

PUBLIK



Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha

LPJK

Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 2 dari 51

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
Sekilas SIMPAN.....	3
Pendaftaran akun SIMPAN bagi pemilik SBU yang diterbitkan melalui LSBU atau Badan Usaha BUJKA / PMA.....	4
1. Persiapan pendaftaran akun SIMPAN SBU yang terbit melalui LSBU.....	4
2. Persiapan pendaftaran akun SIMPAN BUJKA (Badan Usaha Jasa Konstruksi Asing) atau Badan Usaha PMA (Penanam Modal Asing)	5
3. Pendaftaran akun SIMPAN bagi Badan Usaha yang memiliki SBU yang terbit pada LSBU	5
4. Pendaftaran akun SIMPAN bagi Badan Usaha Jasa Konstruksi Asing (BUJKA) atau Badan Usaha Pemegang Modal Asing (PMA)	9
Login aplikasi SIMPAN dengan User SIKI Client (Bagi Pemilik SBU terbitan LPJK)	12
Login aplikasi SIMPAN dengan User SIMPAN	15
Login aplikasi SIMPAN dengan user SIJKT.....	17
Reset password SIMPAN.....	21
1. Reset password akun SIKI Client.....	21
2. Reset password akun SIMPAN.....	25
3. Reset password akun SIJKT.....	28
Input pengalaman SIMPAN.....	32
1. Alur Input Pengalaman SIMPAN.....	32
2. Tambah Pengalaman Main Kontraktor	32
3. Import pengalaman Main Kontraktor.....	36
4. Tambah Pengalaman Sub Kontraktor.....	38
5. Import Pengalaman Sub Kontraktor.....	43
6. Input Data Pendukung Main Kontraktor atau Sub Kontraktor.....	44
a. Input Subklas KBLI 2017.....	44
b. Input Subklas KBLI 2020.....	45
c. Upload file dokumen	46
d. Input KSO	47
e. Input Subkon.....	47
f. Kolom aksi #	49

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 3 dari 51

Sekilas SIMPAN

SIMPAN adalah aplikasi yang digunakan oleh pemilik Sertifikat Badan Usaha (SBU) atau Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) atau Sertifikat Keahlian (SKA), Badan Usaha PMA/BUJKA yang tidak memiliki SBU dan Tenaga Kerja yang tidak memiliki SKK untuk melakukan input pengalaman.

Pada SIMPAN terdapat beberapa tahapan yang perlu dilakukan sampai melakukan input pengalaman.

1. Pendaftaran akun SIMPAN pada pemilik sertifikat yang tidak memiliki akun SIKI Client
2. Login akun SIMPAN jika sudah memiliki akun SIKI Client atau sudah mendaftarkan akun
3. Input pengalaman terdapat 2 pilihan, diantaranya input pengalaman secara manual di SIMPAN atau Import pengalaman yang berdasarkan sistem referensi yang terdapat pada SIKI/E-monitoring/SPSE/SIKOMPAK.
4. Pengalaman yang sudah diinput secara manual ataupun di import berdasarkan sistem referensi, wajib dilakukan submit data seperti pada panduan Submit data dibawah ini (Kolom Aksi #)

Pada SIMPAN terdapat beberapa ketentuan yang perlu diketahui oleh pemilik Sertifikat Badan Usaha (SBU) atau Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) :

1. Ketentuan pendaftaran akun SIMPAN bagi pemilik SBU dan SKK harus sesuai dengan Peraturan Pemerintah PP Nomor 5 Tahun 2021
2. Konversi (Rollback) antara subklasifikasi dengan KBLI 2017 menjadi subklasifikasi KBLI 2020 diatur dalam SE Menteri PUPR Nomor 21 Tahun 2021 dan Lampiran SE Menteri PUPR Nomor 21 Tahun 2021
3. Pendaftaran dan input data pengalaman bagi Tenaga Kerja yang tidak memiliki SKK diatur dalam Peraturan Menteri Nomor 8 Tahun 2022.

Catatan yang perlu diketahui oleh pemilik SBU/SKA/SKK/User yang tidak memiliki SKK :

1. **Setiap pengalaman yang sudah dilakukan submit data dan sudah dilakukan penilaian asesor untuk proses sertifikasi SKK pada LSP atau SBU pada LSBU, tidak bisa dilakukan edit data kembali (Pastikan data yang terinput sudah benar sebelum melakukan submit data).**

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 4 dari 51

Pendaftaran akun SIMPAN bagi pemilik SBU yang diterbitkan melalui LSBU atau Badan Usaha BUJKA / PMA

1. Persiapan pendaftaran akun SIMPAN SBU yang terbit melalui LSBU

Untuk melakukan pendaftaran pada SIMPAN, pastikan pemilik SBU mengetahui 7 digit terakhir dari nomor registrasi SBU yang dimiliki yang terdapat pada SBU, seperti contoh dibawah ini :



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
PERIZINAN BERUSAHA UNTUK MENUNJANG KEGIATAN USAHA
SERTIFIKAT BADAN USAHA (SBU) KONSTRUKSI
LAMPIRAN
PB-UMKU: ~~XXXXXXXXXXXX~~ 1234567

Lampiran berikut memuat data teknis Sertifikat Badan Usaha (SBU) konstruksi sebagai berikut:

Berdasarkan Undang-undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan peraturan turunannya, dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK) menetapkan bahwa XXXXXXXXXXXX

Asosiasi yang diikuti : GAPENRI
Nama PJBU : XXXXXXXXXXXX
Nama PJTBU : XXXXXXXXXXXX
Nama PJTBU 2 : XXXXXXXXXXXX
E-mail : XXXXXXXXXXXX
NPWP : ~~XXXXXXXXXXXX~~
Jenis Usaha : Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi
Nomor Registrasi LPJK : ~~XXXXXXXXXXXX~~ 1234567 
Ditetapkan tanggal : 2022-07-21
Masa Berlaku s.d. : 2025-07-20

Gambar 1 : Tampilan nomor registrasi LPJK pada SBU

jika sudah mengetahui 7 digit terakhir noreg SBU, persiapkan NPWP dengan format yang sama seperti yang ada di NPWP : 00.000.000.0-000.000



Gambar 2 : Tampilan format NPWP sesuai NPWP

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 5 dari 51

2. Persiapan pendaftaran akun SIMPAN BUJKA (Badan Usaha Jasa Konstruksi Asing) atau Badan Usaha PMA (Penanam Modal Asing)

Berkas yang harus disiapkan untuk BUJKA atau Badan Usaha PMA adalah NIB (Nomor Induk Berusaha) seperti **gambar 3** dibawah ini, kemudian siapkan NPWP Badan Usaha seperti **gambar 2** diatas, kemudian siapkan Email Badan Usaha yang aktif sesuai dengan email yang ada di NIB yang ada pada **gambar 3** dibawah ini.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
NOMOR INDUK BERUSAHA: 06XXXXXXX

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) kepada:

1. Nama Pelaku Usaha : PT LINDA KONGKONG KONGKONG
2. Alamat Kantor : JALAN KONGKONG KONGKONG KONGKONG, Provinsi Banten, Kode Pos: 15710
No. Telepon : XXXXXX
Email : XXXXX@gmail.com
3. Status Penanaman Modal : PMDN
4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) : Lihat Lampiran

NIB ini berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia selama menjalankan kegiatan usaha dan berlaku sebagai Angka Pengenal Impor (API-P), hak akses kepabeanan, pendaftaran kesepesertaan jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan, serta bukti pemenuhan laporan pertama Wajib Laporan Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP).

Pelaku Usaha dengan NIB tersebut di atas dapat melaksanakan kegiatan berusaha sebagaimana terlampir dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal: 2 November 2021
Perubahan ke-78, tanggal: 2 Oktober 2023

Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,

Ditandatangani secara elektronik

Gambar 3 : Tampilan NIB Badan Usaha

Input Nomor Induk Berusaha yang terdapat pada berkas NIB Badan Usaha pada halaman pendaftaran akun SIMPAN bagi Badan Usaha Jasa Konstruksi Asing (BUJKA) atau pada Badan Usaha Penanam Modal Asing (BU PMA).

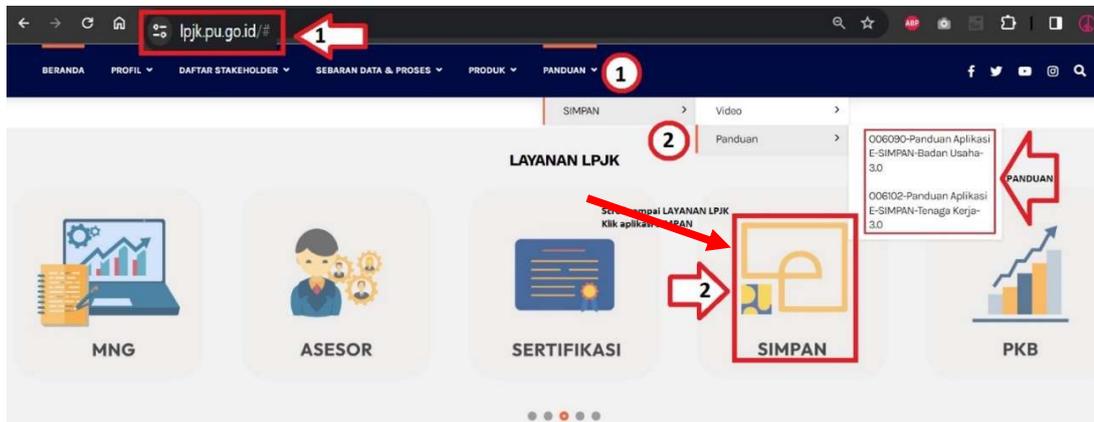
Setelah menyiapkan berkas NPWP dan NIB maka pastikan email sudah dimiliki dan pastikan email aktif dan valid (keperluan email sangat penting karena email digunakan untuk reset password akun SIMPAN, apabila lupa password), kemudian siapkan pula password.

3. Pendaftaran akun SIMPAN bagi Badan Usaha yang memiliki SBU yang terbit pada LSBU

Jika sudah menyiapkan data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pendaftaran akun, maka ikuti langkah berikut ini untuk melakukan pendaftaran akun SiMPAN :

- Akses aplikasi SIMPAN pada <https://lpjk.pu.go.id> → scroll pada bagian Layanan LPJK → Pilih Aplikasi SIMPAN.

