PUBLIK



Panduan Aplikasi Perubahan Tenaga Kerja SBU KBLI 2017

LPJK

Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi

Versi: 1.0

Halaman 2 dari 16

DAFTAR ISI

DAF	TAR	ISI	2
Sek	ilas A	plikasi Perubahan Tenaga Kerja	3
Alur	Pros	es Permohonan Perubahan Tenaga Kerja SBU KBLI 2017	4
Logi	n Apl	ikasi Perubahan Tenaga Kerja SBU KBLI 2017	6
Inpu	it peri	nohonan Perubahan Tenaga Kerja SBU KBLI 2017	8
1.	Inpu	t Permohonan Perubahan Tenaga Kerja SBU KBLI 2017	9
2.	Tah	apan setelah submit permohonan perubahan tenaga kerja	. 11
	a.	Perbaikan Permohonan	.11
	b.	Klarifikasi ke Badan Usaha terkait	.12
	c.	Permohonan perubahan tenaga kerja selesai diproses oleh LPJK	.13
LAN	1PIRA	۱N	.15

	Nomor Dokumen: O06103
Panduan Aplikasi Perubahan Tenaga Kerja SBU KBLI 2017	Versi: 1.0
	Halaman 3 dari 16

Sekilas Aplikasi Perubahan Tenaga Kerja

Sesuai dengan amanah Peraturan Menteri PUPR Nomor 8 tahun 2022 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemenuhan Sertifikat Standar Jasa Konstruksi Dalam Rangka Mendukung Kemudahan Perizinan Berusaha Bagi Pelaku Usaha Jasa Konstruksi, LPJK melaksanakan layanan perubahan data badan usaha tanpa asemen. Dalam rangka pelayanan perubahan tenaga kerja pada badan usaha jasa konstruksi yang tercatat di LPJK, mekanisme penyampaian permohonan peribahan disampaikan melalui email <u>sekretariatlpjk@pu.go.id.</u> Guna meningkatkan pelayanan, LPJK telah mengembangkan aplikasi sebagai sarana penyampaikan permohonan perubahan tenaga kerja.

Pemohon perubahan tenaga kerja SBU KBLI 2017 adalah badan usaha jasa konstruksi atau tenaga kerja konstruksi yang tercatat di LPJK. Perubahan tenaga kerja SBU KBLI 2017 terjadi karena penggantian tenaga kerja, badan usaha atau tenaga kerja sudah tidak aktif, pemalsuan sertifikat atau penggunaan tenaga kerja tanpa sepengetahuan yang bersangkutan. Untuk itu, aplikasi ini dikhususkan untuk permohonan perubahan data tenaga kerja khusus penghapusan data PJT, PJK dan Tenaga Ahli pada badan usaha KBLI 2017. selanjutnya permohonan penggantian PJT, PJK dan Tenaga Ahli pada badan usaha KBLI 2017 dimohonkan melalui asosiasi. Untuk SBU KBLI 2020, permohonan perubahan data PJBU, dan PJSKBU disampaikan melalui LSBU.

Pada aplikasi ini, login menggunakan user SIKI Client (Pemilik SBU/SKA/SKT) atau akun yang sama untuk login di E-SIMPAN (pemilik SBU/SKK). Pemohon melakukan upload data kelengkapan yang disediakan pada aplikasi untuk bermohon perubahan tenaga kerja. Akun SIKI Client dimaksud adalah akun pemilik SBU/SKA/SKT dengan KBLI 2017, sedangkan akun E-SIMPAN khusus bagi pemilik SBU yang terbit melalui LSBU dan pemilik SKK yang terbit melalui LSP.

