

PUBLIK



# **Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja**

**LPJK**

**Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi**

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 2.0
		Halaman 2 dari 29

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
Sekilas SIMPAN .....	3
Pendaftaran akun SIMPAN bagi pemilik SKK yang diterbitkan melalui LSP.....	4
1.    Persiapan pendaftaran akun SIMPAN .....	4
2.    Pendaftaran akun SIMPAN .....	5
Pendaftaran akun SIMPAN bagi tenaga kerja yang tidak memiliki SKK .....	8
Login aplikasi SIMPAN dengan User SIKI Client (Bagi Pemilik SKA terbitan LPJK) .....	12
Login aplikasi SIMPAN dengan User SIMPAN.....	14
Reset password SIMPAN.....	16
1.    Reset password akun SIKI Client.....	16
2.    Reset password akun SIMPAN.....	20
Input pengalaman SIMPAN.....	23
3.    Alur Input Pengalaman SIMPAN.....	23
4.    Tambah Pengalaman Proyek.....	23
5.    Import pengalaman SIKI .....	26
6.    Input Data Pendukung Tambah Pengalaman atau Import Pengalaman Proyek.....	27
a.    Upload file dokumen kontrak / surat referensi .....	27
b.    Kolom aksi # .....	27

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 2.0
		Halaman 3 dari 29

## Sekilas SIMPAN

SIMPAN adalah aplikasi yang digunakan oleh pemilik Sertifikat Badan Usaha (SBU) atau Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) atau Sertifikat Keahlian (SKA) dan Tenaga Kerja yang tidak memiliki SKK untuk melakukan input pengalaman.

Pada SIMPAN terdapat beberapa tahapan yang perlu dilakukan sampai melakukan input pengalaman.

1. Pendaftaran akun SIMPAN pada pemilik sertifikat yang tidak memiliki akun SIKI Client
2. Login akun SIMPAN jika sudah memiliki akun SIKI Client atau sudah mendaftarkan akun
3. Input pengalaman terdapat 2 pilihan, diantaranya input pengalaman secara manual di SIMPAN atau Import pengalaman yang berdasarkan sistem referensi yang terdapat pada SIKI
4. Pengalaman yang sudah diinput secara manual ataupun di import berdasarkan sistem referensi, wajib dilakukan submit data seperti pada panduan Submit data dibawah ini (Kolom Aksi #)

Pada SIMPAN terdapat beberapa ketentuan yang perlu diketahui oleh pemilik Sertifikat Badan Usaha (SBU) atau Sertifikat Kompetensi Kerja (SKK) :

1. Ketentuan pendaftaran akun SIMPAN bagi pemilik SBU dan SKK harus sesuai dengan Peraturan Pemerintah PP Nomor 5 Tahun 2021
2. Konversi (Rollback) antara subklasifikasi dengan KBLI 2017 menjadi subklasifikasi KBLI 2020 diatur dalam SE Menteri PUPR Nomor 21 Tahun 2021 dan Lampiran SE Menteri PUPR Nomor 21 Tahun 2021
3. Pendaftaran dan input data pengalaman bagi Tenaga Kerja yang tidak memiliki SKK diatur dalam Peraturan Menteri Nomor 8 Tahun 2022.

Catatan yang perlu diketahui oleh pemilik SBU/SKA/SKK/User yang tidak memiliki SKK :

1. **Setiap pengalaman yang sudah dilakukan submit data (keterangan sudah valid) tidak bisa dilakukan edit data kembali (Pastikan data yang terinput sudah benar sebelum melakukan submit data).**

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 2.0
		Halaman 4 dari 29

## Pendaftaran akun SIMPAN bagi pemilik SKK yang diterbitkan melalui LSP

### 1. Persiapan pendaftaran akun SIMPAN

Untuk melakukan pendaftaran pada SIMPAN, pastikan pemilik SKK mengetahui 7 digit terakhir dari nomor registrasi SKK yang dimiliki yang terdapat pada SKK, seperti contoh dibawah ini :



