Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Konstruksi – LSBU	Nomor Dokumen: 006087
		Versi: 1.0
		Halaman 2 dari 34


KONTROL DOKUMEN

Catatan Dokumen:

Nomor Revisi	0
Periode Disahkan	17 Mei 2021
Menggantikan	-
Rincian Perubahan	-
Oleh	-

Pengesahan:

Disiapkan oleh	Direview oleh	Disahkan oleh
Cindy Claudia M. IT	Devi Hilsa Farida IT	Z Tolhas P Sidabutar Koordinator IT dan Registrasi

	Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Konstruksi – LSBU	Nomor Dokumen: O06087
		Versi: 1.0
		Halaman 3 dari 34

DAFTAR ISI

KONTROL DOKUMEN	2
DAFTAR ISI.....	3
Ketentuan Umum Lisensi LSBU	4
Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Konstruksi.....	11
Bagan Alur Lisensi LSBU.....	12
A. Pendaftaran awal oleh LSBU pada aplikasi Lisensi LSBU	13
B. Verifikasi Pendaftar oleh Tim Lisensi LSBU	15
C. LSBU melakukan upload permohonan Lisensi LSBU	15
a. Proses mendapatkan username dan password dan login aplikasi lisensi.....	15
b. Proses input dan upload data permohonan Lisensi LSBU.....	17
D. Tim Lisensi LSBU melakukan verifikasi kelengkapan permohonan	29
E. Melengkapi kekurangan berkas selama 5 hari	29
F. LSBU mendapatkan pesan hasil verifikasi berkas permohonan lisensi LSBU	32
G. Auditor melakukan validasi kecukupan.....	34
H. Auditor melakukan audit lapangan.....	34
I. Penerbitan lisensi.....	34

SISTEM INFORMASI PEMBERIAN LISENSI SERTIFIKASI BADAN USAHA

1. Pemberian lisensi LSBU dilakukan oleh LPJK melalui tahapan/proses yang melibatkan tim Lisensi, tim Auditor dan tim pemutus LPJK
2. Proses pemberian lisensi LSBU menggunakan aplikasi SIKI
3. LSBU dibentuk oleh asosiasi terakreditasi
4. LSBU mengajukan permohonan untuk mendapatkan lisensi melalui LPJK (Sementara OSS belum berjalan)
5. Tahapan proses pemberian lisensi sebagaimana bagan alur terlampir



TAHAPAN LISENSI LSBU

-Pasal 41K dan Pasal 41L



PERSYARATAN LISENSI LSBU

-Pasal 41L dan
Penjelasan-



LISENSI LSBU

-Pasal 41M, Pasal 41N dan Pasal 41O



LSBU dapat menambah layanan Lisensi berdasarkan kecukupan persyaratan LSBU dengan cara mengajukan permohonan penambahan rekomendasi layanan Lisensi kepada OSS.

- Validasi merupakan penilaian keabsahan dan pembuktian persyaratan
- Validasi, dapat dilakukan dengan cara:
 - a. klarifikasi dan konfirmasi kepada pemohon dan/atau pihak terkait; dan/atau
 - b. peninjauan lapangan.

Lisensi LSBU memuat ruang lingkup Lisensi dengan mempertimbangkan kelengkapan persyaratan dan skema yang diusulkan. masa berlaku lisensi LSBU 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang.

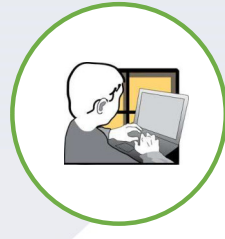
ALUR PERMOHONAN LISENSI LSBU



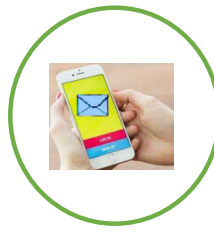
LSBU yang dibentuk Asosiasi terkreditasi



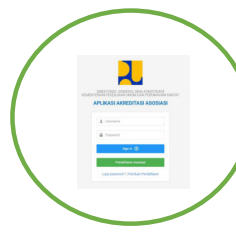
Membuka Laman Pendaftaran lisensi LSBU



Mengisi form Pendaftaran Akun



Menerima notifikasi email yang berisi akun pendaftaran



Login Aplikasi dan isi data serta unggah persyaratan



Pemeriksaan kelengkapan dokumen



Menerima email Invoice Biaya Lisensi (Rp. 0,-)



LSBU melakukan Pembayaran dan mengirim / mengunggah Bukti Pembayaran Biaya Lisensi



Validasi (audit kecukupan)



Validasi (audit lapangan)



Penerbitan Lisensi




LSBU Terlisensi

*sesuai surat Dirjen Bina Konstruksi PW.0104-KJ/384.1 butir 3. Bahwa biaya lisensi sebesar Rp. 0,-

**TIME LINE PERMOHONAN LISENSI
LEMBAGA SERTIFIKASI BADAN USAHA**

	PIC	KEGIATAN	DURASI (hari)	Catatan	
TAHAP 1					
START	LSBU	upload dokumen permohonan ke OSS	0		
	LPJK	Pemeriksaan Kelengkapan Permohonan	5	Pasal 41M ayat 1	sekretariat menyiapkan administrasi , jadwal audit dan daftar nama auditor
	LSBU	Perbaikan kelengkapan	5	Pasal 41M ayat 2	
	LPJK	pemeriksaan perbaikan kelengkapan	3	perlu diputusan di pedoman lisensi	
	LPJK	Tagihan biaya lisensi	1	perlu cek aturan PNBP dan diatur di pedoman lisensi	
	LSBU	Pembayaran tagihan biaya lisensi	5		
FINISH	LSBU	upload bukti pembayaran dan tanda tangan sertifikasi	1	perlu diputusan di pedoman lisensi	
TAHAP 2					
START	sekretariat	membuat surat tugas auditor kecukupan dan pemberitahuan jadwal audit ke LSBU	1	perlu diputusan di pedoman lisensi	
	AUDITOR	AUDIT KECUKUPAN	5	perlu diputusan di pedoman lisensi	Hari 1 Persiapan Mempelajari Dokumen dan Membagi Tugas Hari 2 Kecukupan LEGALITAS Hari 3 Kecukupan Skema Masing2 LSBU berbeda tergantung banyak sedikitnya Skema Sertifikasi yg diajukan Hari 4 Kecukupan SMM Hari 5 Menyusun dan menyampaikan laporan
	sekretariat	membuat surat tugas auditor lapangan			
	AUDITOR	AUDIT LAPANGAN	5	perlu diputusan di pedoman lisensi	Hari 1 Rapat Persiapan Team Konfirmasi Kesiapan LSBU Pembagian Tugas Final RunDown Transport dll Hari 2 Datang Ke Lokasi Pertemuan di Ruang Rapat LSBU Greeting dan Perkenalan Team Auditor serta kesepakatan2 bila ada temuan dll Penyampaian Kartu Anggota Auditor sbg bukti kompetensi Penyampaian Surat Tugas Interview kepada Ketua LSBU Interview kepada Manajer Admin dan keu Interview kepada Manajer Sertifikasi

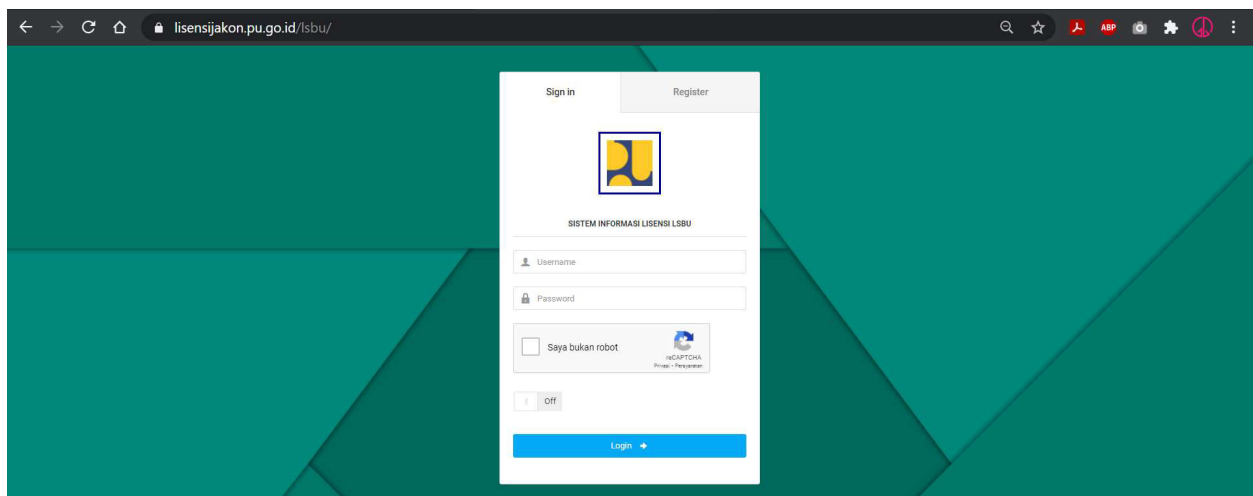
	<p>Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Konstruksi – LSBU</p>	Nomor Dokumen: O06087
		Versi: 1.0
		Halaman 11 dari 34

Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Konstruksi

Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Konstruksi adalah aplikasi yang digunakan oleh Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Konstruksi yang dibentuk oleh Asosiasi Badan Usaha Terakreditasi untuk pendaftaran Lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Konstruksi. Aplikasi Lisensi LSBU bisa diakses pada : <http://lisensijakon.pu.go.id/>