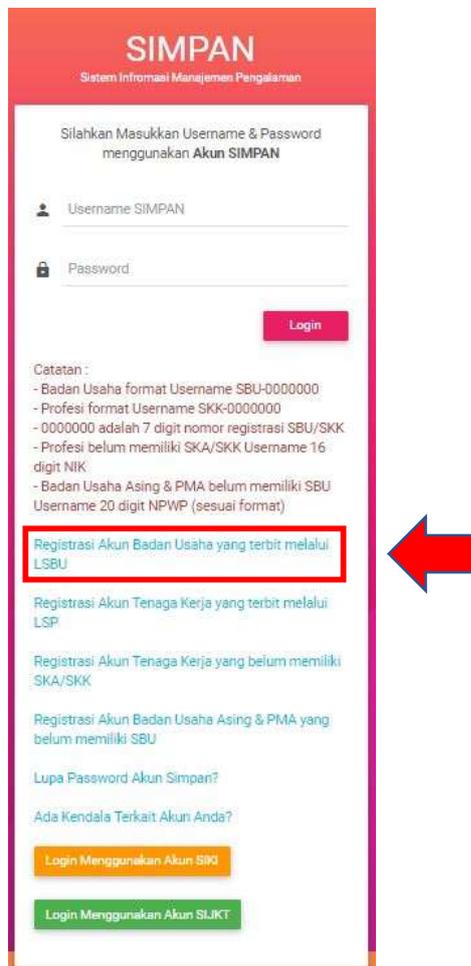
	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 6 dari 51



Gambar 4 : Tampilan halaman website LPJK

- Kemudian Klik tombol **Registrasi Akun Badan Usaha** yang terbit melalui **LSBU** seperti pada panah berikut :

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 7 dari 51



Gambar 5 : Tampilan halaman Login SIMPAN – Tombol Registrasi Akun Badan Usaha yang terbit melalui LSBU

- Setelah klik tombol **Registrasi Akun Badan Usaha yang terbit melalui LSBU**, akan tampil halaman registrasi akun SIMPAN untuk badan usaha seperti pada gambar berikut ini :
 - Input 7 digit terakhir nomor registrasi SBU
 - Input NPWP sesuai format (contoh : 00.000.000.0-000.000)
 - Input Email Valid
 - Input password
 - Input konfirmasi password
 - Klik tombol **Register**

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 8 dari 51

SIMPAN

Sistem Informasi Manajemen Pengalaman

Registrasi Akun SIMPAN Badan Usaha
Hanya untuk Badan Usaha yang telah memiliki SBU
KBLI 2020

Catatan:

- Contoh nomor registrasi SBU
X.X.XX.XX.X.XX.XXXX.0000000
- 0000000 adalah 7 digit nomor registrasi SBU
- Format NPWP : 00.000.000.0-000.000
- Email yang digunakan valid & aktif

[Login Akun SIMPAN](#)

Gambar 6 : Tampilan halaman Registrasi Akun Badan Usaha

Jika sudah terdaftar maka akun langsung bisa dipakai untuk login pada SIMPAN

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 9 dari 51

4. Pendaftaran akun SIMPAN bagi Badan Usaha Jasa Konstruksi Asing (BUJKA) atau Badan Usaha Pemegang Modal Asing (PMA)

Jika sudah menyiapkan data-data dan berkas BUJKA atau BU PMA yang dibutuhkan untuk melakukan pendaftaran akun, maka ikuti langkah berikut ini untuk melakukan pendaftaran akun SIMPAN :

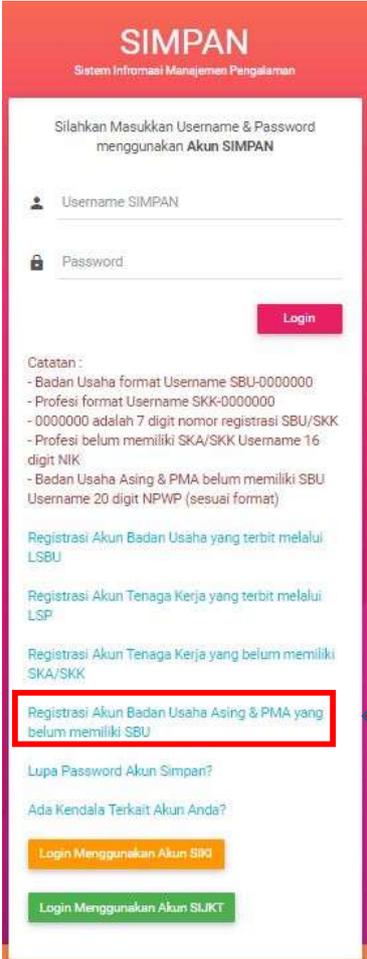
- Akses aplikasi SIMPAN pada <https://simpan.go.go.id> → klik tombol **LOGIN** seperti pada panah



Gambar 7 : Tampilan halaman landing page SIMPAN

- Klik tombol **Registrasi Akun Badan Usaha yang terbit melalui LSBU** seperti pada panah berikut :

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 10 dari 51



SIMPAN
Sistem Informasi Manajemen Pengalaman

Silahkan Masukkan Username & Password
menggunakan Akun SIMPAN

Username SIMPAN

Password

Login

Catatan :

- Badan Usaha format Username SBU-0000000
- Profesi format Username SKK-0000000
- 0000000 adalah 7 digit nomor registrasi SBU/SKK
- Profesi belum memiliki SKA/SKK Username 16 digit NIK
- Badan Usaha Asing & PMA belum memiliki SBU Username 20 digit NPWP (sesuai format)

[Registrasi Akun Badan Usaha yang terbit melalui LSBU](#)

[Registrasi Akun Tenaga Kerja yang terbit melalui LSP](#)

[Registrasi Akun Tenaga Kerja yang belum memiliki SKA/SKK](#)

[Registrasi Akun Badan Usaha Asing & PMA yang belum memiliki SBU](#)

[Lupa Password Akun Simpan?](#)

Ada Kendala Terkait Akun Anda?

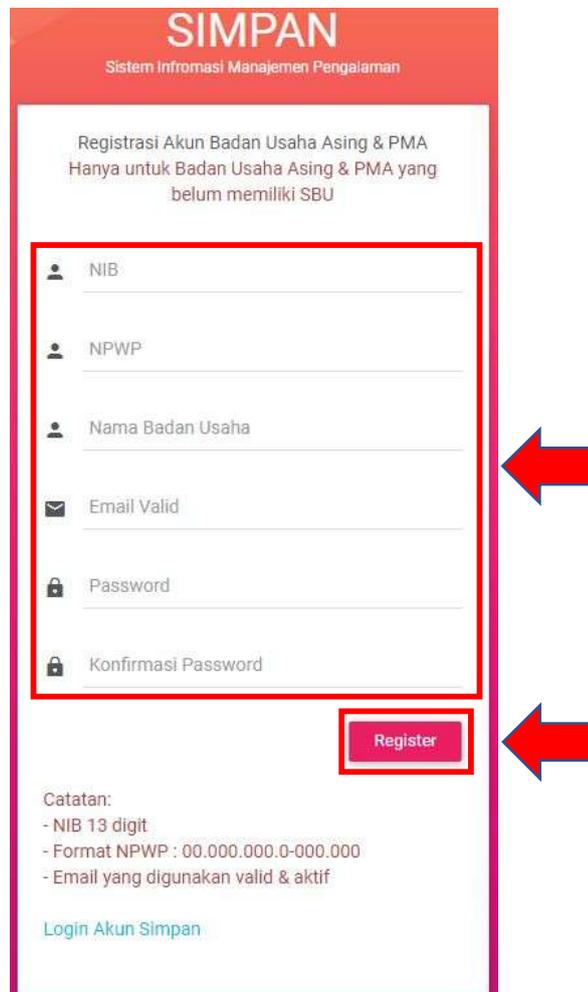
Login Menggunakan Akun SIRI

Login Menggunakan Akun SIKIT

Gambar 8 : Tampilan halaman Login SIMPAN – Tombol Registrasi Akun Badan Usaha Jasa Konstruksi Asing (BUJKA) atau BU PMA

- Setelah klik tombol **Registrasi Akun Badan Usaha yang terbit melalui LSBU**, akan tampil halaman registrasi akun SIMPAN untuk badan usaha seperti pada gambar berikut ini :
 - Input NIB Badan usaha
 - Input NPWP sesuai format (contoh : 00.000.000.0-000.000)
 - Input Nama Badan Usaha
 - Input Email Valid
 - Input password
 - Input konfirmasi password
 - Klik tombol **Register**

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 11 dari 51



SIMPAN
Sistem Informasi Manajemen Pengalaman

Registrasi Akun Badan Usaha Asing & PMA
Hanya untuk Badan Usaha Asing & PMA yang
belum memiliki SBU

NIB

NPWP

Nama Badan Usaha

Email Valid

Password

Konfirmasi Password

Register

Catatan:
- NIB 13 digit
- Format NPWP : 00.000.000.0-000.000
- Email yang digunakan valid & aktif

[Login Akun Simpan](#)

Gambar 9 : Tampilan halaman Registrasi Akun Badan Usaha Jasa Konstruksi Asing atau PMA

Jika sudah terdaftar maka akun langsung bisa dipakai untuk login pada SIMPAN

Catatan : Jika sudah berhasil melakukan pendaftaran maka simpan Username dan Password, agar login tidak terkendala, jika terkendala lupa password bisa melakukan reset password.

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 12 dari 51

Login aplikasi SIMPAN dengan User SIKI Client (Bagi Pemilik SBU terbitan LPJK)

Untuk pemilik SBU sudah memiliki akun SIMPAN atau SBU terbitan LPJK, silahkan lakukan login secara langsung dengan mengakses website SIMPAN pada <https://simpan.pu.go.id>

- Pada halaman landing page SIMPAN klik tombol **LOGIN**



Gambar 10 : Tampilan halaman landing page SIMPAN

- Setelah klik tombol **Login** akan tampil halaman login SIMPAN → klik tombol **Login Menggunakan Akun SIKI**

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 13 dari 51



SIMPAN
Sistem Informasi Manajemen Pengalaman

Silahkan Masukkan Username & Password
menggunakan Akun SIMPAN

Username SIMPAN

Password

Login

Catatan :

- Badan Usaha format Username SBU-0000000
- Profesi format Username SKK-0000000
- 0000000 adalah 7 digit nomor registrasi SBU/SKK
- Profesi belum memiliki SKA/SKK Username 16 digit NIK
- Badan Usaha Asing & PMA belum memiliki SBU Username 20 digit NPWP (sesuai format)

[Registrasi Akun Badan Usaha yang terbit melalui LSBU](#)

[Registrasi Akun Tenaga Kerja yang terbit melalui LSP](#)

[Registrasi Akun Tenaga Kerja yang belum memiliki SKA/SKK](#)

[Registrasi Akun Badan Usaha Asing & PMA yang belum memiliki SBU](#)

[Lupa Password Akun Simpan?](#)

Ada Kendala Terkait Akun Anda?

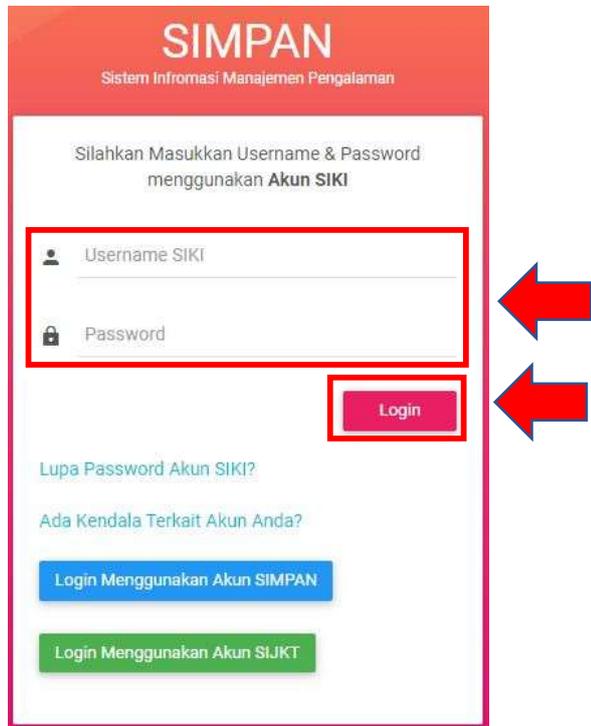
Login Menggunakan Akun SIKI
←

Login Menggunakan Akun SIKIT

Gambar 11 : Tampilan halaman login SIMPAN – tombol login menggunakan akun SIKI

- Input **username** dan **password** SIKI Client → klik tombol **Login** yang pernah dikirim melalui email Badan Usaha seperti pada gambar berikut ini :

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 14 dari 51



SIMPAN
Sistem Informasi Manajemen Pengalaman

Silahkan Masukkan Username & Password menggunakan Akun SIKI

Username SIKI

Password

Login

[Lupa Password Akun SIKI?](#)

[Ada Kendala Terkait Akun Anda?](#)

Login Menggunakan Akun SIMPAN

Login Menggunakan Akun SIJKT

Gambar 12 : Tampilan halaman login SIMPAN dengan akun SIKI

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 15 dari 51

Login aplikasi SIMPAN dengan User SIMPAN

Login user SIMPAN adalah login yang didapatkan dari hasil registrasi akun jika pemilik sertifikat badan usaha adalah SBU yang diterbitkan melalui LSBU. Jika badan usaha sudah melakukan pendaftaran akun seperti pada panduan **Pendaftaran akun SIMPAN** diatas, maka langkah login dengan akun SIMPAN adalah seperti pada tahapan berikut ini :

