PUBLIK



Panduan Aplikasi Sistem Informasi Registrasi LPPK

LPJK

Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi



Versi: 1.0

Halaman 2 dari 18

DAFTAR ISI

DAFTAR	R ISI	2
Panduar	n Aplikasi Sistem Informasi Registrasi LPPK	3
Α.	Bagan Alir Permohonan Registrasi LPPK	3
В.	Bagan Alir Permohonan Penghapusan Registrasi LPPK	4
C.	Pendaftaran Akun Registrasi LPPK	5
D.	Login Aplikasi Sistem Informasi Registrasi LPPK	7
E. LPPK	Melengkapi data dan unggahan dokumen persyaratan aplikasi sistem informasi registra oleh pendaftar	si 9
1.	Input Data Administrasi	9
2.	Input Data Self Assesment	9
3.	Input Data Program Kerja 1	0
4.	Input Data Instruktur / Pengajar 1	2
5.	Input Data Prasarana 1	4
6.	Input Data Sarana 1	5
7.	Final submit1	6
F.	Penerimaan hasil surat tanda registrasi1	8

		Nomor Dokumen: O06098
	Panduan Aplikasi Sistem Informasi Registrasi LPPK	Versi: 1.0
		Halaman 3 dari 18

Panduan Aplikasi Sistem Informasi Registrasi LPPK

A. Bagan Alir Permohonan Registrasi LPPK



Gambar 1 : Bagan alir permohonan registrasi LPPK

	Nomor Dokumen: O06098
Panduan Aplikasi Sistem Informasi Registrasi LPPK	Versi: 1.0
	Halaman 4 dari 18

B. Bagan Alir Permohonan Penghapusan Registrasi LPPK



Gambar 2 : Bagan alir permohonan penghapusan registrasi LPPK

	Nomor Dokumen: O06098
Panduan Aplikasi Sistem Informasi Registrasi LPPK	Versi: 1.0
	Halaman 5 dari 18

C. Pendaftaran Akun Registrasi LPPK

Untuk melakukan pendaftaran akun registrasi LPPK, yang harus dilakukan adalah mengakses aplikasi pada <u>https://lisensijakon.pu.go.id/</u> kemudian pilih menu **LPPK**



Gambar 3 : Tampilan halaman dashboard SIKI

Kemudian tahapan selanjutnya yang harus dilakukan adalah klik tombol **Daftar**, untuk masuk ke halaman pendaftaran akun registrasi LPPK, seperti pada gambar dibawah ini

SISTEM INFORMASI REGISTRASI	
1 email	
Password	
Login 📎	
– Tidak mempunyai akun silakan mendaftar –	
Daftar	
By continuing, you're confirming that you've read our Terms & Conditions and Cookie Policy	

Gambar 4 : Tampilan halaman aplikasi sistem informasi registrasi LPPK

Pada halaman pendaftaran akun registrasi LPPK, lakukan input data yang diminta dan upload berkas, diantaranya :

Halaman 6 dari 18

- Input Nama Penanggung Jawab
- Input Nama Lembaga Pendidikan / Pelatihan
- Input Email
- Pilih Kategori Lembaga
- Pilih Jenis Lembaga
- Input Kontak HP
- Input Username
- Input Password
- Input Confirm Password
- Upload Izin Pendirian LPPK
- Upload Surat Permohonan

	Pendaftaran Akur * semua for	n Registrasi LPPK	
Nama Penanggung Jawab			
Nama Lembaga Pendidikan / Pelatihan	1,	Email	
		* Pastikan email benar dan aktif	
Pilin Kategori Lembaga	~	Pilih Jenis Lembaga	
Kontak HP	6	username	
Password	2.	Confirm Password	
zin Pendirian LPPK Accepted formats: pdf, zip, rar M Surat Permohonan Accepted formats: pdf, zip, rar M Term :	ax file eize 20Mb ax file eize 20Mb		
Dengan ini saya menyatakan bahwa seluruh data yang gunakan untuk login ke Aplikasi ini dan saya lakukan di konsekuensi hukum, yang mana dapat dikategorikan at dengan hukum yang berlaku di wilayah Negara Kesatua	i saya masukkan dalan angan penuh kesadaran iu diduga sebagai pema n Republik Indonesia. P	n apikasi ini adalah benar, valid, terkini termasuk identitas yang saya (tanpa paksaan). Segala inkonsistensi data yang akan berakibat pada Isuan identitas, akan menjadi tanggung jawab saya sepenuhnya sesuai emyataan persetujuan elektronik ini dilakukan secara sadar dan penuh 10. Inatuna Informari dan Transetti Eutotroio. Incarata anuthabara	