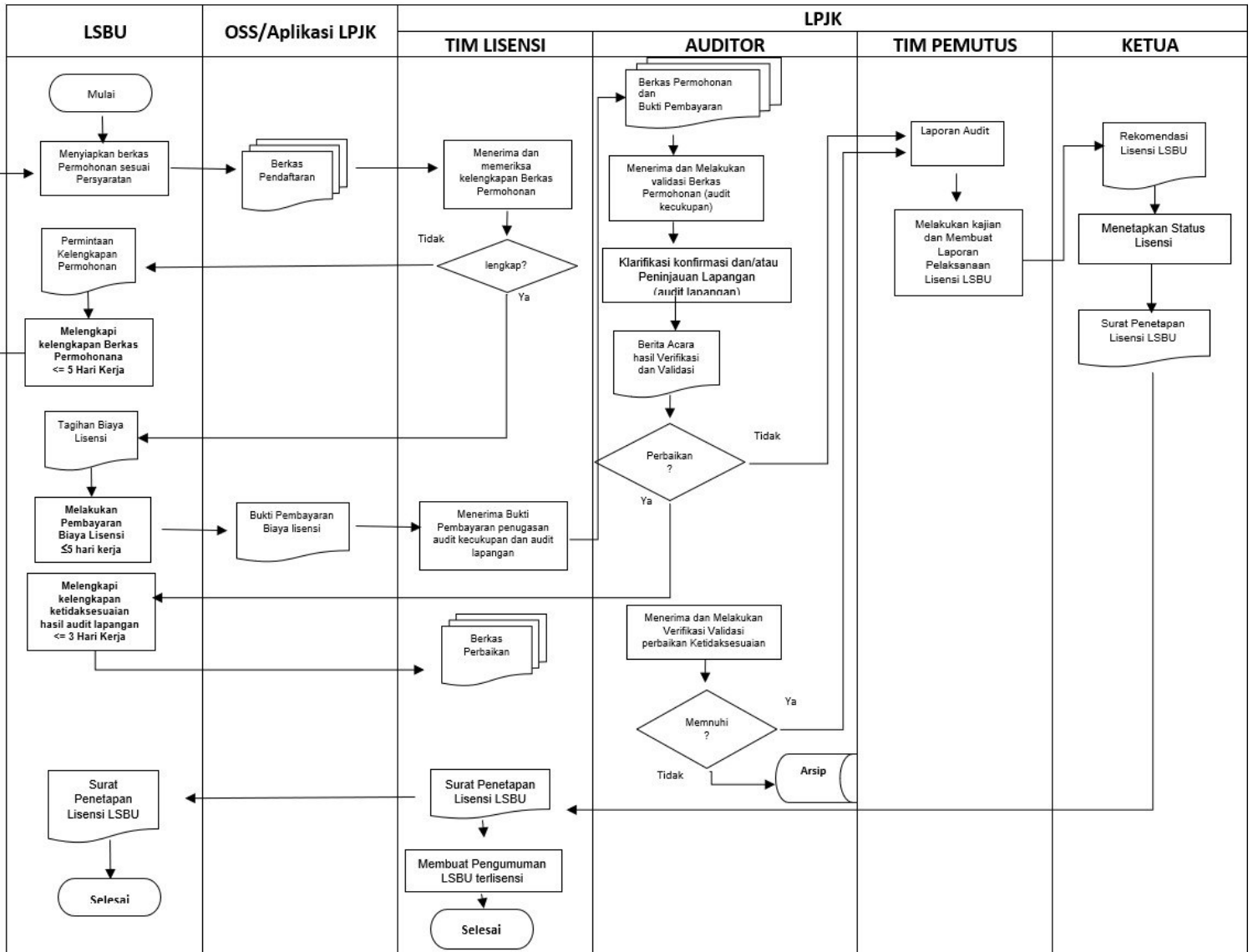
Gambar 1 : Tampilan halaman website lisensi jasa konstruksi




Gambar 2 : Tampilan halaman aplikasi lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha



Bagan Alur Lisensi LSBU



Gambar 3 : Tampilan alur proses lisensi LSBU

	<p>Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Konstruksi – LSBU</p>	Nomor Dokumen: O06087
		Versi: 1.0
		Halaman 13 dari 34

Ketentuan berkas yang diupload pada Aplikasi Lisensi LSBU :

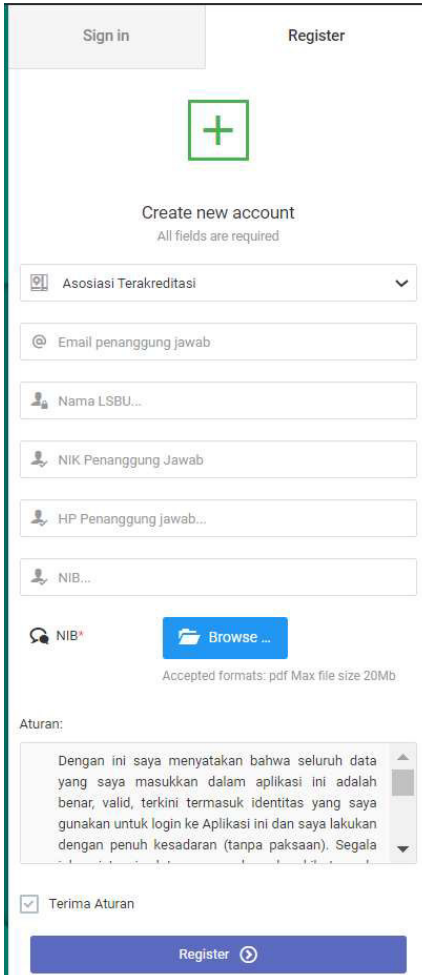
Catatan :

- Maksimal ukuran file yang diupload adalah 50 MB
- Jenis file yang dapat diupload sudah terdapat pada keterangan di tiap berkas yang diupload pada aplikasi


Berikut adalah panduan bagaimana melakukan pendaftaran dan melengkapi persyaratan pada aplikasi Lisensi LSBU :

A. Pendaftaran awal oleh LSBU pada aplikasi Lisensi LSBU

Setelah mengakses aplikasi lisensi seperti diatas, proses atau tahapan awal yang dilakukan yaitu, melakukan pendaftaran akun pada tab Register seperti pada gambar 4 dibawah ini :




Gambar 4 : Tampilan tab register

	Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Konstruksi – LSBU	Nomor Dokumen: O06087
		Versi: 1.0
		Halaman 14 dari 34

Pada tab Register input pada kolom-kolom yang disediakan seperti :

(Note : pastikan kembali data yang terinput sudah benar dan tidak ada kesalahan dalam penginputan, khususnya email, karena akun akan dikirim pada email setelah diverifikasi oleh Tim Lisensi LSBU)

- Pilih asosiasi
- Input email LSBU
- Input nama LSBU
- Input NIK penanggung jawab LSBU
- Input HP penanggung jawab LSBU
- Input NIB LSBU
- Upload scan NIB (Note : File jenis PDF dan saran tidak lebih dari 2 MB)
- Klik tombol **Register** untuk melakukan pendaftaran Lisensi LSBU pada aplikasi




The screenshot shows the 'Register' tab of the application. At the top, there are 'Sign in' and 'Register' buttons. Below them is a green plus icon and the text 'Create new account' with a note 'All fields are required'. The form contains several input fields: a dropdown menu for association selection (currently showing 'GAPENSI'), an email field (filled with 'gapensi@gapensi.or.id'), a name field (filled with 'GAPENSI'), a NIK field (filled with '367'), an HP field (filled with '08'), and an NIB field (filled with '123456789'). There is a file upload section for 'NIB' with a preview of a PDF file named 'NIB CONTOH.pdf (44.1 KB)' and a 'Browse...' button. Below the form is a section for 'Aturan' (Terms and Conditions) with a checkbox for 'Terima Aturan' (I accept the terms). At the bottom, there is a blue 'Register' button.

Annotations on the right side of the form:

- Pilih asosiasi yang didaftarkan
- Input email LSBU
- Input nama LSBU
- Input NIK penanggung jawab LSBU sesuai NIB
- Input No HP penanggung jawab LSBU
- Input NIB LSBU
- Upload Scan NIB LSBU (Note : file *PDF)
- Klik **Register** untuk input data pendaftaran ke sistem

Gambar 5 : Tampilan input tab register

	Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Konstruksi – LSBU	Nomor Dokumen: O06087
		Versi: 1.0
		Halaman 15 dari 34

B. Verifikasi Pendaftar oleh Tim Lisensi LSBU

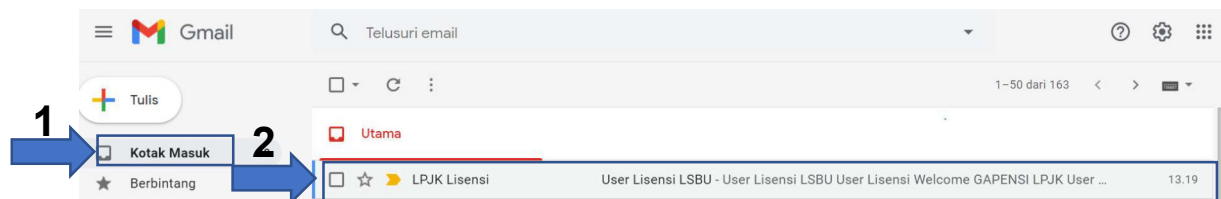
Proses verifikasi pendaftaran ini dilakukan oleh Tim Lisensi LSBU sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

C. LSBU melakukan upload permohonan Lisensi LSBU

LSBU yang pendaftaran akunnya telah terverifikasi, akan menerima notifikasi email melalui email yang sudah didaftarkan pada pendaftaran pertama, berisi username dan password untuk login ke aplikasi.

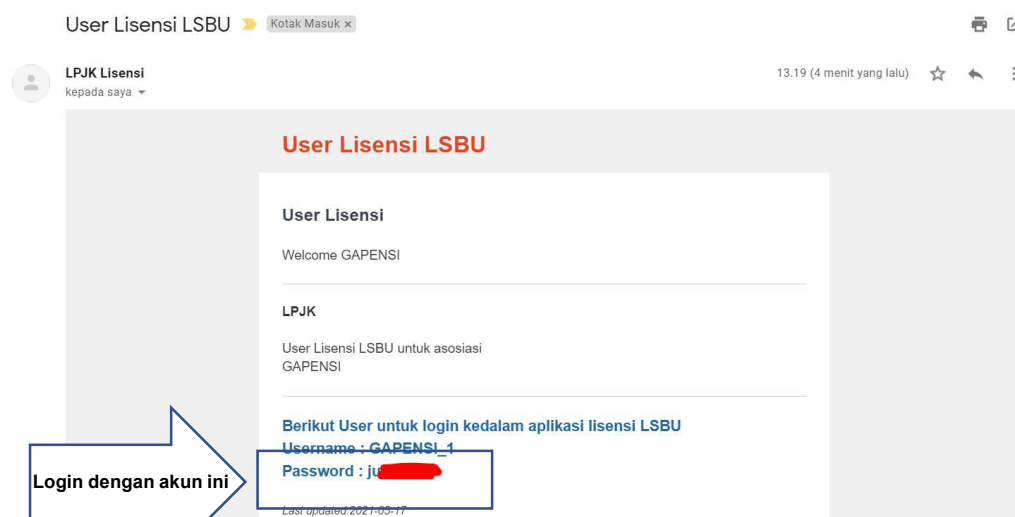
a. Proses mendapatkan username dan password dan login aplikasi lisensi