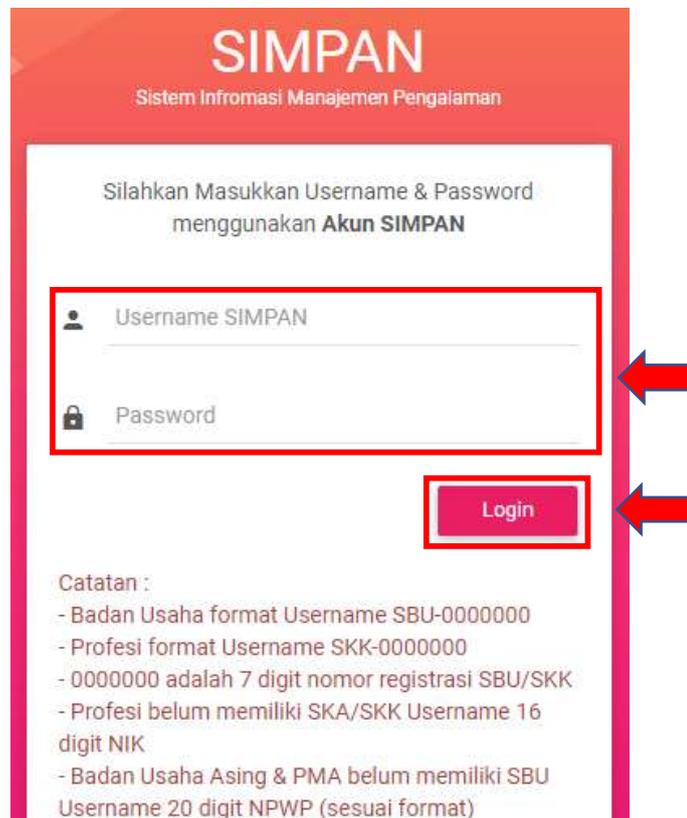
- Akses halaman simpan pada <https://simpan.pu.go.id> → pada halaman landing page SIMPAN klik tombol **LOGIN**



Gambar 13 : Tampilan halaman landing page SIMPAN

- Setelah klik tombol **Login** akan tampil halaman login SIMPAN → pastikan halaman login sudah berada pada **Login Menggunakan Akun SIMPAN (seperti pada tampilan pada gambar 14, bisa dilihat pada header halaman)** → input Username dan password dengan format
 - Untuk format Username bagi Badan Usaha yang memiliki SBU yang terbit melalui LSBU : **SBU-0000000** (0 diisi dengan 7 digit nomor registrasi) → input **password** → Klik tombol **Login**
 - Untuk format Username bagi Badan Usaha Jasa Konstruksi Asing (BUJKA) atau Badan Usaha Pemegang Saham Asing (BU PMA) : **00.000.000.0-000.000** (0 diisi dengan angka dan format sesuai NPWP) → input **password** → klik tombol **Login**

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 16 dari 51



SIMPAN
Sistem Informasi Manajemen Pengalaman

Silahkan Masukkan Username & Password menggunakan Akun SIMPAN

Username SIMPAN

Password

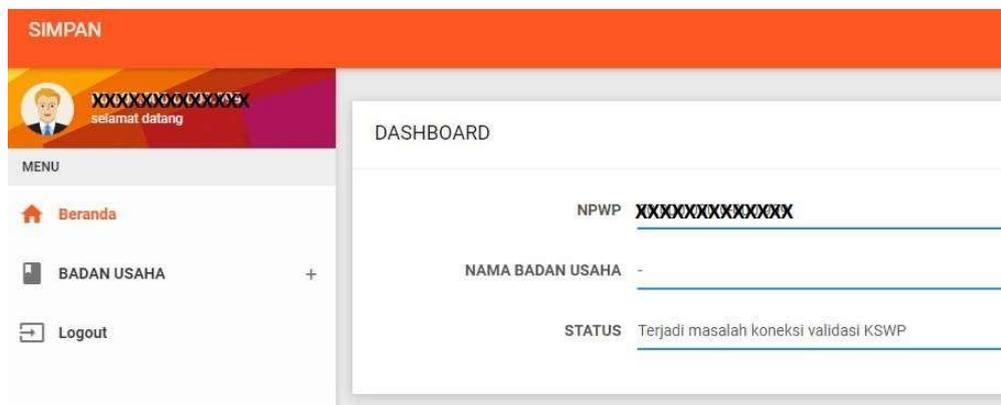
Login

Catatan :

- Badan Usaha format Username SBU-0000000
- Profesi format Username SKK-0000000
- 0000000 adalah 7 digit nomor registrasi SBU/SKK
- Profesi belum memiliki SKA/SKK Username 16 digit NIK
- Badan Usaha Asing & PMA belum memiliki SBU Username 20 digit NPWP (sesuai format)

Gambar 14 : Tampilan halaman Login SIMPAN

- Jika berhasil login maka user akan masu ke halaman dashboard SIMPAN bagi pemiik SBU seperti pada gambar berikut ini :



SIMPAN

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
selamat datang

MENU

- Beranda
- BADAN USAHA
- Logout

DASHBOARD

NPWP: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA BADAN USAHA: -

STATUS: Terjadi masalah koneksi validasi KSWP

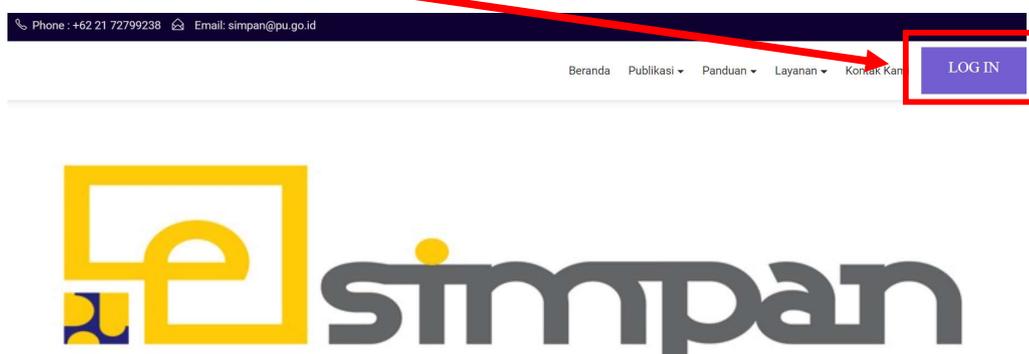
Gambar 15 : Tampilan halaman dashboard user SIMPAN Badan Usaha

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 17 dari 51

Login aplikasi SIMPAN dengan user SIJKT

SIJKT SSO adalah sebuah sistem otentikasi tunggal yang mengizinkan pengguna untuk mengakses berbagai aplikasi dalam lingkungan SIJKT dengan hanya menggunakan 1 akun (pengguna dan kata sandi). Berikut langkah login dengan akun SIJKT pada aplikasi SIMPAN :

- Akses halaman simpan pada <https://simpan.pu.go.id> → pada halaman landing page SIMPAN klik tombol **LOGIN**



Gambar 16 : Tampilan halaman landing page SIMPAN

- Pada halaman login aplikasi SIMPAN klik tombol **Login menggunakan akun SIJKT**



Gambar 17 : Tampilan halaman login Menggunakan Akun SIJKT

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 18 dari 51

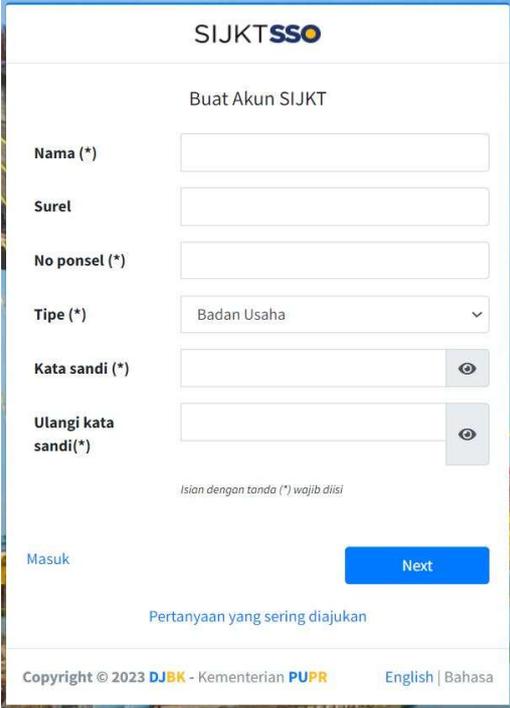
- Jika sudah memiliki akun SIJKT bisa langsung login dengan input email atau nomor telepon seperti pada **panah nomor 1** dan jika belum memiliki akun maka silahkan daftarkan terlebih dahulu akun SIJKTnya seperti pada **panah nomor 2**.



Gambar 18 : Tampilan halaman Login SUJKT SSO

- Daftar akun SIJKT
Untuk melakukan pendaftaran akun SIJKT silahkan siapkan : Email valid dan aktif, nomor ponsel dan password, berikut tahapannya :
 - Input Nama Badan Usaha / Nama TKK
 - Input Email
 - Input Nomor Ponsel
 - Pilih tipe akun (Badan Usaha / Tenaga Kerja)
 - Input Kata Sandi dan ulang Input Kata Sandi
 - Klik tombol **Next** seperti **gambar 19**

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 19 dari 51



SIJKTSSO

Buat Akun SIJKT

Nama (*)

Surel

No ponsel (*)

Tipe (*)

Kata sandi (*)

Ulangi kata sandi(*)

Isian dengan tanda (*) wajib diisi

[Masuk](#)

[Pertanyaan yang sering diajukan](#)

Copyright © 2023 DJBK - Kementerian PUPR [English](#) | Bahasa

Gambar 19 : Tampilan halaman daftar akun SIJKT

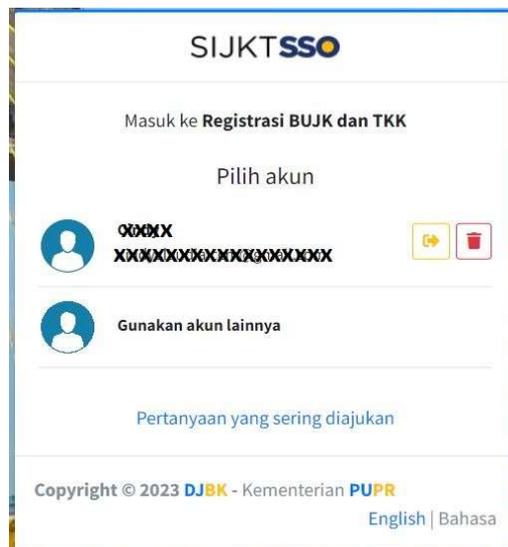
- Input Username dan password akun SIKI Client atau akun SIMPAN seperti screenshot angka 1 pada **gambar 20**
- Klik tombol **Hubungkan** seperti screenshot angka 2 pada **gambar 20**

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 20 dari 51



Gambar 20 : Tampilan halaman penautan akun SIJKT dengan akun SIMPAN/SIKI

- Login dengan akun SIJKT
Jika akun sudah tertaut, maka selanjutnya untuk login user klik pada akun yang sudah dibentuk seperti pada gambar dibawah ini



Gambar 21 : Tampilan halaman login akun SIJKT

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 21 dari 51

Reset password SIMPAN

Reset password SIMPAN diperlukan apabila user tidak mengetahui atau sudah kehilangan password akun SIKI Client yang sudah diberikan atau akun SIMPAN yang sudah diregistrasi sebelumnya. Pada reset password SIMPAN terdapat 2 jenis reset password, yaitu :

1. Reset password akun SIKI Client

Bagi pemilik SBU elektronik atau pemilik SBU blangko yang terbit melalui LPJK, maka reset password dilakukan pada akun SIKI Client yang dimiliki. Pemilik badan usaha wajib mengetahui username yang dimiliki untuk bisa melakukan reset password, cara mengetahui username akun SIMPAN, silahkan cek pada gambar berikut ini,