Gambar 5 : Tampilan halaman pendaftaran akun registrasi LPPK

Setelah data sudah terinput dan terupload klik tombol **Submit** untuk mendaftarkan akun. Setelah berhasil maka akan tampil halaman seperti pada gambar dibawah ini.

LPJK		cindy 🛛
Registrasi LPPK		
	Dottfration	
	monon atunggu pendataran akun anda sedang dilakukan tanapan ventikasi dan persetujuan olen sekretanat LPJK. Tenma kasin	

Gambar 6 : Tampilan hasil pendaftaran akun LPPK

Setelah itu pendaftar wajib melakukan pengecekan untuk verifikasi email yang sudah didaftarkan diawal → klik tombol **Verify Email Address** seperti pada gambar dibawah ini.

			No	mor Dokumen: O06098
	Panduan Aplikasi Sistem Informasi Registrasi LPPK	Vei	rsi: 1.0	
			Ha	laman 7 dari 18
Registrasi LPPK kepada saya +				22.33 (55 menit yang lalu) 😤 🔦 🗄
		L9		
	Hel Plea	llo! ase click the button below to verify your email address.		
		Verify Email Address		
	lf yo	ou did not create an account, no further action is required.		
	Reg Lara	ards, avel		
	If yo the I y/3/ ure=	u're having trouble clicking the "Verify Email Address" button, copy and J URL below into your web browse: <u>https://dev.siki.pugoid/lppk-v2/email</u> 322c9ca1147ca3d2ab5c682d9920963d411bb947expires=1630082007& 44fff3842310fd61bdb2bc0c0960bd201f0964a616a46c9e267c8c22f2e31b	oaste /verif ignat 19	

Gambar 7 : Tampilan verifikasi email pendaftaran

Kemudian akun akan dilakukan verifikasi oleh LPJK, setelah dilakukan verifikasi maka notifikasi akan tampil pada email, seperti pada gambar dibawah ini, kemudian klik tombol **Login** untuk login aplikasi atau langsung buka aplikasi sistem informasi registrasi LPPK

User Approve 🔉 Kotak Masuk ×		0	ē	Ľ
Registrasi LPPK kepada saya 👻	22.40 (56 menit yang lalu	☆	*	:
	Hello! Hallo akun anda sudah disetujui oleh Sekretariat LPJK			
	Login Terimakasih sudah mendaftar! Regards, Laravel			
	If you're having trouble clicking the "Login" button, copy and paste the URL below into your web browser: https://sikipu.go.id/lppk			
	© 2021 Laravel. All rights reserved.			

Gambar 8 : Tampilan login aplikasi LPPK setalah diverifikasi LPJK

D. Login Aplikasi Sistem Informasi Registrasi LPPK

	Nomor Dokumen: O06098
Panduan Aplikasi Sistem Informasi Registrasi LPPK	Versi: 1.0
	Halaman 8 dari 18

setelah pendaftaran akun sudah diverifikasi oleh LPJK, maka user bisa login pada aplikasi sistem informasi registrasi LPPK yang terdapat pada <u>https://siki.pu.go.id</u> \rightarrow klik menu LPPK \rightarrow setelah klik menu LPPK akan tampil halaman login seperti pada gambar dibawah ini, input :



Gambar 9 : Tampilan halaman login aplikasi sistem informasi registrasi LPPK

	Nomor Dokumen: O06098
Panduan Aplikasi Sistem Informasi Registrasi LPPK	Versi: 1.0
	Halaman 9 dari 18

E. Melengkapi data dan unggahan dokumen persyaratan aplikasi sistem informasi registrasi LPPK oleh pendaftar

1. Input Data Administrasi

Setelah berhasil login, input data administrasi LPPK, dengan mengakses menu **Registrasi** LPPK → pilih submenu Administrasi

Lengkapi input data dan upload berkas yang diminta → klik tombol **Submit** untuk menyimpan data administasi.