1. Cek email yang sudah didaftarkan untuk mengetahui username dan password yang sudah dikirim. Jika sudah ada, contoh email username password akan tampil pada gambar dibawah ini :




Gambar 6 : Tampilan kontak masuk email

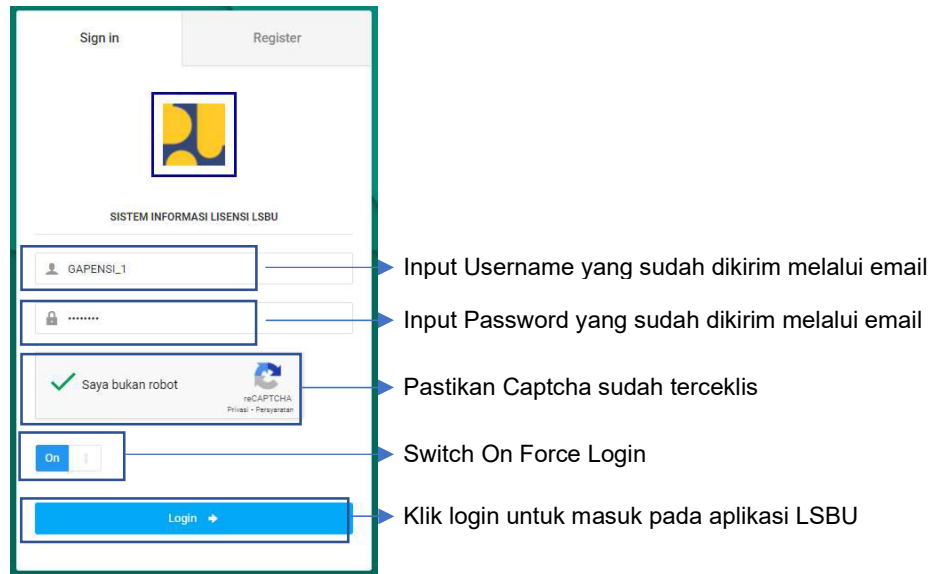
2. Buka email yang sudah didaftarkan pada saat pendaftaran akun Lisensi, jika sudah masuk maka email akan seperti gambar dibawah ini :



Gambar 7 : Tampilan isi email username dan password lisensi

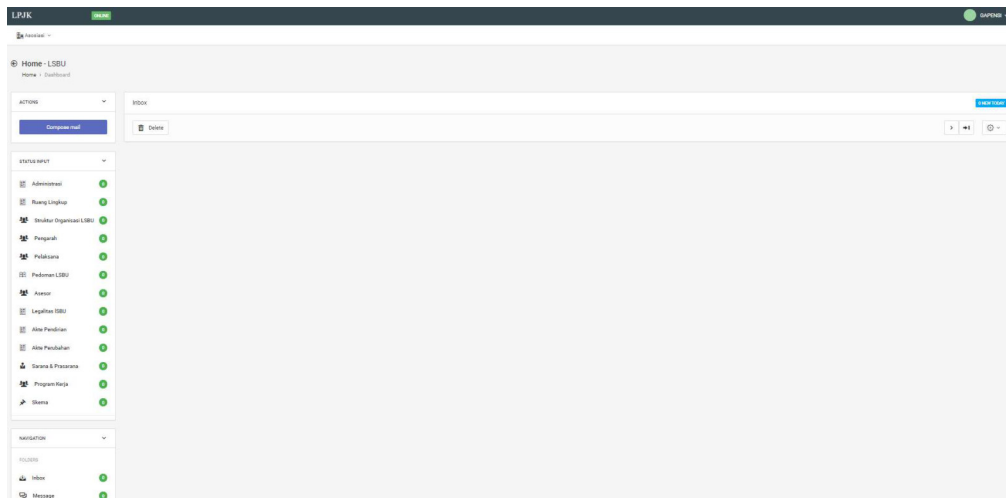
	Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Konstruksi – LSBU	Nomor Dokumen: O06087
		Versi: 1.0
		Halaman 16 dari 34

3. Setelah mendapatkan username dan password, LSBU dapat melakukan login pada SIKI Lisensi (<http://lisensijakon.pu.go.id/>) seperti pada gambar dibawah ini :




Gambar 8 : Tampilan tab login pada aplikasi LSBU

4. Setelah login maka akan tampil halaman dashboard LSBU seperti pada gambar dibawah ini :



Gambar 9 : Tampilan halaman dashboard LSBU

	Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Konstruksi – LSBU	Nomor Dokumen: O06087
		Versi: 1.0
		Halaman 17 dari 34

b. Proses input dan upload data permohonan Lisensi LSBU

Setelah login berhasil kemudian masuk ke dashboard, maka LSBU diwajibkan melakukan input dan upload data-data permohonan Lisensi LSBU, inputan yang wajib diinput, meliputi:

1. Input data administrasi, yang terdiri dari 2 (dua) menu input, meliputi :

- Administrasi

Input data administrasi LSBU bisa diakses pada menu Asosiasi → sub menu **Administrasi** → sub sub menu **Administrasi**

Input :

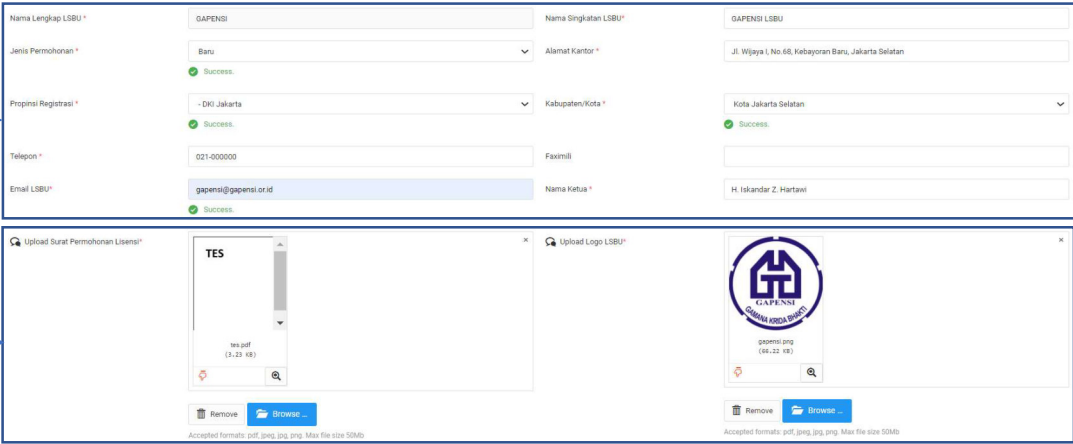
- Nama Singkatan LSBU
- Jenis Permohonan
- Alamat Kantor
- Propinsi Registrasi
- Kabupaten/Kota
- Telepon
- Faximili (**Tidak wajib/opsional**)
- Nama Ketua

Upload 2 file data administrasi, diantaranya :

- Surat Permohonan Lisensi
- Logo LSBU

Setelah melakukan input dan upload data administrasi, kemudian klik **Submit** untuk menyimpan data administrasi.

Input data yang tersedia



1 →


2 →

3 → **Submit**

Upload berkas yang diminta, yang bertanda bintang wajib diupload

Klik submit untuk menyimpan data

Gambar 10 : Tampilan input data administrasi

	Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Konstruksi – LSBU	Nomor Dokumen: O06087
		Versi: 1.0
		Halaman 18 dari 34

- Ruang lingkup

Input data ruang lingkup klasifikasi dan sub klasifikasi serta kualifikasi yang akan diambil oleh LSBU, **ruang lingkup bisa diisi lebih dari 1 kali penginputan sesuai dengan ruang lingkup klasifikasi, sub klasifikasi, kualifikasi yang dimiliki oleh LSBU**. Input data ruang lingkup LSBU bisa diakses pada menu Asosiasi → sub menu **Administrasi** → sub sub menu **Ruang Lingkup**

Input :

- Klasifikasi
- Sub Klasifikasi
- Kualifikasi

Setelah melakukan input dan upload data ruang lingkup, kemudian klik **Tambah +** untuk menyimpan data ruang lingkup yang dimiliki LSBU, kemudian setelah klik tambah dan data tersimpan, jika ingin menambahkan kembali, ulangi lagi tahapan pilih klasifikasi, sub klasifikasi, kualifikasi seperti pada tahapan diatas.



Gambar 11 : Tampilan input data ruang lingkup


2. Input data struktur organisasi, yang terdiri dari 3 (tiga) menu input, meliputi :

- LSBU

Upload data LSBU bisa diakses pada menu Asosiasi → sub menu **Struktur Organisasi** → sub sub menu **LSBU**

Upload :

- Struktur Organisasi LSBU (format file sesuai yang tertera pada aplikasi)
- Struktur Organisasi Pelaksana (format file sesuai yang tertera pada aplikasi)

	<p>Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Konstruksi – LSBU</p>	Nomor Dokumen: O06087
		Versi: 1.0
		Halaman 19 dari 34

Setelah melakukan upload berkas, kemudian klik **Submit** untuk melakukan penyimpanan data struktur organisasi LSBU



Gambar 12 : Tampilan upload data struktur organisasi LSBU

- Pengarah

Upload data LSBU bisa diakses pada menu Asosiasi → sub menu **Struktur Organisasi** → sub sub menu **Pengarah**

Input :

- Nama Pengarah
- NIK
- Status Kepegawaian
- NPWP
- Unsur Pengarah

Upload :

- Surat Penetapan dari Asosiasi
- Surat Pernyataan
- CV
- Surat Penugasan dari Instansi Pengutus



Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Konstruksi – LSBU

Nomor Dokumen: O06087

Versi: 1.0

Halaman 20 dari 34

Gambar 13 : Tampilan halaman input data struktur organisasi pengarah


- Pelaksana

Upload data LSBU bisa diakses pada menu Asosiasi → sub menu **Struktur Organisasi** → sub sub menu **Pelaksana**

Input :