Gambar 1 : Tampilan nomor registrasi LPJK pada SKK

jika sudah mengetahui 7 digit terakhir noreg SKK, persiapkan KTP (Kartu Tanda Penduduk) seperti pada gambar contoh dibawah ini :



Gambar 2 : Tampilan format NPWP sesuai NPWP

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 2.0
		Halaman 5 dari 29

## 2. Pendaftaran akun SIMPAN

Jika sudah menyiapkan data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pendaftaran akun, maka ikuti langkah berikut ini untuk melakukan pendaftaran akun SIMPAN :

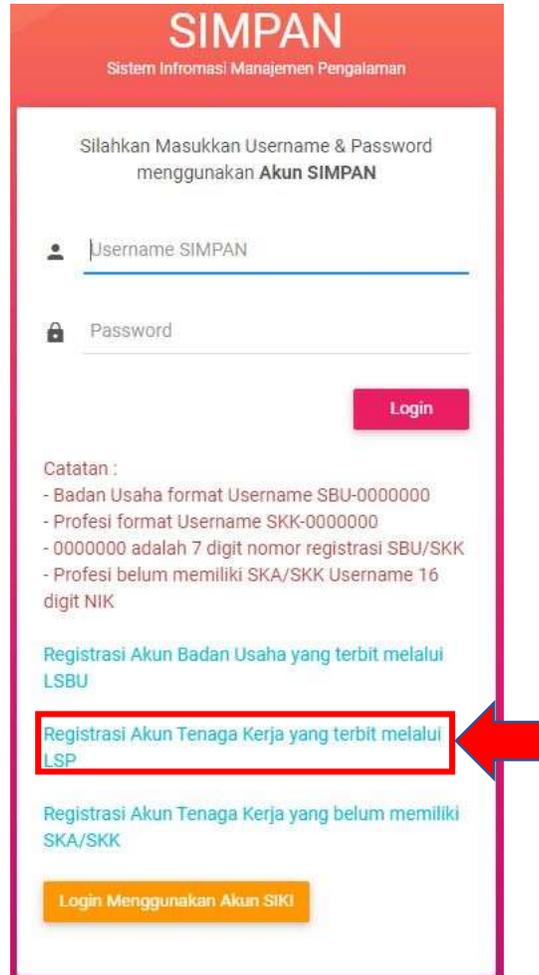
- Akses aplikasi SIMPAN pada <https://simpan.go.go.id> → klik tombol **LOGIN** seperti pada panah



**Gambar 3 : Tampilan halaman landing page SIMPAN**

- Setelah diklik tombol **Login** maka akan tampil halaman SIMPAN seperti pada gambar berikut ini → kemudian klik tombol **Registrasi Akun Tenaga Kerja yang terbit melalui LSP** seperti pada panah berikut :

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 2.0
		Halaman 6 dari 29



**SIMPAN**  
Sistem Informasi Manajemen Pengalaman

Silahkan Masukkan Username & Password menggunakan Akun SIMPAN

Username SIMPAN

Password

Login

Catatan :

- Badan Usaha format Username SBU-0000000
- Profesi format Username SKK-0000000
- 0000000 adalah 7 digit nomor registrasi SBU/SKK
- Profesi belum memiliki SKA/SKK Username 16 digit NIK

[Registrasi Akun Badan Usaha yang terbit melalui LSBU](#)