Username adalah SBU-00-0000000

Notes : apabila nomor registrasi BU kurang dari 7 digit, artinya nomor registrasi BU adalah nomor registrasi SBU terbitan lama, silahkan input digit yang ada, contoh : 0006744, maka noreg BU 6674 dan silahkan input SBU-kode provinsi-nomor registrasi BU menjadi SBU-00-6674 (kode provinsi adalah 2 digit sebelah kiri nomor registrasi seperti pada contoh gambar dibawah)

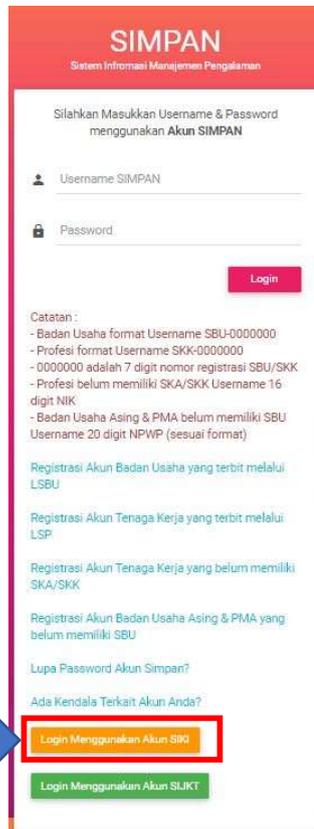


Gambar 22 : Tampilan contoh SBU yang terbit melalui LPJK

Berikut cara untuk melakukan reset password akun SIKI Client pada SIMPAN :

- Akses halaman <https://simpan.pu.go.id> → klik tombol **Login**
- Klik tombol **Login Menggunakan Akun SIKI** seperti pada gambar 23 dibawah → kemudian **Lupa password akun SIKI?** Seperti pada gambar 24 berikut ini

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 22 dari 51



SIMPAN
Sistem Informasi Manajemen Pengalaman

Silahkan Masukkan Username & Password menggunakan Akun SIMPAN

Username SIMPAN

Password

Login

Catatan :

- Badan Usaha format Username SBU-0000000
- Profesi format Username SKK-0000000
- 0000000 adalah 7 digit nomor registrasi SBU/SKK
- Profesi belum memiliki SKA/SKK Username 16 digit NIK
- Badan Usaha Asing & PMA belum memiliki SBU Username 20 digit NPWP (sesuai format)

[Registrasi Akun Badan Usaha yang terbit melalui LSBU](#)

[Registrasi Akun Tenaga Kerja yang terbit melalui LSP](#)

[Registrasi Akun Tenaga Kerja yang belum memiliki SKA/SKK](#)

[Registrasi Akun Badan Usaha Asing & PMA yang belum memiliki SBU](#)

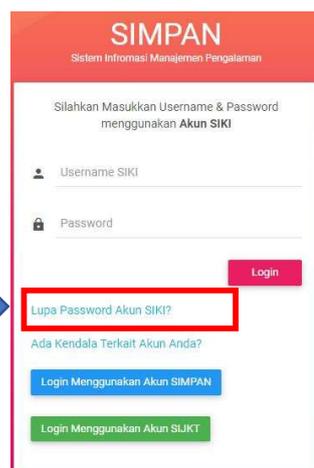
[Lupa Password Akun Simpan?](#)

[Ada Kendala Terkait Akun Anda?](#)

Login Menggunakan Akun SIKI

Login Menggunakan Akun SUJKT

Gambar 23 : Tampilan halaman login SIMPAN menuju login SIMPAN dengan SIKI Client



SIMPAN
Sistem Informasi Manajemen Pengalaman

Silahkan Masukkan Username & Password menggunakan Akun SIKI

Username SIKI

Password

Login

Lupa Password Akun SIKI?

[Ada Kendala Terkait Akun Anda?](#)

Login Menggunakan Akun SIMPAN

Login Menggunakan Akun SUJKT

Gambar 24 : Tampilan halaman login SIMPAN dengan SIKI Client – reset password

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 23 dari 51

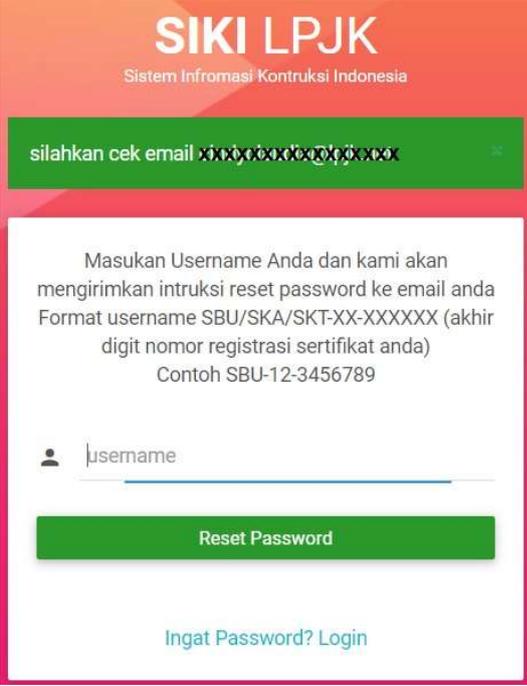
- Setelah klik *Lupa Password Akun SIKI?* Maka akan tampil halaman reset password akun SIKI Client, **input username SIKI Client** seperti arahan pada **gambar 22** diatas → kemudian klik tombol **Reset Password** seperti pada **gambar 25** dibawah ini



Gambar 25 : Tampilan halaman reset password akun SIKI Client

- Setelah itu cek email yang tertera pada keterangan reset password, link akan terkirim pada email tersebut (*Catatan : email yang tertera pada reset password adalah email yang terdaftar di SIKI yang sudah diinput oleh Asosiasi ketika melakukan permohonan sertifikasi SBU, jika pemilik SBU tidak memiliki akses pada email tersebut silahkan bermohon untuk penggantian email dengan cara email ke simpan@pu.go.id dan sertakan berkas terkait atau bisa berkonsultasi ke email terlebih dahulu untuk meminta informasi terkait berkas yang wajib dilampirkan.*)

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 24 dari 51



Gambar 26 : Tampilan link reset password email

- Klik link pada kotak masuk pada email, berikut tampilan email seperti pada gambar berikut ini :



Gambar 27 : Tampilan email reset password

- Jika sudah klik link maka akan diarahkan untuk Input password baru, silahkan input password baru dan input konfirmasi password baru → klik tombol **Reset**, maka akun sudah bisa dipakai untuk login pada SIKI Client/SIMPAN/Perubahan TTK KBLI 2017.

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 25 dari 51



Gambar 28 : Tampilan halaman reset password baru

- Silahkan login pada akun SIMPAN - SIKI Client : <https://simpan.pu.go.id/client-e-pengalaman/epengalaman/auth/login>

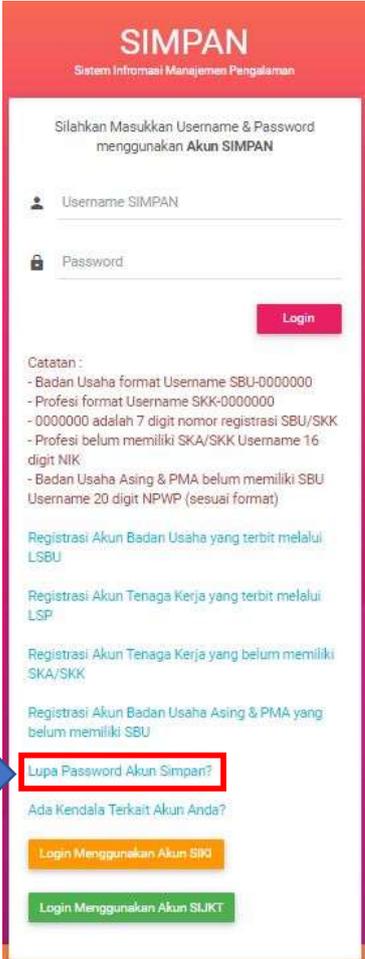
2. Reset password akun SIMPAN

Bagi pemilik SBU yang terbit melalui LSBU, maka reset password dilakukan pada akun SIMPAN yang dimiliki. Pemilik badan usaha wajib mengetahui username akun SIMPAN yang dimiliki untuk bisa melakukan reset password, cara mengetahui username akun SIMPAN, silahkan cek pada gambar 1 pada judul untuk halaman **persiapan pendaftaran akun SIMPAN**.

Berikut cara untuk melakukan reset password akun SIMPAN :

- Akses halaman <https://simpan.pu.go.id> → klik tombol **Login**
- Klik tombol **Lupa password akun SIMPAN?** Seperti pada gambar berikut ini

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 26 dari 51



SIMPAN
Sistem Informasi Manajemen Pengalaman

Silahkan Masukkan Username & Password menggunakan Akun SIMPAN

Username SIMPAN

Password

Login

Catatan :

- Badan Usaha format Username SBU-0000000
- Profesi format Username SKK-0000000
- 0000000 adalah 7 digit nomor registrasi SBU/SKK
- Profesi belum memiliki SKA/SKK Username 16 digit NIK
- Badan Usaha Asing & PMA belum memiliki SBU Username 20 digit NPWP (sesuai format)

[Registarsi Akun Badan Usaha yang terbit melalui LSBU](#)

[Registarsi Akun Tenaga Kerja yang terbit melalui LSP](#)

[Registarsi Akun Tenaga Kerja yang belum memiliki SKA/SKK](#)

[Registarsi Akun Badan Usaha Asing & PMA yang belum memiliki SBU](#)

Lupa Password Akun Simpan?

Ada Kendala Terkait Akun Anda?

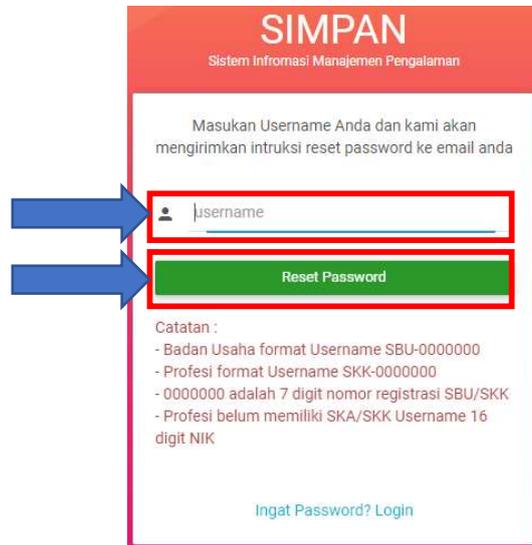
Login Menggunakan Akun SIRI

Login Menggunakan Akun SLIKT

Gambar 29 : Tampilan halaman login akun SIMPAN – Lupa password

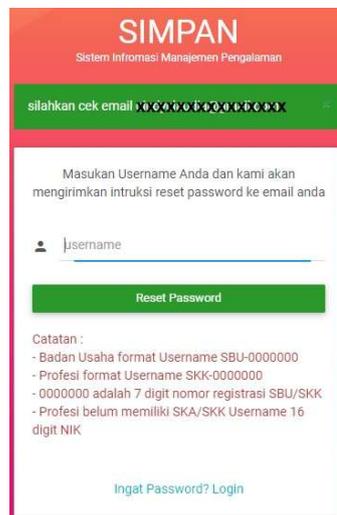
- Input username akun SIMPAN berdasarkan jenisnya ada 2, yaitu :
 - o (Contoh Akun SIMPAN untuk Badan Usaha yang memiliki SBU yang terbit pada LSBU adalah : SBU-0000000 (Angka 0 diisi 7 digit nomor registrasi SBU). Akun SIMPAN untuk BUJKA (Badan Usaha Jasa Konstruksi Asing) dan BU PMA (Badan Usaha Pemegang Saham Asing) adalah : SBU- → klik tombol **Reset Password** seperti pada gambar berikut ini