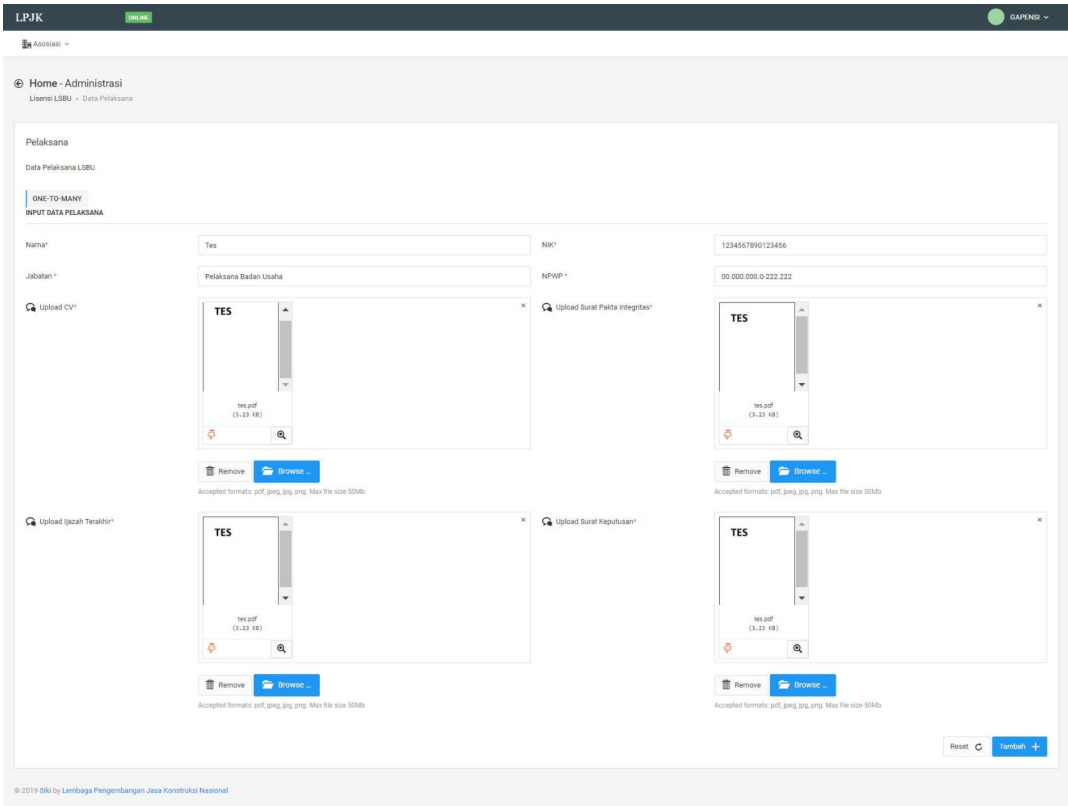
- Nama Pelaksana
- NIK
- Status Kepegawaian
- NPWP

Upload :

	<p>Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Konstruksi – LSBU</p>	Nomor Dokumen: O06087
		Versi: 1.0
		Halaman 21 dari 34

- CV
- Surat Pakta Integritas
- Ijazah Terakhir
- Surat Keputusan

Setelah selesai melakukan input dan upload berkas, klik tombol **Tambah +** untuk melakukan penyimpanan




Gambar 14 : Tampilan halaman input data struktur organisasi pelaksana

3. Input data pedoman LSBU

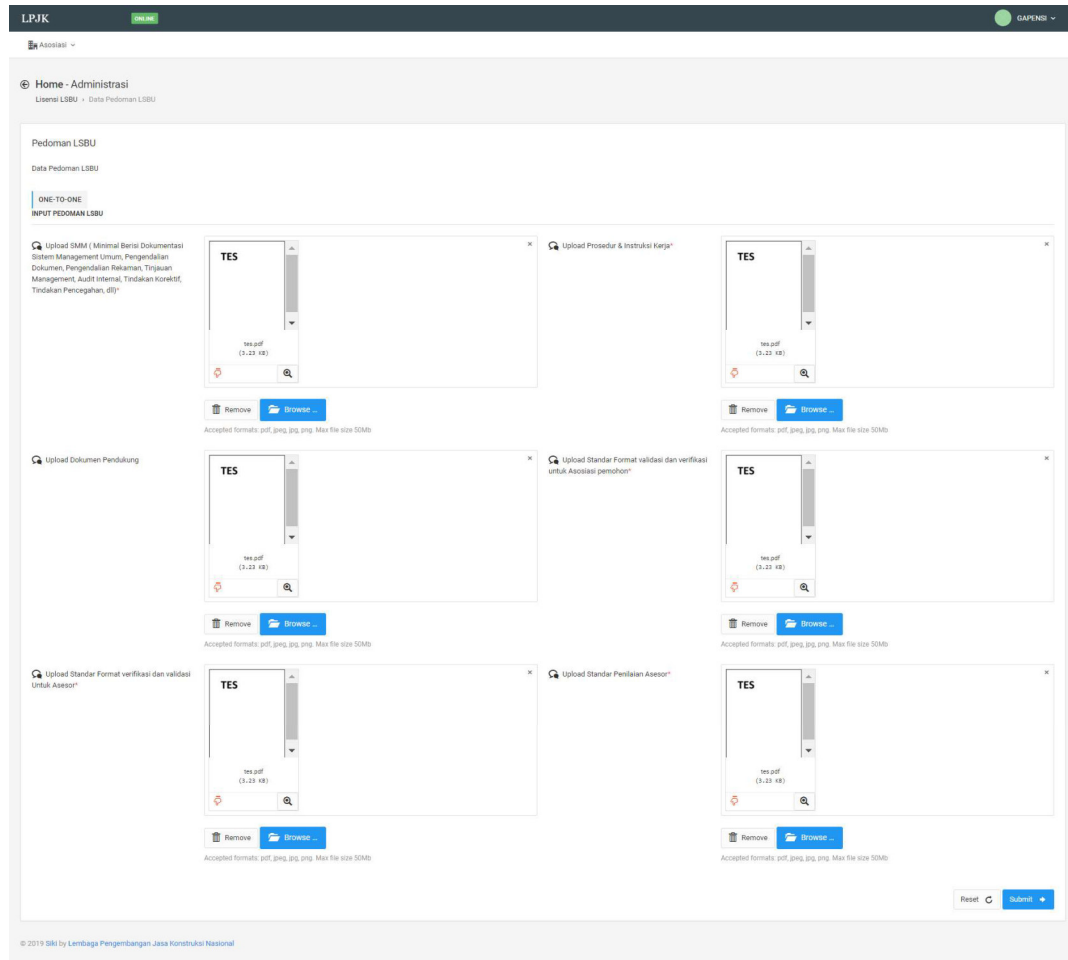
Upload data pedoman LSBU yang terdiri 6 berkas, meliputi:

- Upload SMM (Minimal Berisi Dokumentasi Sistem Management Umum, Pengendalian Dokumen, Pengendalian Rekaman, Tinjauan Management, Audit Internal, Tindakan Korektif, Tindakan Pencegahan, dll)
- Upload Prosedur & Instruksi Kerja
- Upload Dokumen Pendukung (**tidak wajib / opsional**)
- Upload Standar Format validasi dan verifikasi untuk pemohon

	<p>Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Konstruksi – LSBU</p>	Nomor Dokumen: O06087
		Versi: 1.0
		Halaman 22 dari 34

- Upload Standar Format verifikasi dan validasi Untuk Asesor
- Upload Standar Penilaian Asesor

Setelah selesai melakukan input dan upload berkas, klik tombol **Tambah +** untuk melakukan penyimpanan




Gambar 15 : Tampilan halaman upload data pedoman LSBU

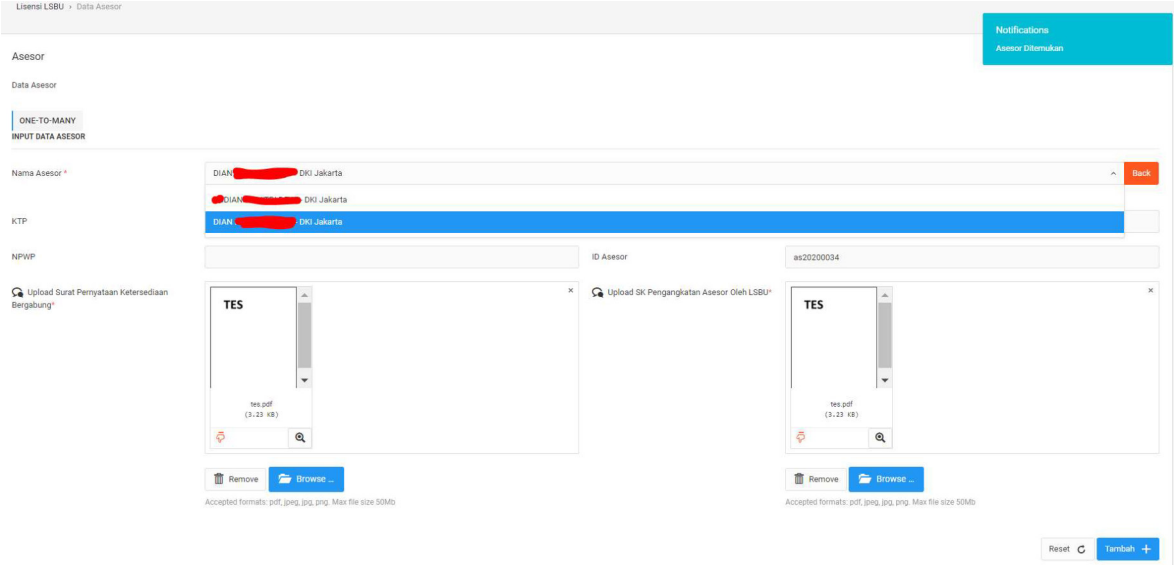
4. Input data asesor

Input data asesor dapat diakses pada menu Asosiasi → pilih sub menu **Asesor**. Input data asesor dapat dilakukan lebih dari sekali sesuai jumlah asesor yang dimiliki oleh LSBU yang sudah lulus pada RCC Asesor Badan Usaha (bagi yang sebelumnya telah memiliki sertifikat Asesor) atau pelatihan Asesor Badan Usaha (bagi yang belum memiliki sertifikat Asesor) dan terdaftar di SIKI. Asesor yang tidak terdaftar di SIKI maka ketika dilakukan pencarian berdasarkan nama, data asesor tidak akan tampil.