**[Registrasi Akun Tenaga Kerja yang terbit melalui LSP](#)**

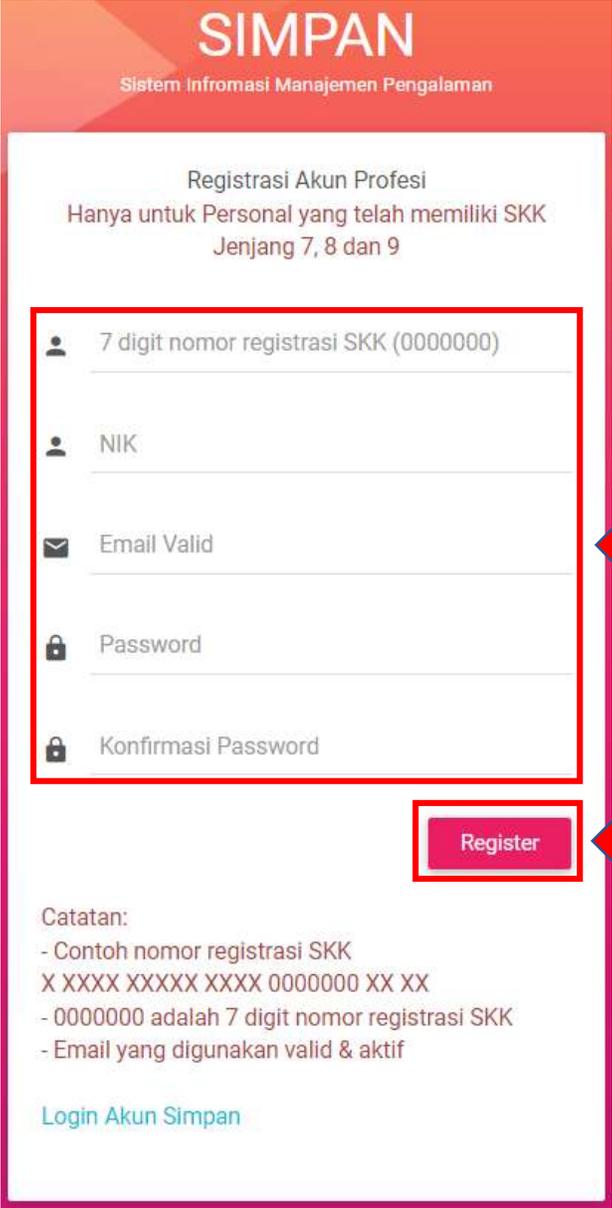
[Registrasi Akun Tenaga Kerja yang belum memiliki SKA/SKK](#)

Login Menggunakan Akun SIKI

**Gambar 4 : Tampilan halaman Login SIMPAN – Tombol Registrasi Akun Tenaga Kerja yang terbit melalui LSP**

- Setelah klik tombol **Registrasi Akun Profesi**, akan tampil halaman registrasi akun SIMPAN untuk badan usaha seperti pada gambar berikut ini :
  - Input 7 digit terakhir nomor registrasi SKK
  - Input NIK
  - Input email valid
  - Input password
  - Input konfirmasi password
  - Klik tombol **Register**

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 2.0
		Halaman 7 dari 29



**SIMPAN**  
Sistem Informasi Manajemen Pengalaman

Registrasi Akun Profesi  
Hanya untuk Personal yang telah memiliki SKK  
Jenjang 7, 8 dan 9

7 digit nomor registrasi SKK (0000000)

NIK

Email Valid

Password

Konfirmasi Password

**Register**

Catatan:  
- Contoh nomor registrasi SKK  
X XXXX XXXXX XXXX 0000000 XX XX  
- 0000000 adalah 7 digit nomor registrasi SKK  
- Email yang digunakan valid & aktif

[Login Akun Simpan](#)

**Gambar 5 : Tampilan halaman Registrasi Akun Tenaga Kerja**

- Jika sudah terdaftar maka akun langsung bisa dipakai untuk login pada SIMPAN

**Catatan : Jika sudah berhasil melakukan pendaftaran maka simpan Username dan Password, agar login tidak terkendala, jika terkendala lupa password bisa melakukan reset password.**

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 2.0
		Halaman 8 dari 29

## Pendaftaran akun SIMPAN bagi tenaga kerja yang tidak memiliki SKK

Khusus bagi tenaga kerja yang tidak memiliki SKK, bisa melakukan pendaftaran pada SIMPAN untuk melakukan input pengalaman. Untuk melakukan pendaftaran tenaga kerja bisa mempersiapkan beberapa data, diantaranya :