Administrasi			l v
A INFORMASI UMUM			
Nama Lembaga	Pelathan Kita Bersama	Tahun Berdiri	2020
NPWP	01.010.100.0-000.000	Jumlah Pegawai	20
Jenis Lembaga	SMK	Website	https://pkb.edu
Nama Pimpinan	Junaedi	Provinsi	DKI Jakarta ~
Email	pkb@pkb.edu	Kabupaten / Kota	Jakarta Selatan
No Telpon	02155753455	Alamat	JI. W(øyø I, No. 35
Foto LPPK Tampak Depan bengan Plang Nama	X Tesus Sector performance (click-4.0) C X Rence Characteristics X	Kos Pu	15148

Gambar 10 : Tampilan halaman input data administrasi

Jika sudah berhasil terinput maka akan tampil keterangan berhasil seperti pada gambar dibawah ini :



Gambar 11 : Tampilan keterngan berhasil input data administrasi

2. Input Data Self Assesment

Setelah selesai meakukan input data administrasi, tahap selanjutnya adalah input data program kerja, akses menu **Registrasi LPPK →** pilih submenu **Self Assesment**

	Nomor Dokumen: O06098
Panduan Aplikasi Sistem Informasi Registrasi LPPK	Versi: 1.0
	Halaman 10 dari 18

Lengkapi input data yang diminta → setelah data sudah terinput dan klik tombol **Submit** untuk menyimpan data Self Assesment

Home - Self Assesment					
🇌 Home / Program Kerja					
Self Assesment Lembaga Pendidikan					~
A SELF ASSESMENT					
Kejuruan/Jurusan/ Program Studi / Program Keahlian	Juru Gambar Droffman - Sipi	Subklasifikasi	ARSITEKTURAL		
Klasifikasi	ARSITEKTUR LANSKAP, ILUMINASI DAN DESAIN INTERIOR	×			
					Submit +
Data Self Assesment					~
Filter: Type to filter Q.					Show: 10 v
No ~ Kejuruan/	lurusan/ Program Studi / Program Keahlian	0 Klasifikasi	0 Subklasifikasi	0	0 Action
		No data available in table			
Showing 0 to 0 of 0 entries					

Gambar 12 : Tampilan halaman self assesment

Setelah berhasil diinput maka data self assesment akan tersimpan dan akan tampil pada halaman bawah untuk data dan file yang sudah diinput seperti pada gambar yang ada dibawah ini dan data ini juga bisa dilakukan fungsi edit dan delete untuk perbaikan data inputan :

Home - Self Assessment									
🛊 Home / Program Kerja									
Self Assesment Lembaga Pendidi	an							~	
SELF ASSESSMENT									
Kejuruan/Jurusen/ Program Studi / Progra Keahlian	1			Subklasfikasi	Pilih Subklasifikasi			*	
Klasifikasi	Plin Klasifikasi		×.						
								Submit +	
Data Self Assesment								•	
Filter. Q								Show: 10 v	
No ~ Kejuruan/Juru	an/ Program Studi / Program Keahlian	0	Klasifikasi			C Subklasifikasi	0	C Action	- Edit
1 Juru Gambar/	afiman - Sipi		ARSITEKTUR LANSKAP, ILL	MINASI DAN DESAIN INTERIOR		ARGITEKTURAL			
Showing 1 to 1 of 1 entries								1 m	Delete

Gambar 13 : Tampilan halaman hasil input data self assesment

3. Input Data Program Kerja

Setelah input data self assesment, tahap selanjutnya adalah input data program kerja, akses menu **Registrasi LPPK →** pilih submenu **Program Kerja**

Lengkapi input data yang diminta → setelah data sudah terinput dan klik tombol **Submit** untuk menyimpan data program kerja

	Nomor Dokumen: O06098
Panduan Aplikasi Sistem Informasi Registrasi LPPK	Versi: 1.0
	Halaman 11 dari 18