Untuk melakukan input asesor LSBU, berikut adalah tahapannya :


	<p>Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Konstruksi – LSBU</p>	Nomor Dokumen: O06087
		Versi: 1.0
		Halaman 23 dari 34

- Input nama asesor yang akan ditambahkan pada asesor LSBU → klik **Search**
- Note :
- Jika asesor tidak bisa ditambahkan oleh LSBU jika terdapat keterangan bahwa '**Asesor sudah terpakai di asosiasi XXX**' maka, asesor tidak bisa ditambahkan
 - Jika ada kesalahan pada pemilihan nama asesor, maka silahkan klik tombol **Back** dan kembali ke tahap awal pencarian nama asesor
 - Dalam hal hasil pencarian nama asesor diperoleh beberapa nama yang sama, maka dapat dipilih sesuai dengan nama asesor yang dimaksud, seperti gambar dibawah ini
- Contoh : Nama Asesor Dian terdapat 2 nama yang sama, maka silahkan pilih asesor yang dimaksud
- Upload Surat Pernyataan Ketersediaan Bergabung
 - Upload SK Pengangkatan Asesor Oleh LSBU
 - Klik tombol **Tambah** untuk menambahkan asesor ke LSBU



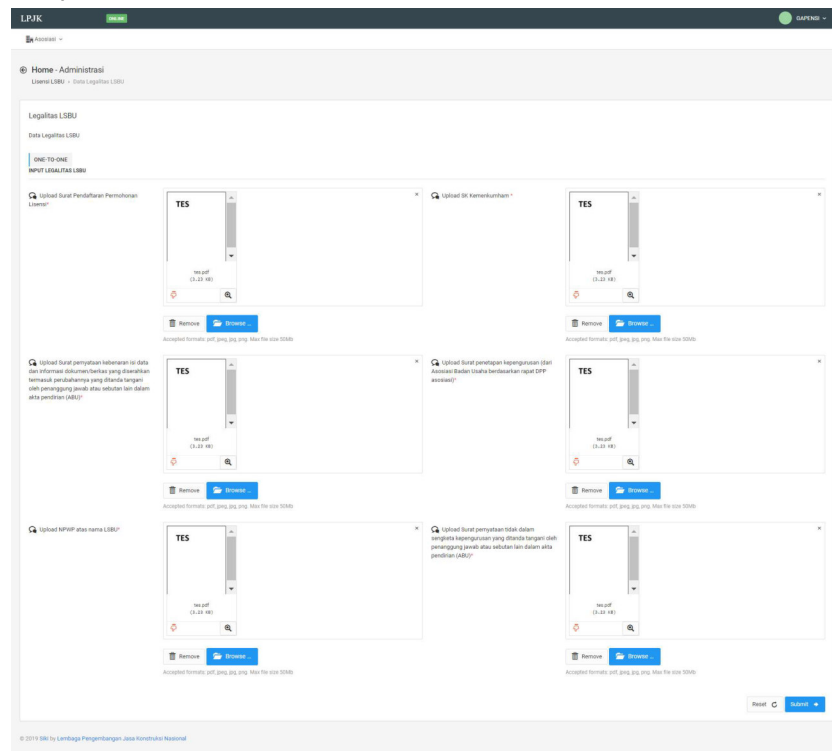
Gambar 16 : Tampilan halaman input asesor LSBU

5. Input data legalitas LSBU yang terdiri 3 (tiga) menu input, meliputi :
 - Legalitas LSBU
Legalitas LSBU dapat diinput di menu **Asosiasi** → pilih sub menu **Legalitas** → pilih sub sub menu **Legalitas LSBU**
Setelah klik sub sub menu **Legalitas LSBU** maka akan tampil halaman seperti dibawah ini, kemudian berikut adalah jenis upload berkas yang terdapat pada halaman tersebut :

	Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Konstruksi – LSBU	Nomor Dokumen: O06087
		Versi: 1.0
		Halaman 24 dari 34

- Upload Surat Pendaftaran Permohonan Lisensi
- Upload SK Kemenkumham
- Upload Surat pernyataan kebenaran isi data dan informasi dokumen/berkas yang diserahkan termasuk perubahannya yang ditanda tangani oleh penanggung jawab atau sebutan lain dalam akta pendirian LSBU
- Upload Surat penetapan kepengurusan (dari Asosiasi Badan Usaha berdasarkan rapat DPP asosiasi)
- Upload NPWP atas nama LSBU
- Upload Surat pernyataan tidak dalam sengketa kepengurusan yang ditanda tangani oleh penanggung jawab atau sebutan lain dalam akta pendirian LSBU

Setelah melakukan upload berkas, klik tombol **Submit** untuk menyimpan berkas yang sudah diupload.




Gambar 17 : Tampilan halaman upload legalitas LSBU

- Akte pendirian

Upload akte pendirian dapat diakses di menu **Asosiasi** → pilih sub menu **Legalitas** → pilih sub sub menu **Akte Pendirian**. Akte pendirian hanya sekali diupload, kemudian untuk melakukan upload,

- upload scan akte pendiriannya → klik tombol **Submit** untuk melakukan penyimpanan akte pendirian LSBU

	<p>Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Konstruksi – LSBU</p>	Nomor Dokumen: O06087
		Versi: 1.0
		Halaman 25 dari 34

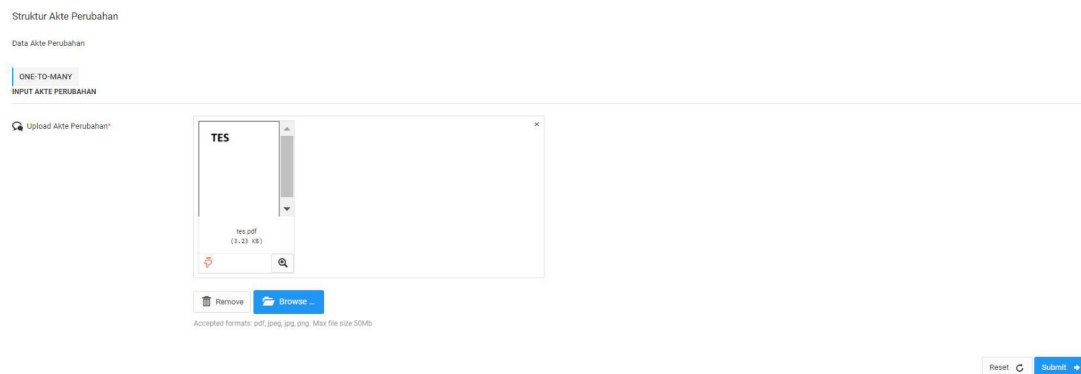


Gambar 18 : Tampilan halaman upload akte pendirian

- Akte perubahan (**Opsional, tidak wajib diinput jika tidak ada**)

Upload akte pendirian dapat diakses di menu **Asosiasi** → pilih sub menu **Legalitas** → pilih sub sub menu **Akte Pendirian**. Akte pendirian hanya sekali diupload, kemudian untuk melakukan upload,

- upload scan akte pendiriannya → klik tombol **Submit** untuk melakukan penyimpanan akte pendirian LSBU




Gambar 19 : Tampilan halaman upload akte perubahan

6. Sarana & prasarana

Untuk melakukan input data sarana & prasarana, menu yang diakses adalah menu **Asosiasi** → pilih sub menu **Sarana & Prasarana**.

Input :

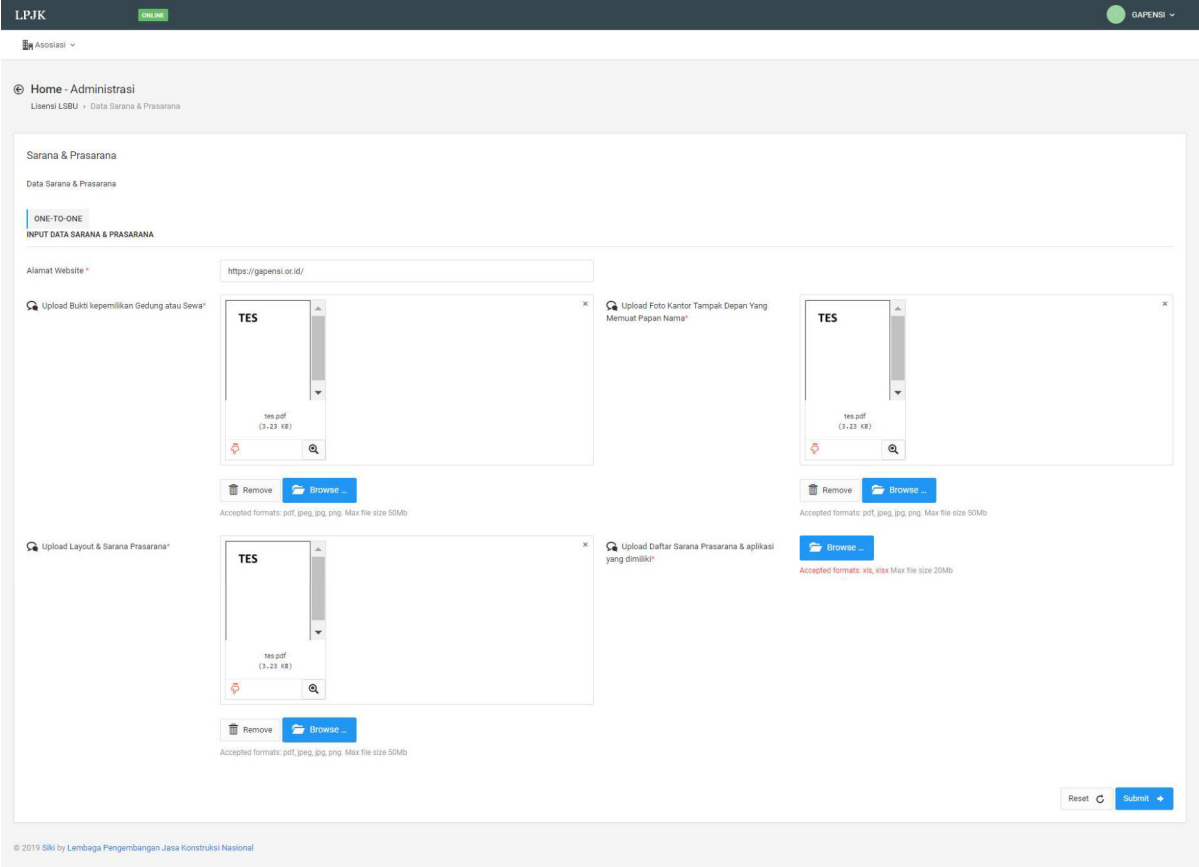
- Alamat website LSBU

	<p>Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Konstruksi – LSBU</p>	Nomor Dokumen: O06087
		Versi: 1.0
		Halaman 26 dari 34

Upload :

- Upload Bukti kepemilikan Gedung atau Sewa
- Upload Foto Kantor Tampak Depan Yang Memuat Papan Nama
- Upload Layout & Sarana Prasarana
- Upload Daftar Sarana Prasarana & aplikasi yang dimiliki (Jenis file yang diupload : *.xls dan *.xlsx)

Setelah melakukan input dan upload berkas Sarana dan Prasarana klik tombol **Submit** untuk melakukan penyimpanan data.