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 27 dari 51



Gambar 30 : Tampilan halaman reset password akun SIMPAN – Input username

- Setelah itu cek email yang tertera pada keterangan reset password, link akan terkirim pada email tersebut (*Catatan : email yang tertera pada reset password adalah email yang terdaftar pada saat pemilik badan usaha mendaftarkan akun SIMPAN-nya.*)



Gambar 31 : Tampilan link reset password email – SBU terbitan LSBU

- Klik link pada kotak masuk pada email, berikut tampilan email seperti pada gambar berikut ini :

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 28 dari 51



Gambar 32 : Tampilan email reset password – SBU terbitan LSBU

- Jika sudah klik link maka akan diarahkan untuk Input password baru, silahkan input password baru dan input konfirmasi password baru → klik tombol **Reset**, maka akun sudah bisa dipakai untuk login pada SIMPAN/Perubahan TKK KBLI 2017.
- Silahkan login pada akun SIMPAN : https://simpan.pu.go.id/client-e-pengalaman/epengalaman/auth/login_simpan



Gambar 33 : Tampilan halaman reset password baru – SBU terbit melalui LSBU

3. Reset password akun SIJKT

Untuk melakukan reset password pada akun SIJKT silahkan lakukan beberapa tahap dibawah ini :

- Akses halaman SIMPAN <https://simpan.pu.go.id> → Kemudian pilih login menggunakan akun SIJKT



Gambar 34 : Tampilan login menggunakan akun SIJKT pada halaman aplikasi SIMPAN

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 29 dari 51

- Kemudian pada form login akun SIJKT klik tombol **Lupa Surel**



Gambar 35 : Tampilan halaman login aplikasi SIMPAN menggunakan akun SIJKT

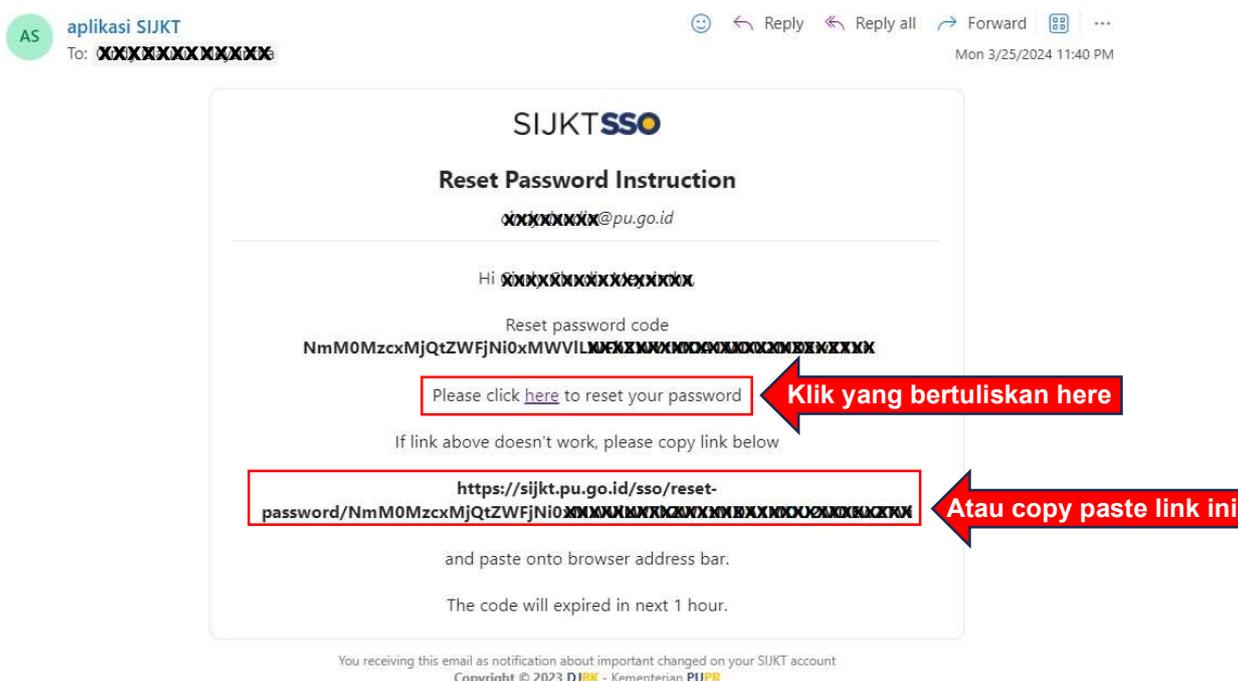
- Setelah klik tombol tersebut akan tampil form **Cari Surelmu** → Input surel(email) atau nomor ponsel → klik Tombol **Next**



Gambar 36 : Tampilan Form Cari surelmu

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 30 dari 51

- Silahkan cek kotak masuk email, jika email dari SIJKT sudah masuk ke kotak masuk, maka tampilan emailnya akan seperti gambar dibawah ini (**Mohon pastikan melakukan reset password kurang dari 1 jam, karena kodenya hanya berlaku untuk 1 jam saja**) :



Gambar 37 : Tampilan email reset password dari aplikasi SIJKT

- Setelah klik tombol **here** atau copy paste link dibawahnya pada tab baru di browser, maka akan tampil halaman seperti dibawah ini → input kata sandi baru dan ulangi input kata sandi baru → klik tombol **Kirim**. **Pastikan kata sandi sesuai antara kata sandi yang di awal dan kata sandi yang diinput ulang**



Gambar 38 : Tampilan halaman pemulihan akun SIJKT SSO

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 31 dari 51

- Setelah klik tombol **Kirim** maka proses pemulihan akun sudah berhasil maka notifikasi berikut ini akan tampil dan silahkan login dengan akun dan password baru yang sudah di reset pada halaman SIJKT SSO.



Gambar 39 : Tampilan pemulihan akun SIJKT SSO yang berhasil

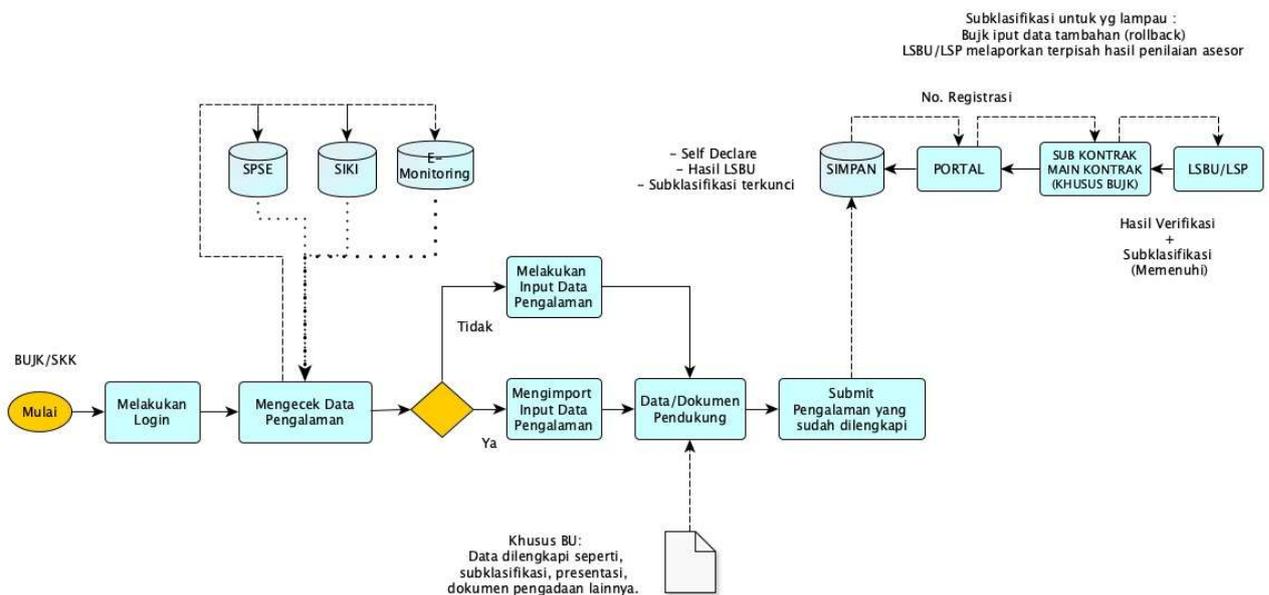
- Setelah semua tahapan reset password selesai maka silahkan lakukan login pada aplikasi SIMPAN dengan memilih **Login menggunakan akun SIJKT**

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 32 dari 51

Input pengalaman SIMPAN

1. Alur Input Pengalaman SIMPAN

Berikut adalah alur input pengalaman SIMPAN baik pengalaman yang ditambah secara manual maupun pengalaman yang diimport dari SIKI/E-Monitoring/SPSE/SIKOMPAK :



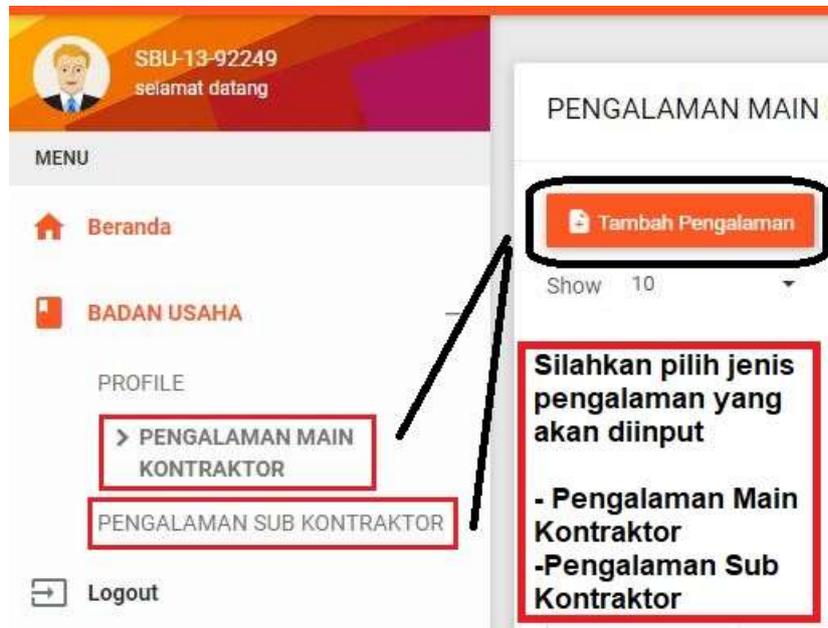
Gamba 40 : Tampilan alur input pengalaman SIMPAN

2. Tambah Pengalaman Main Kontraktor

Tambah pengalaman main kontraktor atau biasa disebut input manual pengalaman main kontraktor dapat dilakukan bila, pengalaman tersebut belum ada pada pengalaman sistem referensi, baik itu dari SIKI, E-Monitoring, SPSE atau SIKOMPAK. Jika pengalaman sudah ada pada sistem referensi (SIKI/EMON/SPSE/SIKOMPAK) maka badan usaha bisa import pengalaman tanpa input manual dari tambah pengalaman main kontraktor.