Program Kerja												
A PROGRAM KERJA												
Program Kerja						Output						
Bentuk Kegiatan						Tahun						
Tujuan						Keterangan						
						Dokumen Ya sudah ditan	ang da	Browse				
						tangani		Accepted formats: pc	f, zip, rar M	tax file size 50Mb		
											Save	•
Data Program												
	Q										Show: 1	0 ~
Filter. Type to filter												
Filter: Type to filter	٥	Kegiatan	\$ Tujuan	÷	Output	\$	Tahun	Keterangan	~	Dokumen	C Actio	n
Filter	¢	Kegiatan	\$ Tujuan	0 No	Output data availa	0 Ible in table	Tahun	Keterangan	< >	Dokumen	Actio	n

Gambar 14 : Tampilan halaman input data program kerja

Setelah data sudah terinput maka data akan tampil pada halaman bawah, seperti pada gambar dibawah ini, data program kerja yang terinput bisa dihapus dengan klik tombol merah dan diedit dengan klik tombol biru.

	Nomor Dokumen: O06098
Panduan Aplikasi Sistem Informasi Registrasi LPPK	Versi: 1.0
	Halaman 12 dari 18

A PROGE	RAM KERJA											
Program <mark>k</mark>	Kerja					Output						
Bentuk Ke	giatan					Tahun						
Tujuan						Keterangan						
						Dokumen Yang sudah ditanda tangani	Accep	Browse ted formats: pdf, zip	, rar Max file	e size 50Mb		
											1	Save
Data Pro	ogram										1	Save
Data Pro	ogram Type to filter		à								Show:	Save
Data Pro	Ogram Type to filter Program Kerja	0	کر Keglatan Ç	Tujuan	≎ Outp	ut ÷	Tahun	Keterangan	÷ D	bokumen	Show:	Save

Gambar 15 : Tampilan hasil input data program kerja

4. Input Data Instruktur / Pengajar

Setelah data program kerja terinput, tahap selanjutnya adalah input data instruktur / pengajar, akses menu **Registrasi LPPK →** pilih submenu **Instruktur / Pengajar**

Lengkapi input data yang diminta → setelah data sudah terinput dan klik tombol **Submit** untuk menyimpan data instruktur / pengajar

	Nomor Dokumen: O06098
Panduan Aplikasi Sistem Informasi Registrasi LPPK	Versi: 1.0
	Halaman 13 dari 18

Instruktur / Tenaga Pengajar					
INSTRUKTUR / TENAGA PENGAJAR					
NIK	3671040524050000	Jenis Kelamin	Wanita		D
Nama Lengkap	Nama Instruktur	Pendidikan Terakhir	s1		
Tanggal Lahir	04/04/1990				
					Submit 🗆
Data Instruktur / Pengajar					
Filter: Type to filter					Show: 10 🗆
No 🗆 NIK	Nama Instruktur / Tenaga Pengajar	Tanggal Lahir	3 Jenis Kelamin	8 Pendidikan Terakhir	Action 8
	No data	available in table			
Showing 0 to 0 of 0 entries					

Gambar 16 : Tampilan halaman input data instruktur / pengajar

Setelah data sudah terinput maka data akan tampil pada halaman bawah, seperti pada gambar dibawah ini, data instruktur / pengajar yang sudah terinput bisa dilakukan beberapa action, seperti

	s dengan klik tombol d	elete		
anaput				
Instruktur / Tenaga Pen	qalar			
MINSTRUKTUR / TENAGA PER	NGAJAR			
NIK		Jenis Kelamin	Pria	
Nama Lengkap		Pendidikan Terakhir		
Tanggal Lahir	mm/dd/yyyy	B		Subm
Data Instruktur / Tenans	a Pennaiar			
Data insurktur / Tenage	a n ta ngagai			
	0			Show: 1
Filter: Type to filter	2			

Gambar 17 : Tampilan halaman data hasil input data instruktur / tenaga pengajar

Tombol add jika diklik maka akan tampil seperti gambar dibawah, pada halaman ini user input dapat menambahkan data input tambahan (detail data instruktur / tenaga pengajar).