Gambar 20 : Tampilan halaman input data sarana & prasarana

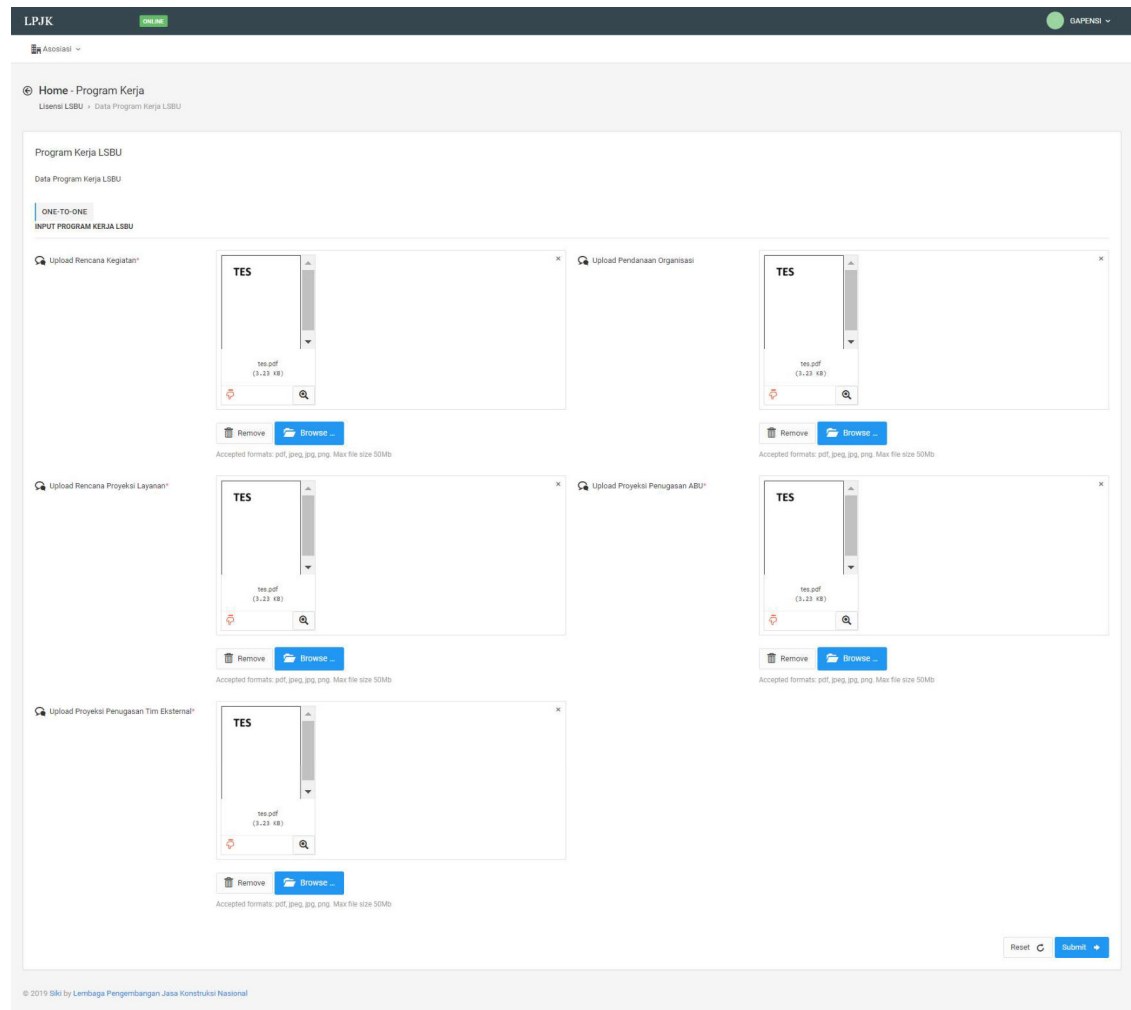
7. Program kerja

Pada upload program kerja, menu yang diakses adalah menu **Asosiasi** → pilih sub menu **Program Kerja**. Berikut adalah tahapan dalam upload berkas program kerja LSBU :

- Upload berkas Rencana Kegiatan
- Upload berkas Pendanaan Organisasi

	Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Konstruksi – LSBU	Nomor Dokumen: O06087
		Versi: 1.0
		Halaman 27 dari 34


- Upload berkas Rencana Proyeksi Layanan
 - Upload berkas Proyeksi Penugasan Asesor Badan Usaha
- Setelah selesai melakukan upload berkas diatas, klik tombol **Submit** untuk melakukan penyimpanan data program kerja, seperti pada gambar dibawah ini :



Gambar 21 : Tampilan halaman upload program kerja

8. Skema sertifikasi LSBU

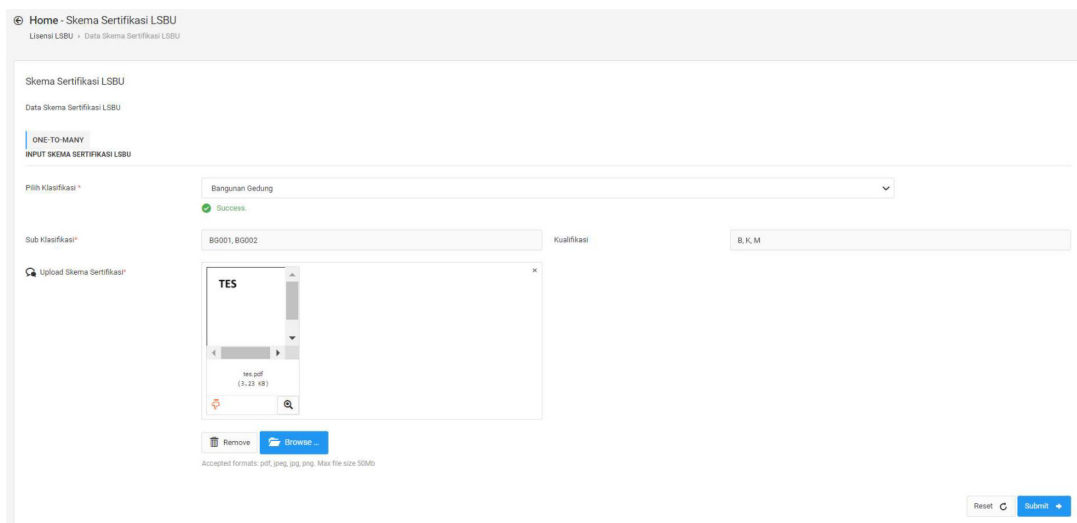
Skema sertifikasi disusun persubklasifikasi. Menu Input skema sertifikasi LSBU berfungsi untuk menyampaikan skema pada tiap klasifikasi yang diajukan dan dimiliki oleh LSBU, maka skema sertifikasi dapat diinput sesuai dengan klasifikasi yang sudah diinput pada **Ruang Lingkup Administrasi** sebelumnya. Untuk melakukan input skema sertifikasi LSBU dapat

	<p>Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Konstruksi – LSBU</p>	Nomor Dokumen: O06087
		Versi: 1.0
		Halaman 28 dari 34

diakses pada menu **Asosiasi** → pilih sub menu **Skema Sertifikasi LSBU**. Berikut tahapan yang harus dilakukan pada input data skema sertifikasi LSBU :

- Pilih klasifikasi yang akan diupload skemanya
- Upload skema sertifikasi

Setelah selesai melakukan upload skema sertifikasi klik tombol **Upload** untuk menyimpan data skema sertifikasi LSBU, seperti pada gambar dibawah ini :




Gambar 22 : Tampilan halaman input skema sertifikasi LSBU

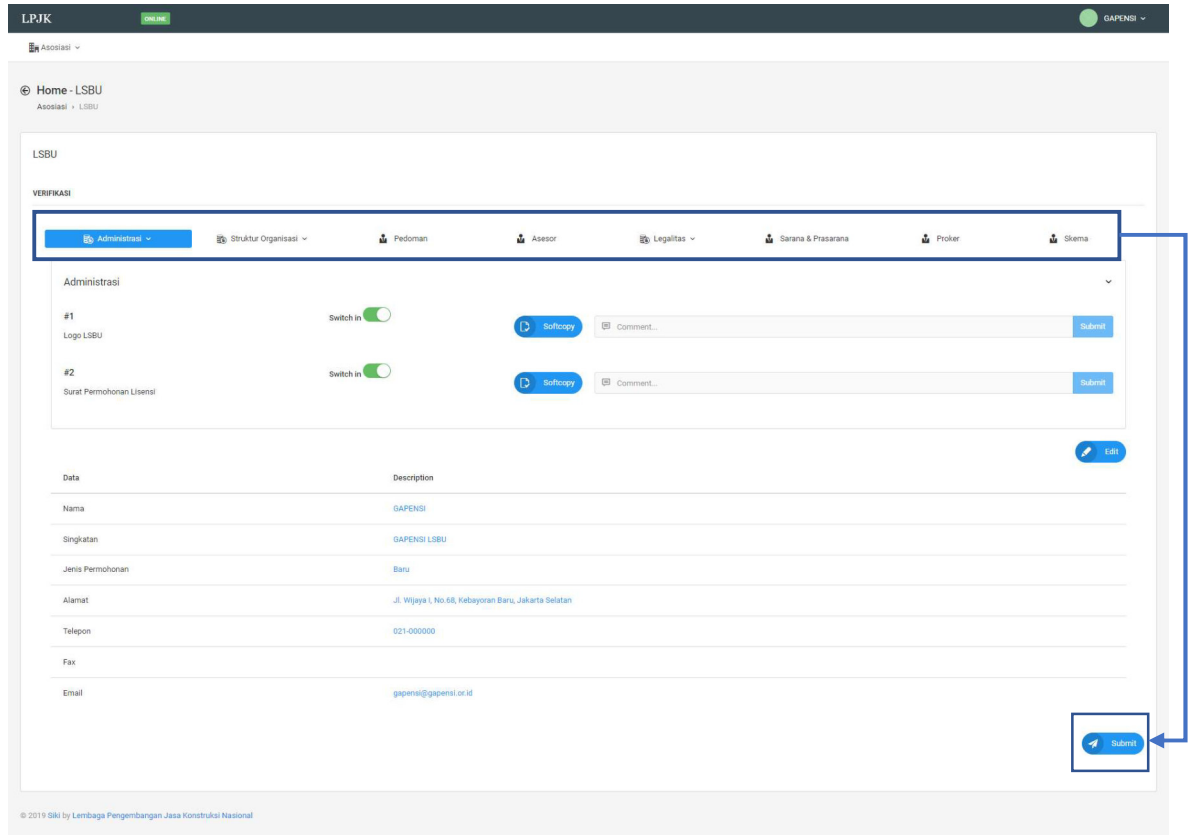
9. Final submit

Final submit adalah tindakan akhir yang menampilkan rekapitulasi data yang telah diinput (berkas yang sudah dilakukan dari data administrasi, struktur organisasi, pedoman, asesor, legalitas, sarana & prasarana, program kerja, skema sertifikasi LSBU).