Catatan yang perlu diketahui oeh pemilik SBU/SKA/SKT/SKK :

- 1. Untuk bisa masuk ke aplikasi, pemilik sertifikat SBU/SKA/SKT/SKK harus mengetahui username dan password yang dimiliki dengan pengecekan user dan password SIKI Client pada email yang terdaftar pada SIKI.
- Jika pemilik sertifikat SBU/SKA/SKT lupa password sebelumnya karena sudah mengganti password default yang sudah dikirim ke email sebelumnya, maka pemilik sertifikat bisa melakukan reset password pada SIKI Client dengan mengakses <u>https://siki.pu.go.id/siki_client</u>
 → kemudian klik tombol Lupa Password? Dan ikuti langkah reset password seperti pada panduan SIKI Client.

	Nomor Dokumen: O06103
Panduan Aplikasi Perubahan Tenaga Kerja SBU KBLI 2017	Versi: 1.0
	Halaman 4 dari 16

Alur Proses Permohonan Perubahan Tenaga Kerja SBU KBLI 2017



Gambar 1 : Alur Proses Permohonan Perubahan Tenaga Kerja SBU KBLI 2017

- 1. Permohon perubahan tenaga kerja SBU KBLI 2017 terdiri
 - a. Badan usaha jasa konstruksi
 - b. Tenaga kerja konstruksi
- 2. Badan usaha usaha jasa konstruksi sebagaimana dimaksud pada angka (1) adalah badan usaha yang telah memiliki SBU KBLI 2017 atau KBLI 2020.
- Tenaga kerja konstruksi sebagaimana dimaksud pada angka (1) adalah tenaga kerja yang tercatat pada SIJK terintegrasi sebagai PJT atau PJK atau Tenaga Ahli tetap pada badan usaha jasa konstruksi.
- 4. Pemohon mengajukan permohonan perubahan tenaga kerja kepada LPJK melalui aplikasi perubahan tenaga kerja SBU KBLI 2017 melalui laman https://siki.pu.go.id/perubahan-tkk
- 5. Pemohon menyampaikan permohonan dengan menggunakan format sesuai pada lampiran 1
- 6. LPJK melakukan pemeriksaan kelengkapan data dan dokumen pendukung sebagai berikut:
- 7. Pemeriksaan kelengkapan sebagaimana dimaksud pada angka 6 dilaksanakan paling lama 5 (lima) hari kerja.
- 8. Dalam hal permohonan perubahan data tenaga kerja KBLI 2020, permohonan ditolak dan disampaikan notifikasi kepada pemohon untuk melakukan permohonan melalui oss.

	Nomor Dokumen: O06103
Panduan Aplikasi Perubahan Tenaga Kerja SBU KBLI 2017	Versi: 1.0
	Halaman 5 dari 16

- 9. Permohonan yang tidak memenuhi kelengkapa akan dikembalikan dan disampaikan nofitikasi kepada pemohon melalui aplikasi perubahan tenaga kerja.
- 10. Dalam hal permohonan tidak diperbaiki dalam kurun waktu 3 hari kerja maka permohonan dinyatakan batal dan dilakukan permohonan ulang oleh pemohon.
- 11. Permohonan yang memenuhi persyaratan akan ditindak lanjuti dan disampaikan notifikasi berupa:
 - a. Pencabutan SKA, atau
 - b. klarifikasi kepada badan usaha KBLI 2017 yang telah mencatatan tenaga kerja dimaksud sebagai PJT/PJK/Tenaga Ahli tetap
- 12. Dalam hal badan usaha tidak melakukan konfirmasi atas klarifikasi sebagaimana dimaksud pada angka 11 dalam kurun waktu 7 hari kalender, maka LPJK akan merubah data PJT/PJK/Tenaga Ahli tetap pada badan usaha tersebut.
- 13. Dalam hal badan usaha melakukan klarifikasi yang berisi keberatan terhadap permohonan perubahan tenaga kerja tersebut, maka keputusan terhadap permohonan perubahan tenaga kerja akan ditetapkan oleh LPJK.
- 14. Permohonan yang telah selesai akan dinotifikasi kepada pemohon melalui aplikasi perubahan tenaga kerja.
- 15. Badan usaha yang telah dirubah data PJT/PJK/Tenaga Ahli tetap wajib melakukan penggantian sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