	Nomor Dokumen: O06098
Panduan Aplikasi Sistem Informasi Registrasi LPPK	Versi: 1.0
	Halaman 14 dari 18

INSTRUKTUR / TENAGA PENGAJAR			
ma	Nama Instruktur	Mata Pelajaran / Kuliah / Pelatihan	Pelatihan Tenaga Terampil Juru Gambar/Draftman - Sipil
tifikat Instruktur / TOT / Guru / Dosen	Sertifikat Keahlian Juru Gambar/Draftman - Sipil	Sertifikat Kompetensi Kerja	TS003
tífiaat Instruktur / TOT / Guru / Dosen	x Sertificat butchetar, TOT, Gina, Dotenpor (283,22:48) C	Setrifikat Kompetensi Kerja	Section Compares Resp part (282,77 x8)
	x Remove		× Remove

Gambar 18 : Tampilan halaman input data tambahan instruktur / tenaga pengajar

Setelah data sudah disimpan, jika user kembali ke data instruktur / tenaga kerja, maka hasil input dan upload berkas akan terupdate secara otomatis dan tampilannya seperti pada gambar dibawah ini :

Data Ase	sor									~
Filter: T	ype to filter Q									Show: 10 ~
No o	Mata Pelajaran	0	Sertifikat Instruktur / TOT / Guru / Dosen	0	Sertifikat Kompetensi Kerja	0	Dokumen Sertifikat	0	SKK	Action 0
#	Pelatihan Tenaga Terampil Juru Gambar/Draftman - Sipil		Sertifikat Keahlian Juru Gambar/Draftman - Sipil		TS003		C Softcopy		Softcopy	 Image: Constraint of the second second
Showing 1 t	o 1 of 1 entries									- 1



5. Input Data Prasarana

Setelah input data instruktur / tenaga pengajar, tahapan selanjutnya adalah input data prasarana. Untuk input data prasarana akses menu **Registrasi LPPK →** pilih submenu **Prasarana**. Input nama ruangan, luas, jumlah, dan kapasitas dan upload **bukti prasarana**.

Daftar Prasarana				~
👌 DAFTAR PRASARANA				
Nama Ruang	Gedung Hotel A	Lues	B0 Meter	
Jumlah	1	Kapasitas	20.0rang	
Lolood Buke	Add Persons of (21.21 more) Accepted Formation (21.21 more) Accepted Formation (21.21 more)			
			Subs	nit 🔹

Gambar 20 : Tampilan halaman input data prasarana

	Nomor Dokumen: O06098
Panduan Aplikasi Sistem Informasi Registrasi LPPK	Versi: 1.0
	Halaman 15 dari 18

Setelah data selesai di submit, maka data akan tampil pada halaman bawah, seperti pada gambar dibawah ini, data yang sudah terinput, bisa diedit atau dihapus

Daftar Prasarana										~	
👌 DAFTAR PRASARANA											
Nama Ruang				Lu	Jas						
Jumlah				Ка	apasitas						
Upload Bukti	Browse										
	Accepted formats: pdf, zip, rar Max file size S0Mb										
										Submit 🔶	
Data Prasarana										~	
Filter: Type to filter	Q									Show: 10 ~	
No ^	Nama Ruangan / Bangunan	0	Jumlah	0	Luas	0	Kapasitas	0	Dokumen	Action 0	
#	Gedung Hotel A		1		80 Meter		20 Orang		C Softcopy) – – – – – – – – – – – – – – – – – – –	Edit Delete
Showing 1 to 1 of 1 entries	5										

Gambar 21 : Tampilan hasil input data prasarana

6. Input Data Sarana

Setelah melakukan input data prasarana, tahap selanjutnya dalah input data sarana. Untuk melakukan input data sarana akses menu **Registrasi LPPK →** pilih submenu **Sarana**. Pada data sarana, input : nama ruangan, kejuruan, jumlah, kondisi dan upload bukti data sarana.