Final submit juga berfungsi untuk pengecekan, edit ulang, atau menghapus data yang sudah di upload selama tombol **Submit** pada halaman final submit belum di klik..

Selanjutnya tahapan verifikasi final dapat dilihat sesuai dengan halaman berikut:

	<p>Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Konstruksi – LSBU</p>	Nomor Dokumen: O06087
		Versi: 1.0
		Halaman 29 dari 34



The screenshot displays the final submission page of the LSBU application. The interface includes a top navigation bar with 'LPJK ONLINE' and 'GAPENSI'. The main content area is titled 'Home - LSBU' and contains a 'VERIFIKASI' section. This section has a horizontal menu with 'Administrasi' selected. Below the menu, there are two rows of data for verification, each with a 'Switch in' toggle and a 'Softcopy' button. At the bottom, there is a 'Submit' button. A blue box highlights the 'Submit' button, and a blue arrow points to it from the right side of the page.

Gambar 23 : Tampilan halaman final submit

Jika data sudah diinput semua dan sudah dipastikan kebenaran data yang diinput dan diupload, silahkan klik tombol **Submit** untuk melakukan pengajuan pengecekan kelengkapan permohonan LSBU oleh Tim Lisensi LSBU.


D. Tim Lisensi LSBU melakukan verifikasi kelengkapan permohonan

Setelah dilakukan final submit pada kelengkapan berkas lisensi oleh pemohon lisensi, maka tim lisensi akan melakukan verifikasi atas kelengkapan permohonan sesuai dengan persyaratan yang ditentukan

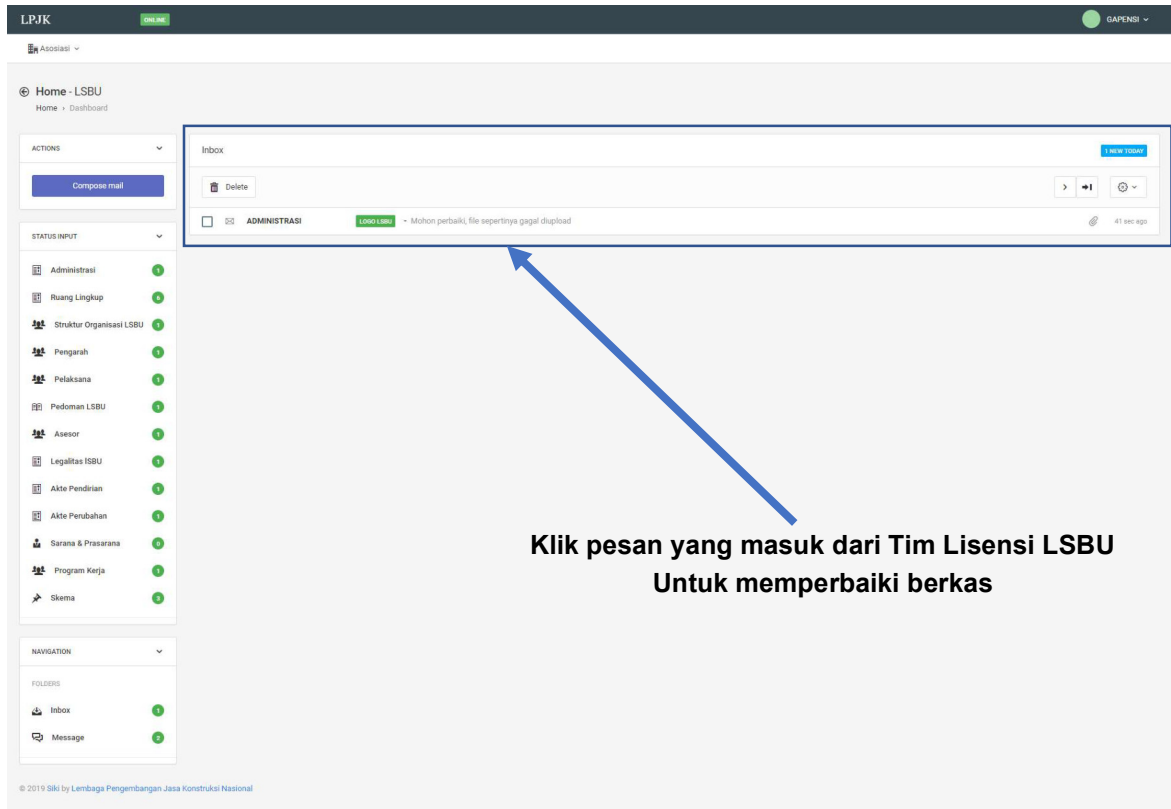
E. Melengkapi kekurangan berkas selama 5 hari

Tim lisensi akan memberikan catatan penjelasan hasil verifikasi. Apabila terdapat kekurangan yang harus dilengkapi. Pemohon lisensi wajib melengkapi kekurangan yang disampaikan oleh Tim Lisensi dalam kurun waktu selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja.

Berikut adalah tahapan dalam melakukan perbaikan berkas yang sudah dikirim oleh Tim Lisensi LSBU.


	<p>Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Konstruksi – LSBU</p>	Nomor Dokumen: O06087
		Versi: 1.0
		Halaman 30 dari 34

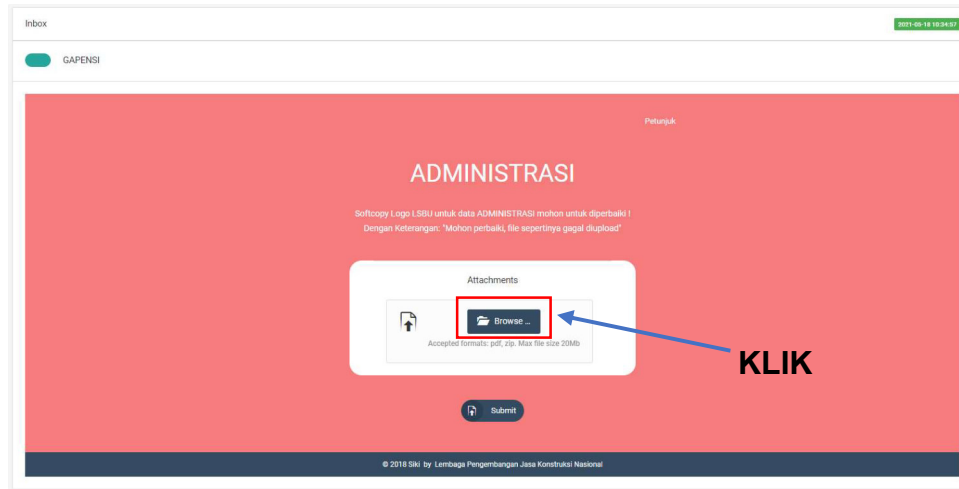
1. Buka dashboard LSBU → cek pada inbox yang ada di dashboard → klik pesan yang masuk



Gambar 24 : Tampilan halaman dashboard inbox perbaikan

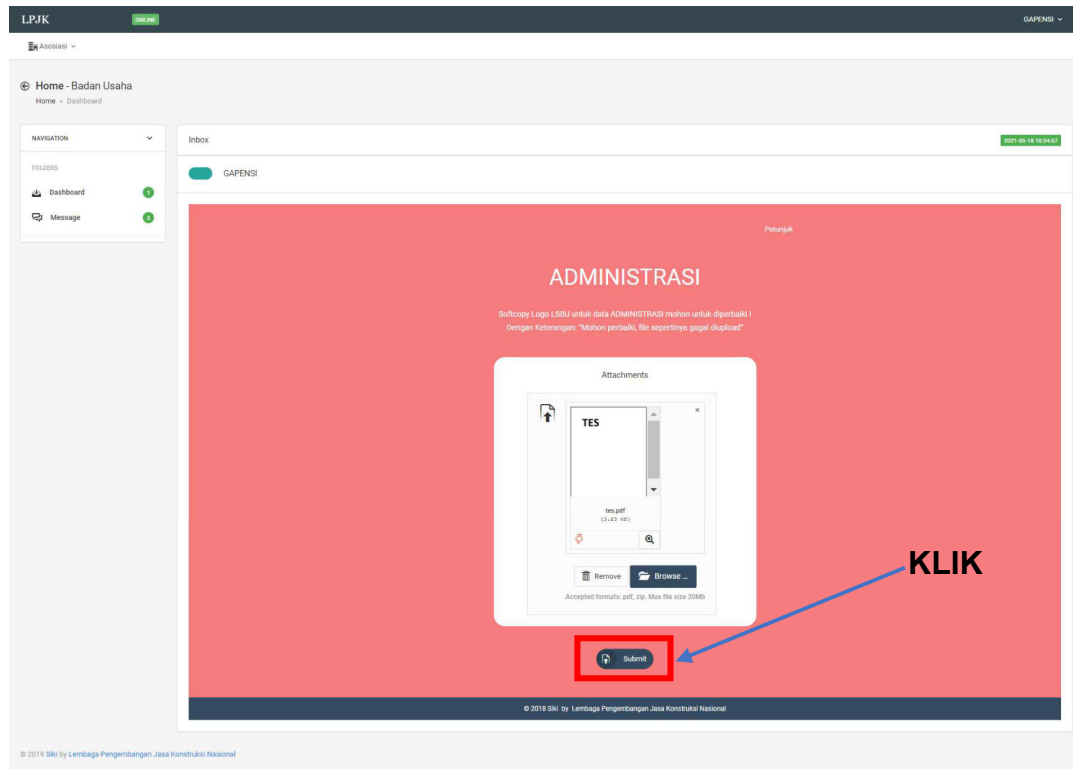
2. Setelah membuka pesan akan tampil halaman upload berkas perbaikan → klik tombol **Browse** untuk upload berkas perbaikan yang sudah disediakan