Input pengalaman terdapat pada Sub Menu **Main Kontraktor** dan Sub Menu **Sub Kontraktor**. Untuk melakukan input pengalaman Main Kontraktor silahkan pilih pengalaman Main Kontraktor → Klik tombol 'Input Pengalaman'

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 33 dari 51



Gambar 41 : Input Pengalaman Badan Usaha berdasarkan Jenis

Pada Tambah Pengalaman terdapat beberapa jenis inputan data pengalaman, yaitu :

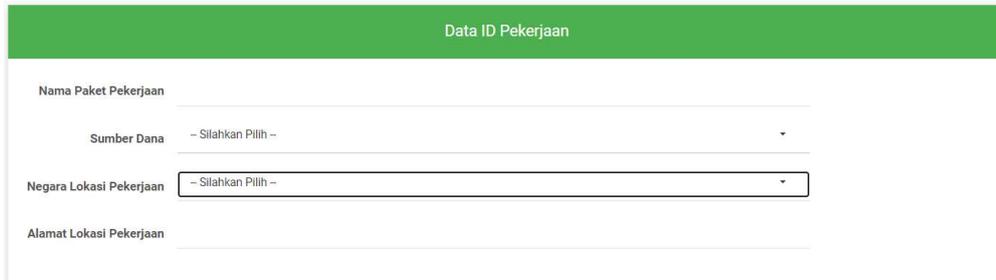
- Kerahasiaan data
Pilih apakah pekerjaan tersebut sifatnya **Rahasia** atau **Tidak**

The screenshot shows a form field for 'Kerahasiaan data'. It contains three radio buttons: 'Rahasia', 'Ya', and 'Tidak'. The 'Ya' radio button is selected, indicated by a blue dot.

Gambar 42 : Tampilan pilih sifat pekerjaan

- Data ID Pekerjaan
Input Nama Paket Pekerjaan
Input Sumber Dana terdapat : APBN, APBD, Loan, Hibah, Swasta
Input Negara Lokasi Pekerjaan : Jika **memilih luar negeri** maka akan tampil seperti pada **gambar 43** (Negara Lokasi Pekerjaan dan Alamat Lokasi Pekerjaan), sedangkan bila **memilih Indonesia** maka akan tampil seperti pada **gambar 44** (Negara Lokasi Pekerjaan, Lokasi Pekerjaan, Kabupaten Lokasi Pekerjaan dan Alamat Lokasi Pekerjaan)
Input Lokasi Pekerjaan Terdapat : Semua Provinsi yang ada di Indonesia
Input Alamat Lokasi Pekerjaan

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 34 dari 51



Gambar 43 : Input Data ID Pekerjaan bila memilih negara lokasi pekerjaan di Luar Negeri



Gambar 44 : Tampilan input data ID Pekerjaan bila memilih negara lokasi pekerjaan di Negara Indonesia

- Data Kontrak
 - Input Nomor Kontrak
 - Input Tanggal Kontrak dengan **format dd/mm/yyyy**
 - Input Nilai Kontrak
 - Input Nilai Kontak (Setelah Adendum)
 - Pilih Status KSO : Tunggal / Lead KSO / Ang KSO
 - Jika memilih Lead KSO / Ang KSO**, maka akan ada inputan tambahan yaitu : *Presentase KSO, Nomor KSO, Nama KSO*
 - Input Nilai Kontrak Sesuai Porsi
 - Input No BA Serah Terima
 - Input Tanggal BA Serah Terima dengan **format dd/mm/yyyy**

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 35 dari 51

Data Kontrak

Nomor Kontrak _____

Tanggal Kontrak dd/mm/yyyy _____

Nilai Kontrak _____

Nilai Kontrak (setelah adendum) _____

Status KSO Tunggal Lead KSO Ang. KSO

Persentase KSO _____

Nomor KSO _____

Nama KSO _____

Nilai Kontrak Sesuai Porsi KSO _____
Catatan : Nilai Kontrak Sesuai Porsi KSO adalah Nilai Kontrak atau Nilai Kontrak (setelah adendum) dikali persentase KSO

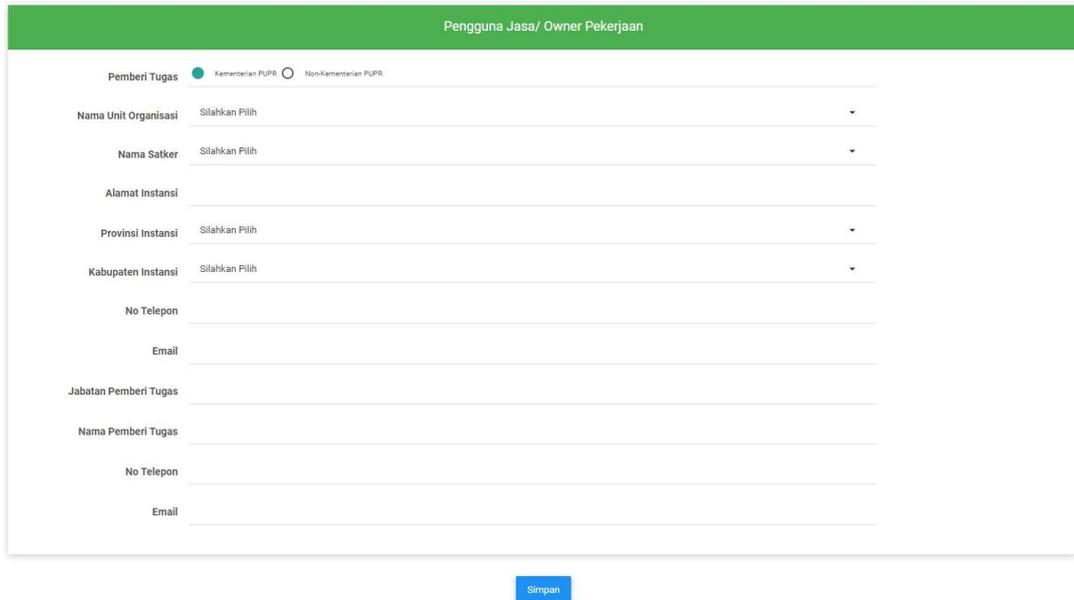
No BA Serah Terima _____

Tanggal BA Serah Terima dd/mm/yyyy _____

Gambar 45 : Input Data Kontrak

- Data Pemberi Tugas (Owner Pekerjaan)
Input Pemberi Tugas : Kementerian PUPR / Non Kementerian PUPR
Jika memilih Kementerian PUPR, maka wajib isi : Nama Unit Organisasi, Nama Satker
Jika memilih Non-Kementerian PUPR, maka wajib isi : Nama Instansi/Unor
Input Alamat Instansi
Input Provinsi Instansi
Input Kabupaten Instansi
Input No Telepon
Input Email
Input Jabatan Pemberi Tugas
Input Nama Pemberi Tugas
Input No Telepon
Input Email

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 36 dari 51



Gambar 46 : Input Data Pemberi Tugas (Owner Pekerjaan)

- Tombol '**Simpan**' untuk menyimpan data pengalaman yang akan diinput ke E-SIMPAN.

3. Import pengalaman Main Kontraktor

Import pengalaman terdapat pada Main Kontraktor untuk melakukan aksi Import Data dari data Pengalaman E-Mon, Pengalaman SPSE, Pengalaman SIKI dan Pengalaman SIKOMPAK

Untuk melakukan import silahkan pilih pengalaman yang akan di import, pengalaman E-Mon, Pengalaman SPSE, Pengalaman SIKI dan Pengalaman SIKOMPAK :

- Klik Tombolnya sesuai pengalaman yang akan diimport

PENGALAMAN MAIN KONTRAKTOR



Gambar 47 : Jenis Pengalaman yang dapat di Import

- pada kolom **Aksi** klik tombol **Import** pengalaman E-Mon, SPSE dan SIKI

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 37 dari 51



Gambar 48 : Aksi Import Pengalaman

- Pilih Jenis KSO pada pengalaman jika dipilih **Tunggal** → Jika Jenis KSO adalah **Tunggal**, klik tombol **Import** seperti pada **gambar 49**



Gambar 49 : Form PopUp Import Pengalaman Jika KSO Tunggal

- Jika Jenis KSO dipilih Lead KSO atau Ang.KSO, maka input : Porsi KSO (dalam %)

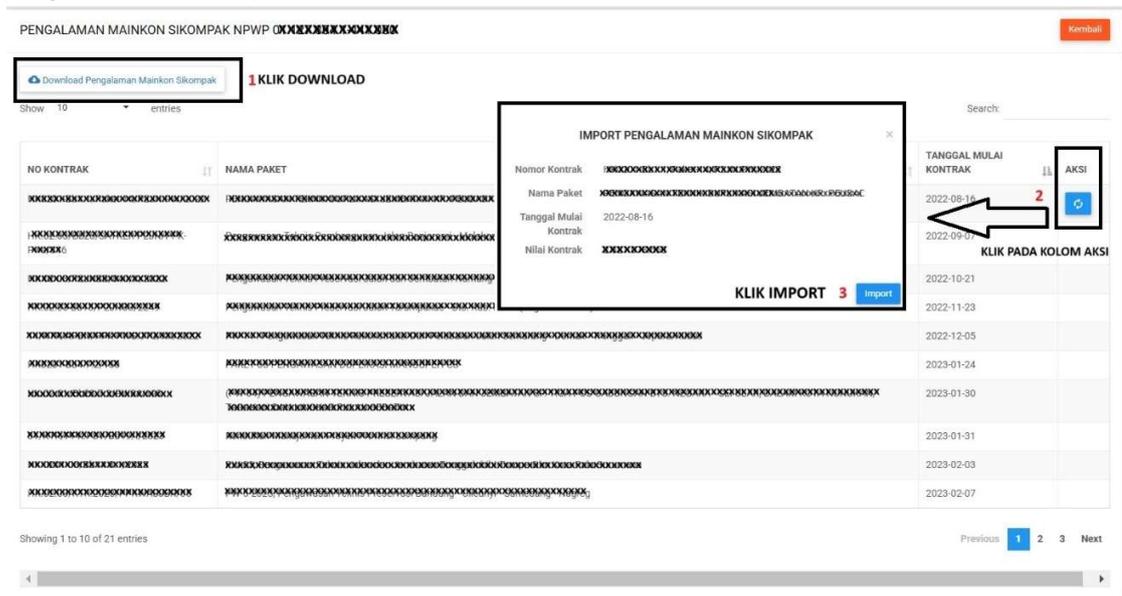


Gambar 50 : Form PopUp Import Pengalaman Jika KSO

- Import pengalaman SIKOMPAK
Khusus pengalaman SIKOMPAK yang di import ke sistem SIMPAN, pengalaman SIKOMPAK diinput oleh PPK untuk paket pekerjaan Kementerian PU tahun anggaran diatas 2023, data yang

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 38 dari 51

terinput tidak bisa dilakukan edit oleh badan usaha. Jika ada ketidaksesuaian inputan atau pengalaman tidak tersedia silahkan menghubungi PPK untuk dilakukan perbaikan atau diinput pada aplikasi SIKOMPAK. Khusus untuk data lokasi pekerjaan bisa ditambah kemudian submit pengalaman untuk keperluan sertifikasi di LSBU.



PENGALAMAN MAINKON SIKOMPAK NPWP 0XXXXXXXXXXXXX Kembali

[Download Pengalaman Mainkon Sikompak](#) **1 KLIK DOWNLOAD**

Show 10 entries

NO KONTRAK	NAMA PAKET
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Showing 1 to 10 of 21 entries

Previous **1** 2 3 Next

IMPORT PENGALAMAN MAINKON SIKOMPAK

Nomor Kontrak: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nama Paket: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Tanggal Mulai Kontrak: 2022-08-16

Nilai Kontrak: XXXXXXXXX

3 KLIK IMPORT Import

TANGGAL MULAI KONTRAK	AKSI
2022-08-16	2 Import
2022-09-07	
2022-10-21	
2022-11-23	
2022-12-05	
2023-01-24	
2023-01-30	
2023-01-31	
2023-02-03	
2023-02-07	

KLK PADA KOLOM AKSI

Gambar 51 : Tampilan import pengalaman SIKOMPAK ke SIMPAN

→ Klik tombol 'Import' untuk untuk import data dari data asal

4. Tambah Pengalaman Sub Kontraktor

Input pengalaman terdapat pada Sub Menu Main Kontraktor dan Sub Menu Sub Kontraktor. Untuk melakukan input pengalaman Sub Kontraktor silahkan pilih **pengalaman Sub Kontraktor** → Klik tombol **Input Pengalaman**

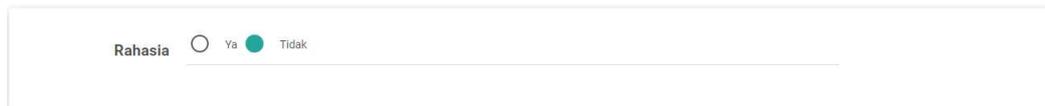
	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 39 dari 51



Gambar 52 : Input Pengalaman Badan Usaha berdasarka Jenis

Pada Tambah Pengalaman terdapat beberapa jenis inputan data pengalaman, yaitu :

- Kerahasiaan data
Pilih apakah pekerjaan tersebut sifatnya **Rahasia** atau **Tidak**



The screenshot shows a form field for 'Kerahasiaan data'. It contains two radio buttons: 'Ya' (which is selected) and 'Tidak'.