1. KTP
2. NPWP (Opsional bila memiliki NPWP)
3. Email valid (Email aktif yang bisa diakses)
4. Password untuk selanjutnya login pada aplikasi SIMPAN

Berikut tahapan melakukan pendaftaran akun SIMPAN bagi tenaga kerja yang tidak memiliki SKK

1. Akses aplikasi SIMPAN pada <https://simpan.go.go.id> → klik tombol **LOGIN** seperti pada panah



**Gambar 6 : Tampilan halaman landing page SIMPAN**

2. Setelah klik tombol **LOGIN**, maka user akan diarahkan ke halaman seperti pada gambar berikut: Setelah itu akan tampil halaman login SIMPAN → klik tombol **Registrasi Akun Tenaga Kerja yang belum memiliki SKK** seperti pada gambar berikut ini :

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 2.0
		Halaman 9 dari 29



**SIMPAN**  
Sistem Informasi Manajemen Pengalaman

Silahkan Masukkan Username & Password menggunakan Akun SIMPAN

Username SIMPAN

Password

Login

Catatan :

- Badan Usaha format Username SBU-0000000
- Profesi format Username SKK-0000000
- 0000000 adalah 7 digit nomor registrasi SBU/SKK
- Profesi belum memiliki SKA/SKK Username 16 digit NIK

[Registrasi Akun Badan Usaha yang terbit melalui LSBU](#)

[Registrasi Akun Tenaga Kerja yang terbit melalui LSP](#)

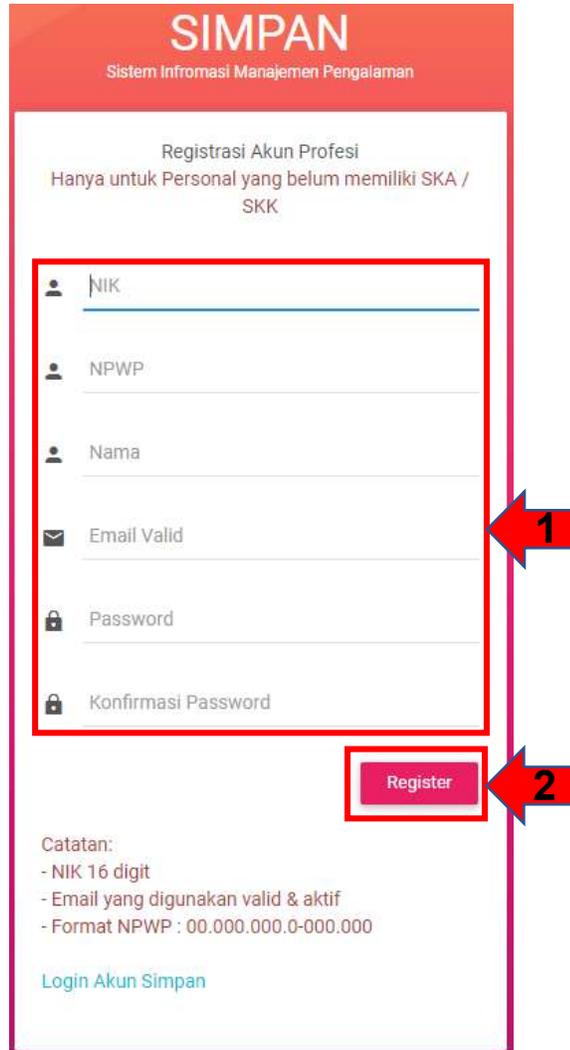
[Registrasi Akun Tenaga Kerja yang belum memiliki SKK](#)

Login Menggunakan Akun SIKI

**Gambar 7 : Tampilan halaman SIMPAN – Registrasi Akun Tenaga Kerja yang belum memiliki SKK**

3. Setelah klik tombol registrasi akan tampil halaman seperti gambar dibawah ini → input beberapa data yang sudah disiapkan, diantaranya :
  - a. NIK (Nomor Induk Kependudukan) **\*Wajib diinput**
  - b. NPWP **\*Tidak Wajib diinput**
  - c. Nama **Wajib diinput**
  - d. Email Valid **\*Wajib diinput**
  - e. Password **\*Wajib diinput**
  - f. Konfirmasi Password **\*Wajib diinput**