	Nomor Dokumen: O06103
Panduan Aplikasi Perubahan Tenaga Kerja SBU KBLI 2017	Versi: 1.0
	Halaman 6 dari 16

Login Aplikasi Perubahan Tenaga Kerja SBU KBLI 2017

Pemohon yang telah memiliki akun SIKI Client ataupun e-Simpan (SBU yang terbit melalui LSBU dan SKK yang terbit melalui LSP), silahkan mengakses link <u>https://lpjk.pu.go.id</u> → kemudian klik tombol **Perubahan Tenaga Kerja KBI 2017** seperti pada **gambar 2** → setelah klik tombol **Perubahan Tenaga Kerja KBI 2017** maka akan tampil halaman landing page Perubahan Tenaga Kerja seperti pada **gambar 3**

🔒 lpjk.pu.go.id					@ ☆
20 Ľ	ementerian pekerjaan umum da EMBAGA PENGEMBANGAN	n perumahan rakyat JASA KONSTRUKSI			Ξ
Sister	PEKTRUM n Pengelolaan Konunikasi Informasi Terpi	adu dan Utama NDUAN Masuk 1	Veb Utama	-	1
	СЕК ТЕНАБА К	SBU STATUS PERMOHONAN	SBU & SKK-K DI LSBU & LSP Perubahan Tenaga Kerja KBLJ	2017 KLIK	
	REGISTRASI	AKREDITASI		PENILAI AHLI	
	TENAGA KERJA ASING	РКВ	SIKI	SIMPAN	

Gambar 2 : Tampilan halaman SPEKTRUM LPJK



Gambar 3 : Tampilan landing page Perubahan Tenaga Kerja

	Nomor Dokumen: O06103
Panduan Aplikasi Perubahan Tenaga Kerja SBU KBLI 2017	Versi: 1.0
	Halaman 7 dari 16

● Pada halaman landing page ini input dengan **Username** dan **Password** → kemudian kik <mark>Sign In</mark>



Gambar 4 : Tampilan halaman landing page Perubahan Tenaga Kerja SBU KBLI 2017

• Setelah klik tombol LOGIN akan tampil dashboard seperti pada gambar dibawah ini :

LPJK	
🔹 Dashboard	
Perubahan	

Gambar 5 : Tampilan halaman dashboar aplikasi Perubahan Tenaga Kerja SBU KBLI 2017

	Nomor Dokumen: O06103
Panduan Aplikasi Perubahan Tenaga Kerja SBU KBLI 2017	Versi: 1.0
	Halaman 8 dari 16

Input permohonan Perubahan Tenaga Kerja SBU KBLI 2017

Setelah pemohon berhasil login pada aplikasi perubahan tenaga kerja, pemohon akan masuk ke halaman dashboard aplikasi akan tampil dashboard seperti gambar 6 dan gambar 7. Dalam hal belum memiliki permohonan perubahan tenaga kerja maka dashboard akan kosong seperti gambar 6 dibawah ini dan dalam hal pemohon pernah melakukan permohonan akan terdapat daftar permohonan perubahan tenaga kerja yang sudah diajukan sebelumnya seperti pada gambar dibawah ini,

РЈК	<u>«</u>
Doshboord	
🝨 Perubahan	Pendahan

Gambar 6 : Tampilan dashboard yang belum terdapat permohonan yang diajukan

јк <										HI, SKA- KXXXX
Dashboard										
Perubahan										
	List F	ermohonan Per	ubahan							
	Lîst Pe	rmohonan Perubahan								
		Martin A						Warrant	Terroral	
		No Urut	Nama					Idhadai	Idnadai	1000000
	No	Permohonan	Pemohon	BU Pernohon	Nama TKK	Subklas	BU Pengguna TKK	Permohonan	Proses	Selesai
	No 1	Permohonan	Pemohon	BU Pernohon		Subklas	BU Pengguna TKK	Permohonan 2022-08-04	Proses	Selesai
	No 1 2	Permohonan	Pemohon	BU Pernohon CV XXXXXX CVXXXXXXX	Nama TKK XXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX	Subklas TA022 TA022	BU Pengguna TKK	Permohonan 2022-08-04 2022-08-04	Proses 2022-08-05 2022-08-07	Selesai