Gambar 53 : Tampilan pilih sifat pekerjaan

- Data ID Pekerjaan Subkon
Input Nama Pekerjaan
Input Sumber Dana terdapat : APBN, APBD, Loan, Hibah, Swasta
Input Negara Lokasi Pekerjaan : Jika memilih luar negeri maka akan tampil seperti pada **gambar 54** (Negara Lokasi Pekerjaan dan Alamat Lokasi Pekerjaan), sedangkan bila memilih Indonesia maka akan tampil seperti pada **gambar 55** (Negara Lokasi Pekerjaan, Lokasi Pekerjaan, Kabupaten Lokasi Pekerjaan dan Alamat Lokasi Pekerjaan)
Input Alamat Lokasi Pekerjaan

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 40 dari 51

Data ID Pekerjaan Subkon

Nama Pekerjaan	<input type="text"/>
Sumber Dana	-- Silahkan Pilih -- ▼
Sub Klasifikasi Pekerjaan	-- Silahkan Pilih -- ▼
Negara Lokasi Pekerjaan	-- Silahkan Pilih -- ▼
Alamat Lokasi Pekerjaan	<input type="text"/>

Gambar 54 : Input Data ID Pekerjaan Subkon pemilihan Negara Luar Negeri

Data ID Pekerjaan Subkon

Nama Pekerjaan	<input type="text"/>
Sumber Dana	-- Silahkan Pilih -- ▼
Sub Klasifikasi Pekerjaan	-- Silahkan Pilih -- ▼
Negara Lokasi Pekerjaan	Indonesia ▼
Lokasi Pekerjaan	Silahkan Pilih ▼
Kabupaten Lokasi Pekerjaan	Silahkan Pilih ▼
Alamat Lokasi Pekerjaan	<input type="text"/>

gambar 55 : Tampilan Input ID Pekerjaan Subkon pemilihan Negara Indonesia

- Data Pemberi Tugas (Main Kontraktor)
 - Input Nama Instansi
 - Input Alamat Instansi
 - Input No Telepon
 - Input Email
 - Input Jabatan Pemberi Tugas
 - Input Nama Pemberi Tugas
 - Input No Telepon
 - Input Email

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 41 dari 51

Data Pemberi Tugas (Main Kontraktor)

Nama instansi	<input type="text"/>
Alamat Instansi	<input type="text"/>
No Telepon	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Jabatan Pemberi Tugas	<input type="text"/>
Nama Pemberi Tugas	<input type="text"/>
No Telepon	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

Gambar 56 : Input Data Pemberi Tugas (Main Kontraktor)

- Data Kontrak Pekerjaan Subkon
Input No Kontrak
Input Tanggal Kontrak dengan format dd/mm/yyyy
Input Nilai Kontrak
Input No BA Serah Terima
Input Tanggal BA Serah Terima dengan format dd/mm/yyyy

Data Kontrak Pekerjaan Subkon

No Kontrak	<input type="text"/>
Tanggal Kontrak	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Nilai Kontrak Total	<input type="text"/>
No BA Serah Terima	<input type="text"/>
Tanggal BA Serah Terima	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>

Gambar 57 : Input Data Kontrak Pekerjaan Subkon

- Data ID Pekerjaan (Main Kontraktor)
Input Nama Paket Pekerjaan
Input Sumber Dana : APBN, APBD, Loan, Hibah, Swasta
Input Sub Klasifikasi Pekerjaan : Pilih Sub Klasifikasi yang sesuai dengan pengalaman BU
Input Lokasi Pekerjaan : Semua Provinsi yang ada di Indonesia dan Luar Negeri

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 42 dari 51

Data ID Pekerjaan (Main Kontraktor)

Nama Paket Pekerjaan	<input type="text"/>
Sumber Dana	-- Silahkan Pilih -- <input type="text"/>
Sub Klasifikasi Pekerjaan	-- Silahkan Pilih -- <input type="text"/>
Lokasi Pekerjaan	-- Silahkan Pilih -- <input type="text"/>

Gambar 58 : Input Data ID Pekerjaan (Main Kontraktor)

- Input Data Kontrak Pekerjaan (Main Kontraktor)
 - Input Nomor Kontrak
 - Input Tanggal Kontrak dengan format dd/mm/yyyy
 - Input Nilai Kontrak
 - Input Nilai Kontrak (Setelah Adendum)
 - Input No BA Serah Terima
 - Input Tanggal BA Serah Terima dengan format dd/mm/yyyy

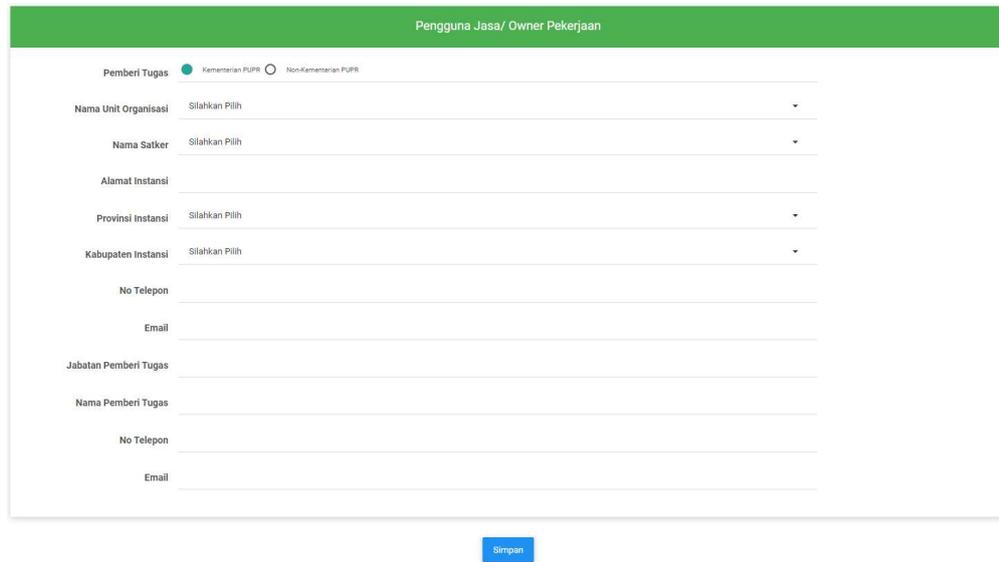
Data Kontrak Pekerjaan (Main Kontraktor)

Nomor Kontrak	<input type="text"/>
Tanggal Kontrak	dd/mm/yyyy <input type="text"/>
Nilai Kontrak	<input type="text"/>
Nilai Kontrak (setelah adendum)	<input type="text"/>
No BA Serah Terima	<input type="text"/>
Tanggal BA Serah Terima	dd/mm/yyyy <input type="text"/>

Gambar 59 : Data Kontrak Pekerjaan (Main Kontraktor)

- Data Pengguna Jasa / Owner Pekerjaan
 - Input Pemberi Tugas : Kementerian PUPR / Non Kementerian PUPR
 - Jika memilih Kementerian PUPR**, maka wajib isi : Nama Unit Organisasi, Nama Satker
 - Jika memilih Non-Kementerian PUPR**, maka wajib isi : Nama Instansi/Unor
 - Input Alamat Instansi
 - Input No Telepon
 - Input Email
 - Input Jabatan Pemberi Tugas
 - Input Nama Pemberi Tugas
 - Input No Telepon
 - Input Email

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 43 dari 51



Gambar 60 : Input Data Pemberi Tugas (Owner Pekerjaan)

- Tombol ‘**Simpan**’ untuk menyimpan data pengalaman yang akan diinput ke sistem E-Pengalaman Client.

5. Import Pengalaman Sub Kontraktor

Import pengalaman terdapat pada Sub Menu Sub Kontraktor untuk melakukan aksi Import Data dari data Pengalaman SIKI.



Gambar 61 : Jenis Pengalaman yang dapat di Import

- Untuk melakukan import silahkan klik **Update dari SIKI** → pilih pengalaman mana yang akan di import dari Pengalaman SIKI → Klik Tombolnya sesuai pengalaman yang akan diimport → pada kolom **Aksi** klik tombol ‘**Import**’

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 44 dari 51



Gambar 62 : Aksi Import Pengalaman

- klik tombol **Aksi** seperti pada gambar diatas



Gambar 63 : Form PopUp Import Pengalaman Sub Kontraktor

- Klik tombol **'Import'** untuk untuk import data pengalaman sub kontraktor dari SIKI ke SIMPAN

6. Input Data Pendukung Main Kontraktor atau Sub Kontraktor

Setelah user melakukan input ataupun import pengalaman Main Kontraktor atau Sub Kontraktor, user wajib melakukan upload dan input beberapa data, seperti dibawah ini :

a. Input Subklas KBLI 2017.

Khusus untuk input pengalaman secara manual atau import pengalaman Main Kontraktor maupun Sub Kontraktor, input subklas KBLI 2017 **sifatnya tidak wajib diisi** namun jika ingin diinput bisa dilakukan.

Berikut adalah tahapan input subklas KBLI 2017 :

- Jika pengalaman sudah diinput atau diimport pada halaman main kontraktor
- Klik tombol **tambah +** seperti pada gambar dibawah ini
- Pilih subklasifikasi dengan KBLI 2017

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 45 dari 51

- Input presentase pekerjaan (presentase subklasifikasi wajib dipenuhi sampai 100%)
- Klik tombol **Simpan**



Gambar 64 : Tampilan popup tambah subklasifikasi kbli 2017

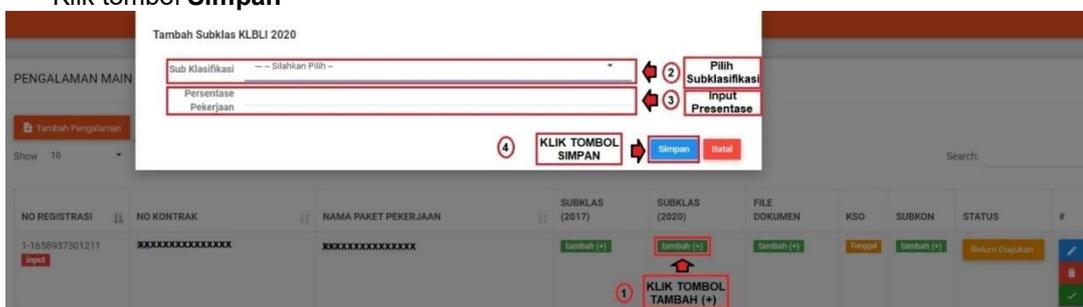
b. Input Subklas KBLI 2020

Input subkas KBLI 2020 dilakukan jika :

- Input manual pengalaman Main Kontraktor/Sub Kontraktor,
- import pengalaman Main Kontraktor/Sub Kontraktor dan
- rollback status (*Rollback status adalah fungsi yang bisa digunakan untuk konversi subklas KBLI 2017 menjadi subklas KBLI 2020, dengan contoh : apabila pengalaman sudah pernah diinput sebelum diberlakukannya subklas dengan KBLI 2020 dan disubmit dengan subklasifikasi kbli 2017 yang harus dilakukan proses rollback status untuk merubah menjadi subklas dengan kbli 2020*).