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 2.0
		Halaman 10 dari 29



**SIMPAN**  
Sistem Informasi Manajemen Pengalaman

Registrasi Akun Profesi  
Hanya untuk Personal yang belum memiliki SKA / SKK

NIK

NPWP

Nama

Email Valid

Password

Konfirmasi Password

**Register**

Catatan:  
- NIK 16 digit  
- Email yang digunakan valid & aktif  
- Format NPWP : 00.000.000.0-000.000

[Login Akun Simpan](#)

**Gambar 8 : Tampilan form pendaftaran akun SIMPAN bagi tenaga kerja yang tidak memiliki SKK**

- Setelah input data diatas maka klik tombol **Register** → setelah berhasil melakukan pendaftaran maka otomatis user akan dialihkan ke halaman login menggunakan akun SIMPAN dan ada notifikasi berhasil melakukan pendaftaran

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 2.0
		Halaman 11 dari 29



**Gambar 9 : Tampilan halaman login SIMPAN dengan keterangan berhasil registrasi akun SIMPAN yang tidak memiliki SKK**

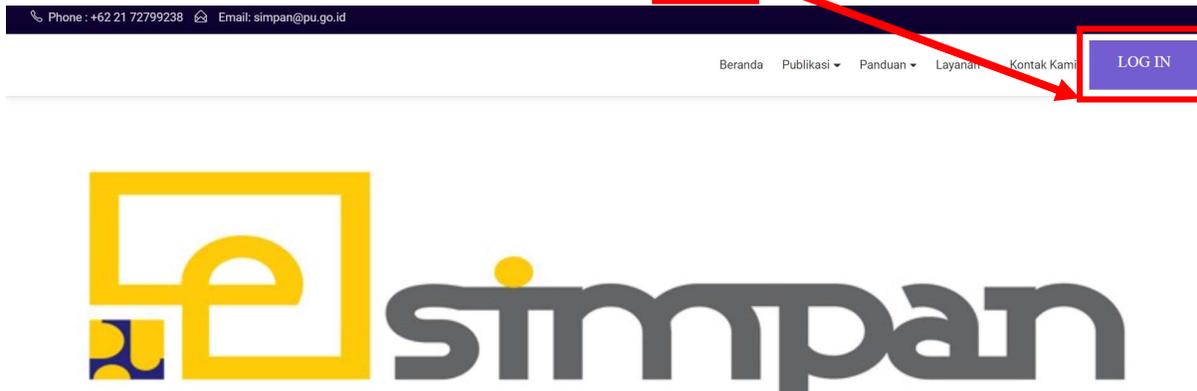
Setelah berhasil melakukan pendaftaran silahkan login menggunakan akun SIMPAN yang sudah didaftarkan sesuai dengan panduan **Login aplikasi SIMPAN dengan User SIMPAN** dibawah ini.

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 2.0
		Halaman 12 dari 29

## Login aplikasi SIMPAN dengan User SIKI Client (Bagi Pemilik SKA terbitan LPJK)

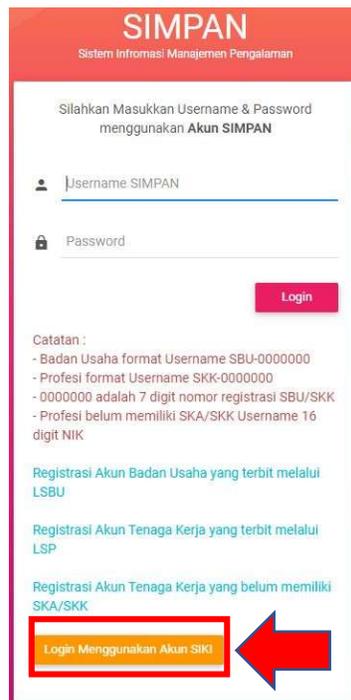
Untuk pemilik SKA yang sudah memiliki akun SIMPAN atau SKA terbitan LPJK, silahkan lakukan login secara langsung dengan mengakses website SIMPAN pada <https://simpan.pu.go.id>