	<p>Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Konstruksi – LSBU</p>	<p>Nomor Dokumen: O06087</p>
		<p>Versi: 1.0</p>
		<p>Halaman 31 dari 34</p>




Gambar 25 : Tampilan halaman perbaikan berkas yang diminta Tim Lisensi LSBU

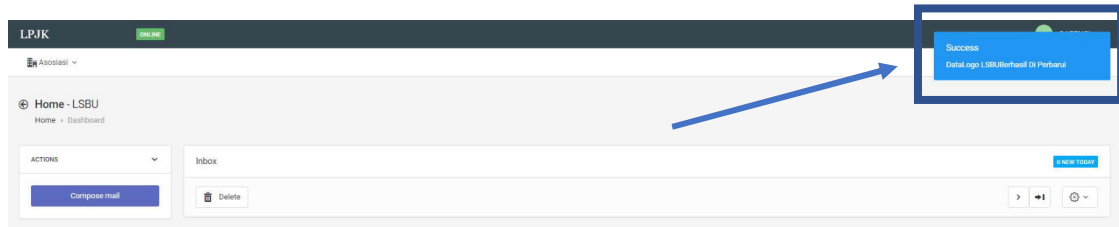
- Setelah berkas selesai diupload klik tombol **Submit**



Gambar 26 : Tampilan halaman perbaikan berkas – tombol submit berkas perbaikan

	<p>Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Konstruksi – LSBU</p>	Nomor Dokumen: O06087
		Versi: 1.0
		Halaman 32 dari 34

4. Jika berkas berhasil disubmit maka akan tampil keterangan berhasil seperti pada gambar dibawah ini

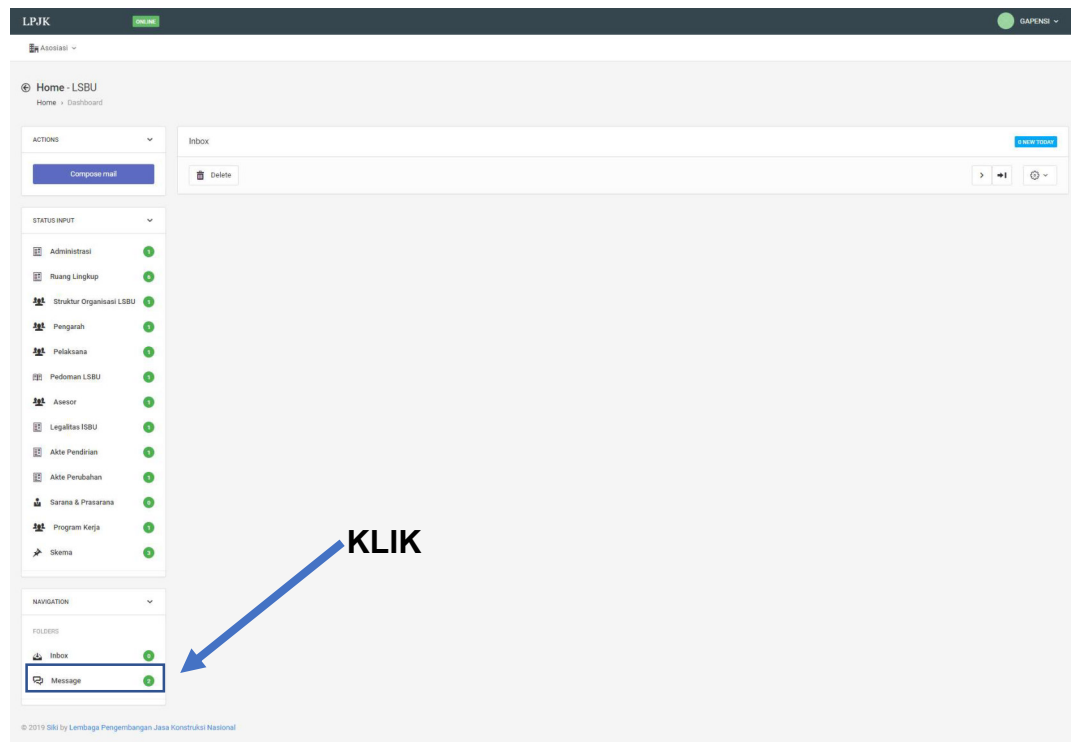


Gambar 27 : Tampilan halaman dashboard notifikasi berhasil


F. LSBU mendapatkan pesan hasil verifikasi berkas permohonan lisensi LSBU

Setelah berkas hasil perbaikan yang disampaikan, maka pemohon mendapatkan pemberitahuan status permohonan (**ditolak/diterima**).

- Pesan hasil verifikasi oleh Tim Lisensi LSBU terletak pada halaman dashboard LSBU pada kolom **Message** yang terletak dibawah halaman dashboard



Gambar 28 : Tampilan halaman dashboard message hasil verifikasi Tim Lisensi LSBU

	<p>Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Konstruksi – LSBU</p>	Nomor Dokumen: O06087
		Versi: 1.0
		Halaman 33 dari 34

- Setelah dibuka maka klik pesan hasil verifikasi seperti pada gambar dibawah ini :

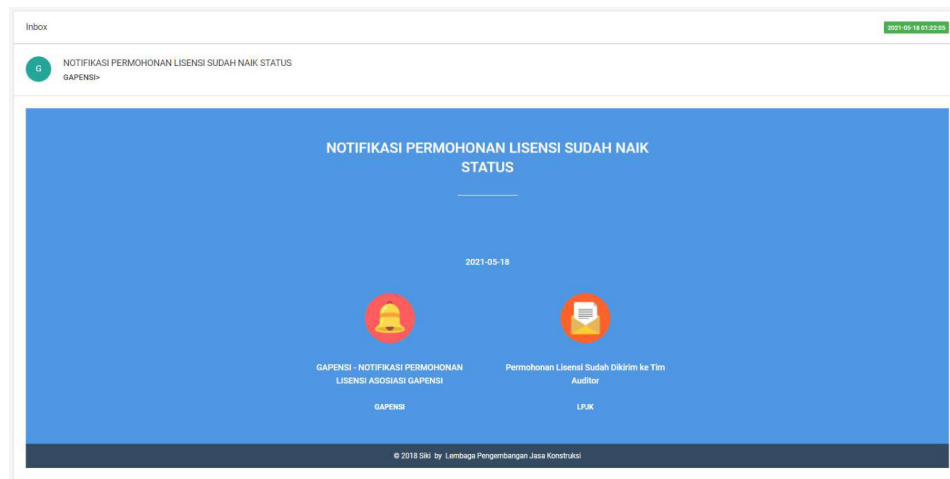


Gambar 29 : Tampilan halaman message notifikasi hasil verifikasi – Naik Status




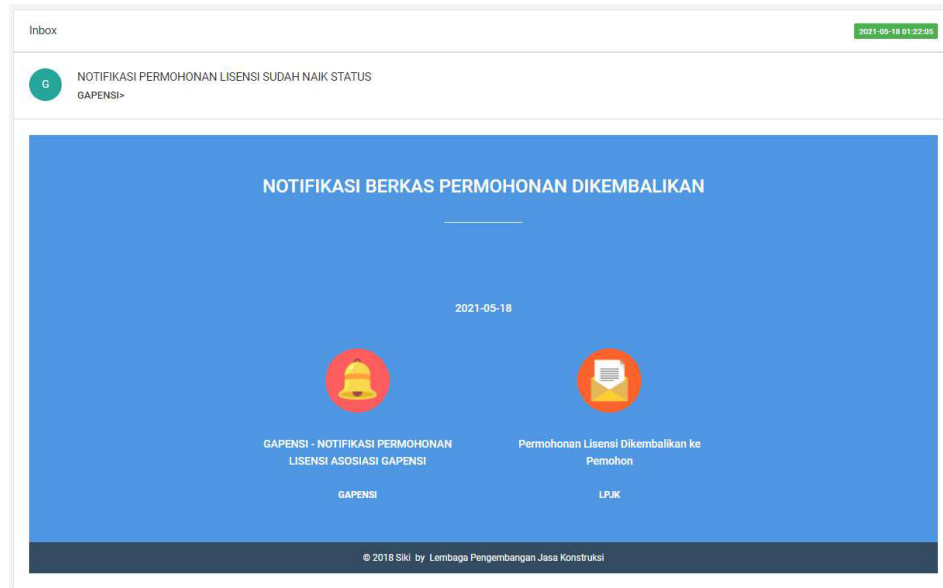
Gambar 30 : Tampilan halaman message notifikasi hasil verifikasi - Dikembalikan

- Setelah diklik pesannya akan tampil halaman notifikasi seperti pada gambar dibawah ini :



Gambar 31 : Tampilan halaman notifikasi permohonan lisensi sudah naik status

	<p>Panduan Pendaftaran dan Pengisian Aplikasi Lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Konstruksi – LSBU</p>	Nomor Dokumen: O06087
		Versi: 1.0
		Halaman 34 dari 34



Gambar 32 : Tampilan halaman notifikasi berkas permohonan dikembalikan

G. Auditor melakukan validasi kecukupan

Setelah berkas dinyatakan lengkap oleh tim lisensi, maka selanjutnya berkas akan disampaikan kepada Tim Auditor.

Apabila ditemukan kekurangan setelah dilakukan audit kecukupan, maka akan diberikan waktu selama tiga hari untuk LSBU memperbaiki kekurangan sesuai yang diminta oleh Tim Auditor, jika melebihi waktu tiga hari LSBU tidak memperbaiki kekurangan, maka permohonan dianggap gugur.

H. Auditor melakukan audit lapangan

Setelah lulus dari auditor melakukan validasi kecukupan, kemudian akan dilakukan audit lapangan yang akan diselenggarakan di kantor LSBU yang bermohon.

I. Penerbitan lisensi

Setelah dilakukan audit lapangan dan pemohon lisensi dinyatakan lulus oleh LPJK, maka akan dilakukan penerbitan lisensi LSBU.