Gambar 7 : Tampilan dashboard yang menampilkan list permohonan yang sudah diajukan

	Nomor Dokumen: O06103
Panduan Aplikasi Perubahan Tenaga Kerja SBU KBLI 2017	Versi: 1.0
	Halaman 9 dari 16

1. Input Permohonan Perubahan Tenaga Kerja SBU KBLI 2017

- Untuk penyampaian permohonan dan data pendukung, pemohon bisa melakukan klik pada halaman kiri aplikasi yang terdapat tombol **Perubahan** seperti pada gambar dibawah ini

LPJK	<<		Hi, SBU-11-18	725 S
🔶 Dashboard 🄶 Perubahan 🚽	—	Form Perubahan Form Pengisian Permohonan Perubahan		
		Nama Anda* Masukan Nama Lengkap Anda	Email Anda* Masukan Email Anda	
		No Handphone*	Surat Permohonan	0///50
		Badan Usaha Pemohon*	Accepted formats: PDF Max file size 3Mb	54756

Gambar 8 : Tampilan menu Perubahan Tenaga Kerja SBU KBLI 2017

- Setelah klik tombol **Perubahan** akan tampil halaman seperti pada gambar diatas, selanjutnya input permohonan pperubahan tenaga kerja pada **Form Perubahan**
- Form perubahan terdiri dari inputan dan upload data, semua inputan dan upload data yang dilakukan adalah wajib, kecuali upload berkas *Surat pengantar dari Badan Usaha Yang telah menggunakan Tenaga Kerja sebagai PJT/PJK/PJSK
- Input data pada Form Perubahan
 - Nama Pemohon
 - o No Handphone
 - o Badan Usaha Pemohon
 - NPWP Badan Usaha Pemohon
 - NIK Tenaga Kerja yang akan diubah (Catatan : Khusus NIK wajib diinput dengan KTP yang sesuai pada data SIKI, silahkan cek kembali dan pastikan NIK benar, apabila sudah benar maka Nama Tenaga Kerja akan tampil dan pilihan Subklasifikasi serta Badan Usaha akan tampil.)
 - Pilih Subklasifikasi sesuai hasil yang muncul
 - Pilih Nama Badan Usaha yang menggunakan sebelumnya sesuai hasil yang muncul
 - Email Pemohon
- Upload data pada Form Perubahan (Format berkas yang diupload adalah *PDF dengan maksimal size berkas 3MB)
 - Upload Berkas

	Nomor Dokumen: O06103
Panduan Aplikasi Perubahan Tenaga Kerja SBU KBLI 2017	Versi: 1.0
	Halaman 10 dari 16

- Surat Permohonan
- SBU/SKA/SKT/SKK pemohon
- Foto pemohon memegang SBU/SKA/SKT/SKK
- KTP Pemohon
- NPWP Pemohon
- Surat Pengantar dari Badan Usaha yang telah menggunakan Tenaga Kerja sebagai PJT/PJK/PJSK (*Tidak wajib diupload)
- Setelah input dan upload berkas, maka klik tombol **Submit** untuk menyimpan dan mengajukan permohonan perubahan data tenaga kerja di Badan Usaha. Data tersebut akan masuk ke permohonan dan akan diproses oleh LPJK untuk dilakukan pengecekan data dan penghapusan data tenaga kerja pada Badan Usaha, apabila data yang dimohonkan sudah diverifikasi kebenaran datanya.