- Pada halaman landing page SIMPAN klik tombol **LOGIN**



**Gambar 10 : Tampilan halaman landing page SIMPAN**

- Setelah klik tombol **Login** akan tampil halaman login SIMPAN → klik tombol **Login Menggunakan Akun SIKI**



**Gambar 11 : Tampilan halaman login SIMPAN – tombol login menggunakan akun SIKI**

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 2.0
		Halaman 13 dari 29

- Input **username** dan **password** SIKI Client → klik tombol **Login** yang pernah dikirim melalui email pemilik SKA seperti pada gambar berikut ini :



The image shows a login interface for the SIMPAN system. At the top, it says 'SIMPAN Sistem Informasi Manajemen Pengalaman'. Below that, it prompts the user to 'Silahkan Masukkan Username & Password menggunakan Akun SIKI'. There are two input fields: 'Username SIKI' and 'Password'. A red box highlights these two fields. Below the fields is a pink 'Login' button, also highlighted with a red box. There is a link 'Lupa Password Akun SIKI?' and a green button 'Login Menggunakan Akun SIMPAN'.

**Gambar 12 : Tampilan halaman login SIMPAN dengan akun SIKI**

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 2.0
		Halaman 14 dari 29

## Login aplikasi SIMPAN dengan User SIMPAN

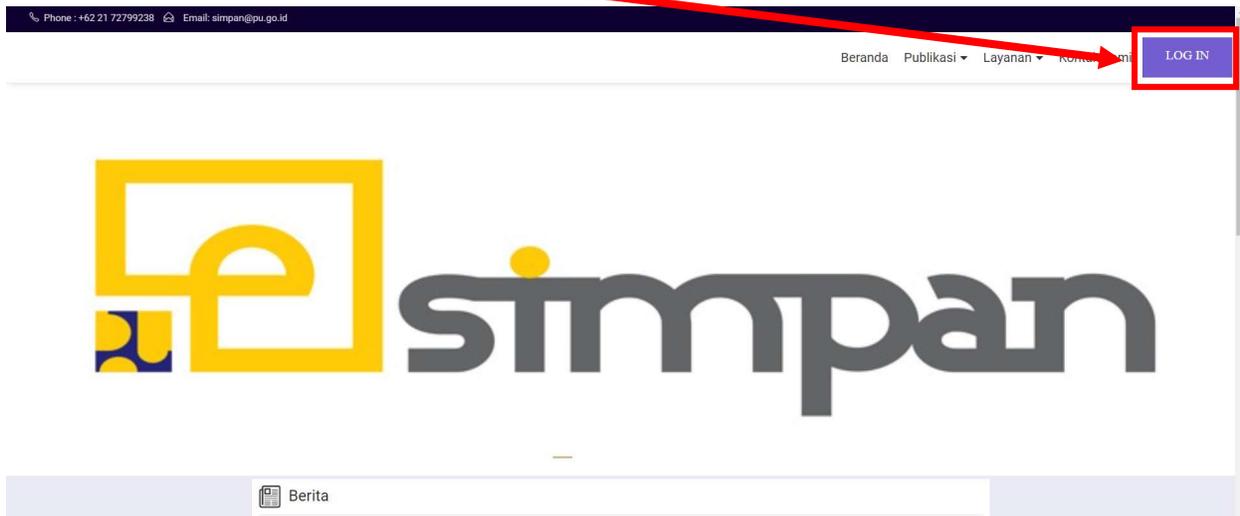
Login user SIMPAN adalah login yang didapatkan dari hasil registrasi akun jika pemilik sertifikat keterampilan kerja (SKK) yang diterbitkan melalui LSP atau tenaga kerja yang tidak memiliki SKK.