Berikut adalah tahapan input subklas KBLI 2020 :

- Jika pengalaman sudah diinput atau diimport pada halaman main kontraktor/sub kontraktor/rollback status
- Klik tombol **tambah +** seperti pada gambar dibawah ini
- Pilih subklasifikasi dengan KBLI 2020
- Input presentase pekerjaan (presentase subklasifikasi wajib dipenuhi sampai 100%)
- Klik tombol **Simpan**



Gambar 65 : Tampilan popup tambah subklasifikasi kbli 2020

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 46 dari 51

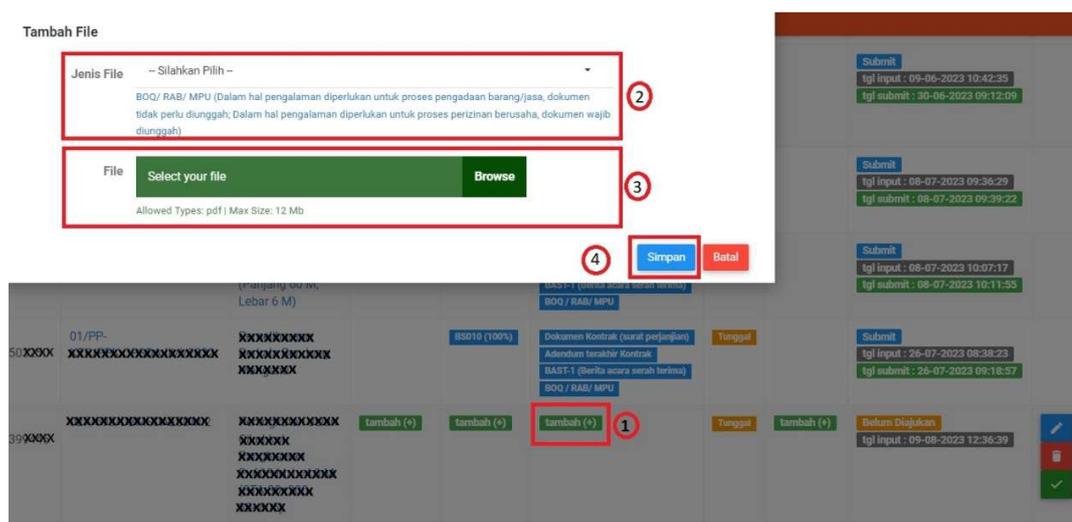
c. Upload file dokumen

Upload file dokumen dilakukan jika input atau import pengalaman Main Kontraktor atau Sub Kontraktor. File dokumen yang diupload adalah file dengan format PDF dan kurang dari 20MB

- Upload file dokumen pada (input atau import pengalaman Main Kontraktor)
 - Dokumen kontrak (surat perjanjian) ***Wajib diupload**
 - Adendum terakhir kontrak (*Jika input adendum terakhir kontrak menjadi 0 atau tidak ada adendum, maka berkas adendum tidak wajib diupload*)
 - BAST-1 (berita acara serah terima) ***Wajib diupload**
 - Surat perjanjian KSO (**Jika memilih Main Kontraktor sebagai Lead KSO atau Ang. KSO**)
 - BOQ RAB MPU ***Wajib diupload**
- Upload file dokumen pada (input atau import pengalaman Sub Kontraktor)
 - Dokumen Kontrak (surat perjanjian) ***Wajib diupload**
 - Adendum terakhir kontrak (*Jika input adendum terakhir kontrak menjadi 0 atau tidak ada adendum, maka berkas adendum tidak wajib diupload*)
 - BAST-1 (berita acara serah terima) ***Wajib diupload**
 - BOQ RAB MPU ***Wajib diupload**

Berikut adalah tahapan upload file dokumen pelengkap :

- Jika pengalaman sudah diinput atau diimport pada halaman main kontraktor/sub kontraktor/rollback status
- Klik tombol **tambah +** seperti pada gambar dibawah ini
- Pilih jenis file yang akan diupload
- Upload file (catatan : *file dengan jenis PDF dan size max 20MB*)
- Klik tombol **Simpan**



Gambar 66 : Tampilan popup tambah file

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 47 dari 51

d. Input KSO

Input KSO dilakukan jika pada saat input atau import pengalaman Main Kontraktor dan memilih KSO : Lead KSO ataupun Ang. KSO. **Apabila memiliki Lead KSO atau Anggota KSO, maka Badan Usaha wajib input berapa presentase KSO yang dimiliki, kemudian wajib input sisa presentase KSO sampai 100%**

Berikut adalah tahapan input KSO :

- Klik tombol **Tambah** pada kolom KSO jika KSONya adalah Lead atau Anggota KSO

NO REGISTRASI	NO KONTRAK	NAMA PAKET PEKERJAAN	SUBKLAS (2017)	SUBKLAS (2020)	FILE DOKUMEN	KSO	SUBKON	STATUS	#
3-XXXXXXXXXXXX	027XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	tambah (+)	tambah (+)	tambah (+)	Tinggi	tambah (+)	Belum Diujikan tgl input: 09-08-2023 12:36:39	  
3-XXXXXXXXXXXX	027XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	tambah (+)	tambah (+)	tambah (+)	Lead KSO (80%) tambah (+)	tambah (+)	Belum Diujikan tgl input: 28-03-2024 04:09:16	  

Gambar 67 : Tampilan halaman fungsi tambah KSO

- Akan tampil halaman **Tambah KSO**
- Input Nama Penyedia
- Input Status KSO
- Input Presentase Porsi (presentase KSO wajib dipenuhi sampai 100%)
- Input Nilai Kontrak Sesuai Porsi
- Klik tombol **Simpan** seperti pada gambar dibawah

Tambah KSO Kembali

Nama Penyedia

Status KSO -- Silahkan Pilih --

Persentase Porsi

Nilai Kontrak Sesuai Porsi

Gambar 68 : Tampilan halaman Input KSO

e. Input Subkon

Input subkon dilakukan jika terdapat subkon yang bekerja pada pengalaman tersebut. Berikut adalah tahapan input datanya :

	<p style="text-align: center;">Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 49 dari 51

Kembali

Tambah Subkon

Nama Penyedia Subkon

Nama Pekerjaan Subkon

Sumber Dana -- Silahkan Pilih --

Sub Klasifikasi 2017 -- Silahkan Pilih --

Sub Klasifikasi 2020 -- Silahkan Pilih --

Data Kontrak Pekerjaan Subkon

No Kontrak

Tanggal Kontrak

Nilai Kontrak

Nilai Kontrak (setelah adendum)

No BA Serah Terima

Tanggal BA Serah Terima

Dokumen Kontrak ke Subkon Browse

Allowed Types: pdf | Max Size: 20 Mb

Simpan

Gambar 70 : Tampilan halaman tambah subkon

f. Kolom aksi #

Pada kolom aksi # terdapat beberapa tombol yang bisa digunakan, diantaranya :

NO REGISTRASI	NO KONTRAK	NAMA PAKET PEKERJAAN	SUBKLAS (2017)	SUBKLAS (2020)	FILE DOKUMEN	KSO	SUBKON	STATUS	#
3-1658939421427 SIKI	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX	tambah (+)	tambah (+)	tambah (+)	Load KSO tambah	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> EDIT PENGALAMAN → </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> HAPUS PENGALAMAN → </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> SUBMIT PENGALAMAN → </div>	✎ ✖ ✔	

Gambar 71 : Tampilan kolom aksi #

- Tombol Edit Pengalaman
Tombol edit pengalaman berfungsi untuk melakukan edit pengalaman yang diinput secara manual dari SIMPAN atau melengkapi data pengalaman yang diimport dari data referensi SIKI/E-Monitoring/SPSE
Klik tombol **Edit** → edit pengalaman atau lengkapi inputan yang kurang (kekurangan tambahan inputan yang berasal dari data referensi) → klik tombol **Ubah**

	<p align="center">Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha</p>	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 50 dari 51

Edit Pengalaman Main

Kembali

Rahasia Ya Tidak

Data ID Pekerjaan

Nama Paket Pekerjaan

Sumber Dana

Negara Lokasi Pekerjaan

Alamat Lokasi Pekerjaan

Data Kontrak

Nomor Kontrak

Tanggal Kontrak

Nilai Kontrak

Nilai Kontrak (setelah adendum)

Status KSO Tertinggal Lead KSO Ang. KSO

Persentase KSO

Nomor KSO

Nama KSO

Nilai Kontrak Sesuai Porsi KSO

Catatan : Nilai Kontrak Sesuai Porsi KSO adalah Nilai Kontrak atau Nilai Kontrak (setelah adendum) dikali persentase KSO

No BA Serah Terima

Tanggal BA Serah Terima

Pengguna Jasa/ Owner Pekerjaan

Pemberi Tugas Kementerian PUPR Non-Kementerian PUPR

Nama Instansi/Unor

Alamat Instansi

Provinsi Instansi

Kabupaten Instansi

No Telepon

Email

Jabatan Pemberi Tugas

Nama Pemberi Tugas

No Telepon

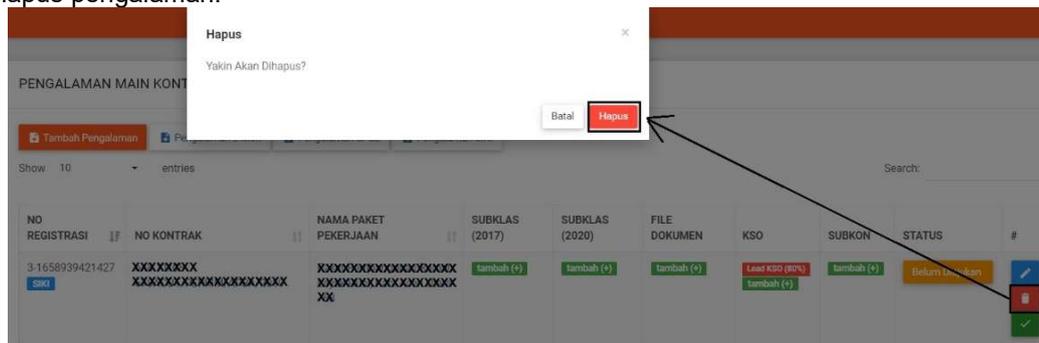
Email

Ubah

Gambar 72 : Tampilan kolom aksi # Edit

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Badan Usaha	Nomor Dokumen: O06090
		Versi: 5.0
		Halaman 51 dari 51

- **Tombol Hapus Pengalaman**
Tombol hapus pengalaman pada kolom # berfungsi untuk menghapus pengalaman jika user urung melakukan submit pengalaman.
Klik tombol **Hapus Pengalaman** → akan tampil popup konfirmasi penghapusan data pengalaman → pilih **Hapus** jika ingin menghapus atau pilih **Batal** Jika tidak jadi melakukan hapus pengalaman.



Gambar 73 : Tampilan kolom aksi # Hapus

- **Tombol Submit Pengalaman**
Tombol submit pengalaman pada kolom # berfungsi untuk melakukan submit akhir pengalaman.
Klik tombol **Submit** → akan tampil popup konfirmasi submit pengalaman → **ceklis** ketentuan submit pengalaman → klik tombol **Simpan** seperti pada gambar berikut ini



Gambar 74 : Tampilan kolom aksi # Submit

- **Edit pengalaman status**
Tombol edit pengalaman status akan aktif dan berfungsi untuk konversi subklas dengan KBLI 2017 menjadi subklas KBLI 2020, dengan contoh : apabila pengalaman sudah pernah diinput sebelum diberlakukannya subklas dengan KBLI 2020 dan disubmit dengan subklasifikasi kbli 2017 yang harus dilakukan proses rollback status untuk merubah menjadi subklas dengan kbli 2020.

Klik tombol **Edit Pengalaman** seperti pada gambar dibawah ini → selanjutnya lakukan seperti pada **panduan input subklasifikasi dengan KBLI 2020** → kemudian submit kembali data pengalaman.



Gambar 75 : Tampilan kolom aksi # Edit Pengalaman