LPJK «			HI, \$80-11-18725 \$
Dashboard	Form Perubahan		
Perubahan			
	Namo Ando"	Email Anda"	
		Masukan Email Anda	
	No Handphone*	Sund Permobonan	
	Masukan Nomor Handphone Anda	Choose file Brown	10
	Badan Usaha Pemohon*	Accepted formats: PDF Max file size 3Mb	
	MULTI CAHAYA	SBU/SKA/SKT/SKX Pernohon	
	UBMD Barden Harbo famolone?	Choose file Brown Accepted formats: PDF Max file size 3Mb	.0
	11 505 552 2-520 000	For a second	
		Choose file Brown	50
	NK Tenaga Kerja yang akan dirubah*	Accepted formats: JPG, JPEG, and PNG Max Rie size 3Mb	
	Masukan Nik Termohan Anda	KTP Pernohon	
	Nama Tenaga Kerja yang Akan dirubah*	Chocee file Rrown	
		Accepted formats: JPG, JPEG, and PNG Max Ne size 3Mb	
	Subiliosifikosi*	NPWP Permohan	
		✓ Choose file Brown	10
		Accepted formats: PDF Max file size 3Mb	
	Numa Balan asana	Surat pengantar dari Badan Usaha Yang telah menggunakan Tenaga Kerja sebagai PJT/PJK/PJSK.	
		Choose file Brown	10
		Accepted formats: PDF Max file size 3Mb	
	_		
	Submit		

Gambar 9 : Tampilan halaman input data permohonan Perubahan Tenaga Kerja SBU KBLI 2017 pada Form Perubahan

- Jika submit data sudah berhasil maka akan tampil notifikasi berhasil input data permohonan perubahan tenaga kerja seperti pada gambar berikut ini :



Gambar 10 : Tampilan notifikasi sukses input permohonan

	Nomor Dokumen: O06103
Panduan Aplikasi Perubahan Tenaga Kerja SBU KBLI 2017	Versi: 1.0
	Halaman 11 dari 16

2. Tahapan setelah submit permohonan perubahan tenaga kerja

Setelah submit data, pemohon melalakukan pengecekan berkala atas proses berkas perubahan yang sudah dimohonkan melalui website LPJK atau notifikasi yang dikirimkan ke email pemohon. LPJK akan melakukan pemeriksaaan kelengkapan permohonan dan menindaklanjuti dengan proses sebagai berikut:

a. Perbaikan Permohonan

- Jika ada dokumen permohonan yang tidak sesuai atau perlu diperbaiki oleh pemohon, maka LPJK akan mengirim notifikasi via email pemohon seperti pada gambar 9 dibawah ini :

LPJK Pencabutan TKK kepada saya 👻	
	LPJK
	Hello!
	Mohon Lengkapi Dokumen Berikut :
	Mohon upload kembali berkas Permohonan
	Update Perbaikan
	Terima Kasih telah menggunakan Aplikasi ini.
	Regards,
	LPJK
	If you're having trouble clicking the "Update Perbaikan" button, copy and paste the URL below into your web browser: <u>https://siki.pu.go.id/pencabutan-tkk/penca</u>
	© 2022 LPIK All rights reserved.

Gambar 11 : Tampilan notifikasi perbaikan berkas atau input data oleh LPJK ke pemohon

- Pemohon melakukan perbaikan dalam kurun waktu paling lama 3 (tiga) hari.
- Jika ada notifikasi seperti pada gambar diatas pada email pemohon perubahan data tenaga kerja, maka klik tombol Update Perbaikan → login pada aplikasi perubahan tenaga kerja dengan login SIKI Client/E-SIMPAN. → upload berkas / input data yang dipesankan oleh LPJK

	Nomor Dokumen: O06103
Panduan Aplikasi Perubahan Tenaga Kerja SBU KBLI 2017	Versi: 1.0
	Halaman 12 dari 16