Login aplikasi SIMPAN pada tenaga kerja terdapat 2 jenis login, diantaranya :

1. Login pemilik SKK yang terdaftar pada LSP (**Format Login : SKK-0000000**)
2. Login tenaga kerja yang tidak memiliki SKK (**Format Login dengan 16 digit NIK yang didaftarkan**)

Jika tenaga kerja sudah melakukan pendaftaran akun seperti pada panduan **Pendaftaran akun SIMPAN** diatas, maka langkah login dengan akun SIMPAN adalah seperti pada tahapan berikut ini :

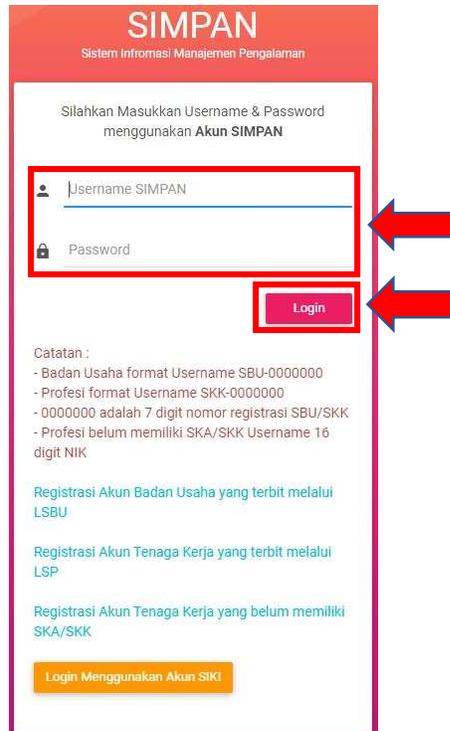
- Akses halaman simpan pada <https://simpan.pu.go.id> → pada halaman landing page SIMPAN klik tombol **LOGIN**



Gambar 13 : Tampilan halaman landing page SIMPAN

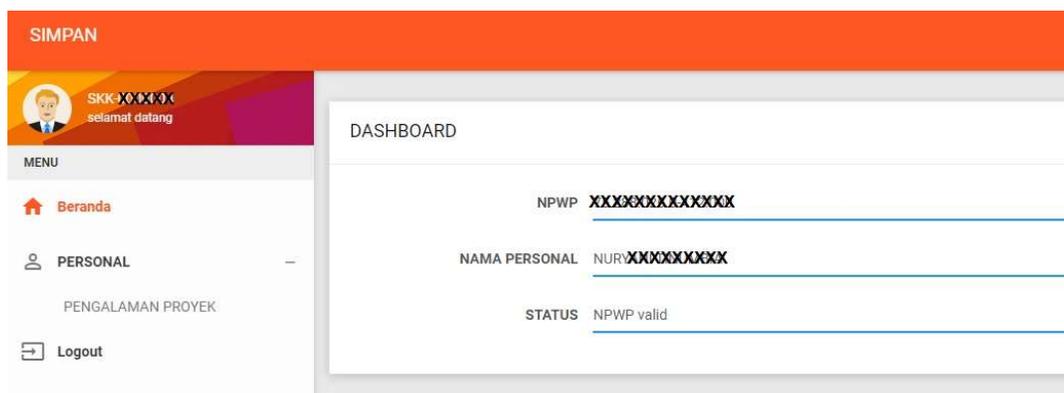
	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 2.0
		Halaman 15 dari 29

- Setelah klik tombol **Login** akan tampil halaman login SIMPAN → klik tombol **Login Menggunakan Akun SIMPAN** → input Username dan password dengan format **SKK-0000000** → input **password** → Klik tombol **Login**



**Gambar 14 : Tampilan halaman Login SIMPAN**

- Jika berhasil login maka user akan masu ke halaman dashboard SIMPAN bagi pemiik SKK seperti pada gambar berikut ini :