Daftar Sarana				~
& DAFTAR SARANA				
Nama Ruang	Ruang A	Kejuruan	TS003	
Jumlah	20	Kondisi	Isi Kondis	
Upload Bukti	× Baki Sara goff (201 46) C Q X Renove Received formats: pdf. zb, rev Max file size 50Mb			

Gambar 22 : Tampilan halaman input data sarana

	Nomor Dokumen: O06098
Panduan Aplikasi Sistem Informasi Registrasi LPPK	Versi: 1.0
	Halaman 16 dari 18

Jika data sarana sudah berhasil disubmit maka data akan tampil pada bawah halaman seperti pada gambar dibawah ini, data yang sudah terinput bisa dilakukan aksi edit dan hapus seperti pada gambar dibawah ini :

iftar Sarana												
DAFTAR SARANA												
ma Ruang						Kejuruan						
mlah						Kondisi						
load Bukti	Browse											
	Accepted forma	ts: pdf, zip, rar Max file	size 50Mb									
											Submit 🔶	
ita Sarana											~	
er: Type to filter	Q										Show: 10 ~	
0	Nama	0	Jumlah	÷	Kejuruan		0	Kondisi	0	Dokumen	Action 0	
	Ruano A		20		TS003			Isi Kondisi		C Soft		– Edi
												- Del
owing 1 to 1 of 1 entries											· 1	
owing 1 to 1 of 1 entries											⊷ 1 →	

Gambar 23 : Tampilan halaman hasil input data sarana

7. Final submit

Setelah semua data sudah dipastikan benar dan dipastikan tidak ada kesalahan dalam input data, maka langkah terakhir yang dilakukan adalah klik final submit.

Lagkah **final submit** adalah user akses halaman Dashboard → klik tombol **Submit** seperti pada gambar dibawah ini :

LPJK	ON	LIRE			cindy ~
🛃 Registrasi LPPK 🗸				к	LIK SUBMIT
NAVIGATION					
MENU		Nama Lembaga	Jenis Lembaga	Status Submit	Action
👤 Detail Akun		Pelatihan Kita Bersama	SMK	Not Submit	Submit

Gambar 24 : Tampilan halaman dashboard submit data

Setelah klik tombol **submit** makan user akan diarahkan ke halaman verifikasi input data dan berkas yang sudah diupload, seperti pada gambar dibawah ini. Pada verifikasi final submit user diberikan kesempatan tambahan untuk melakukan pengecekan lebih detail pada data yang sudah diinput sebelumnya. Semua data yang terinput dan terupload terdapat pada tab yang

	Nomor Dokumen: O06098
Panduan Aplikasi Sistem Informasi Registrasi LPPK	Versi: 1.0
	Halaman 17 dari 18

tersedia, yaitu : tab administrasi, tab program kerja, tab instruktur / tenaga pengajar, tab prasarana dan tab sarana. Setelah melakukan veriikasi atas data yang diinput, selanjutnya klik tombol

asi Profesi Administrasi	Program Kerja	Instruktur / Tenaga Pengajar	Prasarana	Sarana
Administrasi				
iata		Description		
Jama Lembaga		Pelatihan Kita Bersama		
IPWP		00.012.302.3-439.000		
Nama Pimpinan		Cindy		
lenis Lembaga		SMK		
ilo Kontak		02155753455		
Vebsite		https://pkb.edu		
mail		pkb@pkb.edu		
Provinsi		DKI Jakarta		
Kabupaten		Jakarta Selatan		
Alamat		JI. Wijaya I, No. 35		
(ode Pos		15148		

Gambar 25 : Tampilan halaman verifikasi data dan berkas upload sebelum submit

			0
Nama Lembaga	Jenis Lembaga	Status Submit	Action
Pelatihan Kita Bersama	SMK	(Sulmmed)	Submit
	Permohonan berhasil di submit		

Jika berhasil disubmit maka akan tampil seperti pada gambar dibawah ini :

Gambar 26 : Tampilan halaman dashboard hasil submit data

	Panduan Aplikasi Sistem Informasi Registrasi LPPK	Nomor Dokumen: O06098	
		Versi: 1.0	
		Halaman 18 dari 18	

F. Penerimaan hasil surat tanda registrasi

Setelah submit data, maka data yang diajukan akan diproses dan setelah selesai proses akan dikeluarkan surat tanda registrasi dan bisa didownload pada halaman dashboard, dengan klik tombol seperti pada gambar berikut ini :

📕 Registrasi LPPK 🗸						
NAVIGATION	~					~
MENU						
		Nama Lembaga	Jenis Lembaga	Status Submit	Action	
Detail Akun	Pelatihan Kita Bersama	SMK	Submitted	Surat Registrasi		

Gambar 27 : Tampilan halaman tombol surat tanda registrasi