Form Perubahan Press Perubahan Perubahan	
Normo Andor	Drusk Ander
NAME OF COLUMN 2 AND COLUMN 2	XXXBRXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
No Wandphone"	Turse Parmelhonan
1000000000	C*Uskrpeth\upload file pol Resvae
Bodan Lasha Pertohori*	Accepted formats PDF was the size 2Mb
BARDARDONNA	\$64/50X PJ1/P1K/P5JK
	Ct (fokspoth) upload file pot Results
NPWP Badan Usaha Perrohan'	Accounted Turnetics PCF Max The siles TMIs
BARKOT CONTRACTOR	Votes P317/P387/P388 Deingen (saam) Auf
NR Session Kern start dischaft?	Cr\fokepenh\DASHBOARD.jpg Browse
TO A DECISION OF A DECISIONO OF A DECISION OF A DECISIONO OF A	Accepted formatic JHD, JHD, and FwD kee failable. JHD
	Hotes PUT (PLIK (PRLIK Deingen SIKA
Nama Tenaga Kerja yang Akan dirubahi	C\/fekepete\/DATHECARD.jpg Renove
200000000	Accepted formatic JPG, JPEG, and PRG Mar for stay 3Mb
SUDPONTROP	KTP Pat/Paul/Pauk
6540	C:\Tokepoih\Dx0ibDARD.jpg Browse
	Assemption for product 2010, 2010, prod 2000 Mater film plane 2010.
Norma Radon Utaha*	NPMP Radian Ulathia Patrishan
TAXAX DAXAX	* C:\fokepeth\upicad file pot Browse
	Autopolish Introduce PEP Max File alian 2040
	Surat pengantar dari Badan Uraha Yang terah menggunakan Tenggo Kerja sebagai PUT/Fut/Put/
	Choose file Browse
	Accepted Inventor PDF View Ris strey July

Gambar 12 : Tampilan halaman update data permohonan perubahan data tenaga kerja pada Badan Usaha

- Klik tombol Submit untuk menyimpan berkas / input data yang sudah diperbaiki

Selanjutnya berkas akan dilakukan pengecekan ulang oleh LPJK untuk diproses perubahan bila berkas sudah benar dan sesuai.

b. Klarifikasi ke Badan Usaha terkait

LPJK akan mengirim klarifikasi ke Badan Usaha terkait (Badan Usaha tempat tenaga kerja diget) untuk permohonan perubahan tenaga kerja yang menjabat sebagai PJT/PJK/Tenaga Ahli tetap. Notifikasi klarifikasi sebagaimana gambar di bawah ini.

Klarifikasi Notification D Rotat Masak x		@ 0
LPUK Pencabutan TKK		16,00 (31 menti yang lalu) 🕁 🦛 1
	LРJK	
	Hello! Permohonsan Klamfikasi Pencabiutan/Penubahan PIT/PISK Sehubungan dengan permohonan perusabutan tenaga kerja : Nama : Konstanan Seria Jahatan : PIT/PISK Mohon Klamfikasi bahwa yang bersangkutan berar sudah tidak menjabat pada Jatahan tensebuti Konfikasi disampaikan melekul link dibawah ini, paling tambat 7 had segik emai ini diktim.	
	Dalam hai tiskka ekka dika fiska dika hadan usaha maka liyik akan menghapasi tengak kerji tereshut dika dika badan usaha anda. Terima Kabih telah menggunakan Apikasi ini. Regardi, UKK	
	If you're having trouble cicking the "Press Tarrikası" battarı ozga and paste the URL belar retu your web bronner: https://doi.org.of/press/barrikasi/ #EDealaki.succes/b00ExelE00Ex802	

Gambar 13 : Tampilan notifikasi klarifikasi ke Badan Usaha terkait

	Nomor Dokumen: O06103
Panduan Aplikasi Perubahan Tenaga Kerja SBU KBLI 2017	Versi: 1.0
	Halaman 13 dari 16

Bila sebelum 7 hari kalender sudah ada sanggahan atas notifikasi perubahan tenaga kerja (Badan Usaha menyatakan bahwa tenaga kerja masih bekerja di Badan Usaha) maka keputusan permohonan perubahan data tenaga kerja pada Badan Usaha akan ditetapkan oleh LPJK. Berikut adalah tampilan bila Badan Usaha melakukan klik tombol **Proses Klarifikasi** seperti pada gambar 11 di atas.

Setelah klik tombol **Proses Klarifikasi** maka akan diarahkan ke form klarifikasi. Pada tahap ini Badan Usaha akan memilih apakah akan memilih Approve **Ya** atau **Tidak →** kemudian Badan Usaha akan input **keterangan klarifikasi →** Badan Usaha klik tombol **Submit** untuk menyimpan klarifikasi

AAAAAAAAAAAAAAA	*****
No Handphone*	Nama Tenaga Kerja yang di rubah*
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Badan Usaha Pemohon*	Subklasifikasi*
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	A\$201
NPWP Badan Usaha Pemohon*	Badan Usaha Pengguna TKK*
Masukan NPWP Badan Usaha Yang Memohon	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Approve*	Keterangan Klarifikasi*
Tidak	 Tenaga Kerja masih terdaftar di <u>Badan</u> Usaha KXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Gambar 14 : Tampilan halaman klarifikasi Badan Usaha

c. Permohonan perubahan tenaga kerja selesai diproses oleh LPJK

Ada 2 jenis notifikasi yang didapatkan pemohon atas permohonan perubahan tenaga kerja yang telah selesai :

- Jika perubahan data tenaga kerja sudah selesai proses perubahan maka notifikasi akan dikirim ke email pemohon seperti pada gambar berikut ini :

			Nomor Dokumen: O06103	
		Panduan Aplikasi Perubahan Tenaga Kerja SBU KBLI 2017	Versi: 1.0	
			Halaman 14 dari 16	
P	roses Selesai Indox ×			
to to	me *	Грјк	ריי אַן אַרייאָעראאע (n minutes ago) איי די :	
		Hello! Permohonan Klarifikasi Perubahan PIT/PIK/PISK Sehubungan dengan permohonan perubahan tenaga kerj Nama : XXXXX Sudah selesai. Sudah selesai. Terima Kasih telah menggunakan Aplikasi ini. Regards, LPIK	a:	

Gambar 15 : Tampilan notifikasi email atas data tenaga kerja yang selesai perubahan

- Jika perubahan data tenaga kerja ditolak maka notifikasi akan dikirim ke email pemohon seperti pada gambar berikut ini :

LRJK Pencabutan TKK		1 🖓 Vial grace from 0 10,11
₽A Melayu + > Indonesia + Terjematikan poson		Nonaktifkan untuk; Melayse 😠
	LPJK	
	Hello!	
	benubungan dengan permononan perubahan tenaga kerja ; Nama : XXXXXXXXXXXXX	
	Saat ini ditolak.	
	Terima Kasih telah menggunakan Aplikasi ini.	
	Regards, JPR	
	at 2022 (Risk, Ad Agent Hostina).	

Gambar 16 : Tampilan notifikasi email atas data tenaga kerja atas penolakan perubahan

	Panduan Aplikasi Perubahan Tenaga Kerja SBU KBLI 2017	Nomor Dokumen: O06103
		Versi: 1.0
		Halaman 15 dari 16

LAMPIRAN

FORMAT/CONTOH PERMOHONAN PENGHAPUSAN/ PENCABUTAN/ PENGGANTIAN*) TENAGA KERJA KONSTRUKSI BAGI BADAN USAHA

(KOP SURAT BADAN USAHA)

Jakarta, (tgl-bulan-tahun)

Nomor	:
Perihal	ː Permohonan Penghapusan/Pencabutan/Penggantian*) Tenaga Kerja Konstruksi
Kepada Yth. Ketua Lembaga	Pengembangan Jasa Konstruksi

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat di-

Jakarta

Dengan Hormat,

Bersama surat ini, kami mohon kiranya dapat dilakukan penghapusan/pencabutan/penggantian*) Tenaga Kerja Konstruksi atas nama:

KTP	:	
NPWP	:	
Alamat	:	
Nomor Register	:	
Jabatan	:	PJBU/PJT/PJK/PJSK/Tenaga Ahli Tetap*)
*/ / / / / /		

*)coret salah satu

Karena yang bersangkutan sudah tidak bekerja dan tidak menjabat sebagai PJBU/PJT/PJK/PJSK/Tenaga Ahli Tetap pada perusahaan PT/CV.dan selanjutnya, kami telah melakukan penggantian Tenaga Kerja Konstruksi menjadi:

Nama	:	
KTP	:	
NPWP	:	
Alamat	:	
Nomor Register	:	
Jabatan		PJBU/PJT/PJK/PJSK/Tenaga Ahli Tetap*)

Untuk selanjutnya dapat dicatatkan pada perusahaan PT/CV. dan dalam sistem database pencatatan di LPJK.

Terlampir kami sampaikan kelengkapan dokumen pendukung atas penghapusan/ pencabutan/ penggantian Tenaga Kerja Konstruksi tersebut:

- 1. Surat pernyataan PJT/PJK/PJSK/Tenaga Ahli Tetap*)
- 2. Surat pernyataan bukan Pegawai Negeri Sipil dan perikatan kerja
- 3. Copy KTP
- 4. Copy NPWP

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih

Jakarta, (tgl-bulan-tahun)

Direktur Utama/Direktur PT/CV.

Tembusan disampaikan kepada Yth .:

- 1. Ketua DPP Asosiasi
- 2. Ketua DPD Asosiasi
- 3.

*)coret yang tidak perlu

FORMAT/CONTOH PERMOHONAN PENGHAPUSAN/ PENCABUTAN/ PENGGANTIAN*) TENAGA KERJA KONSTRUKSI BAGI TENAGA KERJA

Jakarta, (tgl-bulan-tahun)

Nomor : Lampiran : Perihal : Permohonan Penghapusan/Pencabutan/Pergantian*) Tenaga Kerja Konstruksi

Kepada Yth. Ketua Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat di-Jakarta

Dengan Hormat,

Bersama surat ini, kami mohon kiranya dapat dilakukan penghapusan/pencabutan/penggantian*) Tenaga Kerja Konstruksi atas nama:

Nama	:	
KTP	:	
NPWP	:	
Alamat	:	
Nomor Registrasi	:	
Kualifikasi	:	
Jabatan	:	PJT/PJK/PJSK/Tenaga Ahli Tetap*)

Karena kami sudah :

- tidak bekerja lagi pada perusahaan PT/CV.
- □ tidak menjabat sebagai PJT/PJK/PJSK/Tenaga Ahli Tetap*) pada perusahaan PT/CV.
- tidak pernah bekerja pada perusahaan PT/CV.

(berikan tanda \sqrt{p} pada kotak untuk pilihan yang seseuai)

Terlampir kami sampaikan dokumen pendukung atas permohonan penghapusan/ pencabutan/ penggantian Tenaga Kerja Konstruksi ini:

- 1. copy KTP
- 2. copy NPWP
- 3. copy ijazah
- 4. copy SKK

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami sampaikan terima kasih

Jakarta, (tgl-bulan-tahun)

materai

(Nama Tenaga Kerja Pemilik SKK-K)

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

- 1 Ketua DPP Asosiasi...
- 2. Ketua DPD Asosiasi..
- 3. Direktur Perusahaan PT/CV..

*)coret yang tidak perlu