**Gambar 15 : Tampilan halaman dashboard user SKK**

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 2.0
		Halaman 16 dari 29

## Reset password SIMPAN

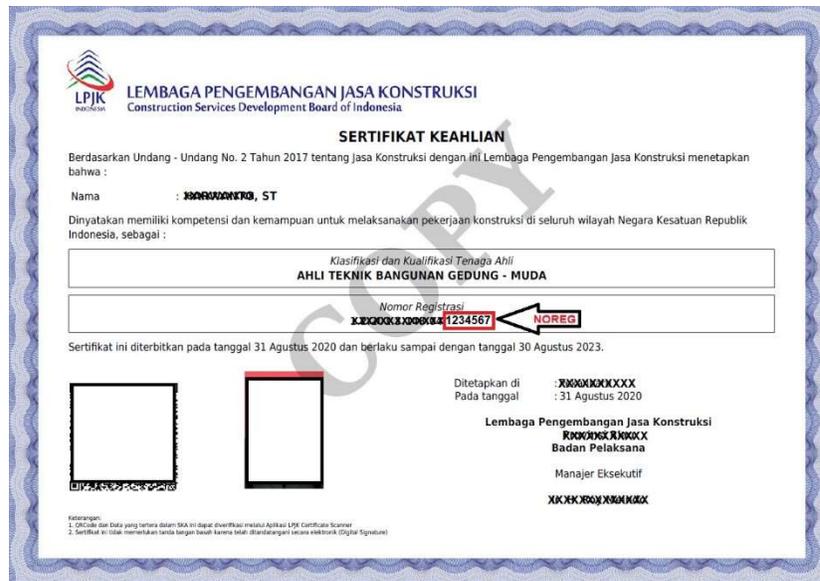
Reset password SIMPAN diperlukan apabila user tidak mengetahui atau sudah kehilangan password akun SIKI Client yang sudah diberikan atau akun SIMPAN yang sudah diregistrasi sebelumnya. Pada reset password SIMPAN terdapat 2 jenis reset password, yaitu :

### 1. Reset password akun SIKI Client

Bagi pemilik SKA elektronik atau pemilik SKA/SKT blangko yang terbit melalui LPJK, maka reset password dilakukan pada akun SIKI Client yang dimiliki. Pemilik SKA/SKT wajib mengetahui username yang dimiliki untuk bisa melakukan reset password, cara mengetahui username akun SIMPAN, silahkan cek pada gambar berikut ini,

**Username adalah SKA-0000000 atau SKT-00-0000000**

*Notes : apabila nomor registrasi kurang dari 7 digit, artinya nomor registrasi SKA/SKT anda adalah nomor registrasi SBU terbitan lama, silahkan input digit yang ada, contoh : 0006744, maka noreg SKA/SKT 6674 dan silahkan input SKA-nomor registrasi SKA menjadi SKA-1234567 atau SKT-kode provinsi-nomor registrasi SKT menjadi SKT-00-6674 (kode provinsi adalah 2 digit sebelah kiri nomor registrasi seperti pada contoh gambar dibawah)*



**Gambar 16.1 : Tampilan contoh SKA yang terbit melalui LPJK**

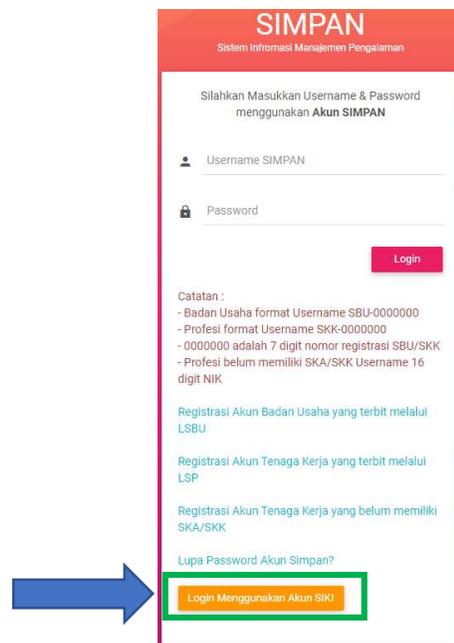
	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 2.0
		Halaman 17 dari 29



**Gambar 16.2 : Tampilan contoh SKT yang terbit melalui LPJK**

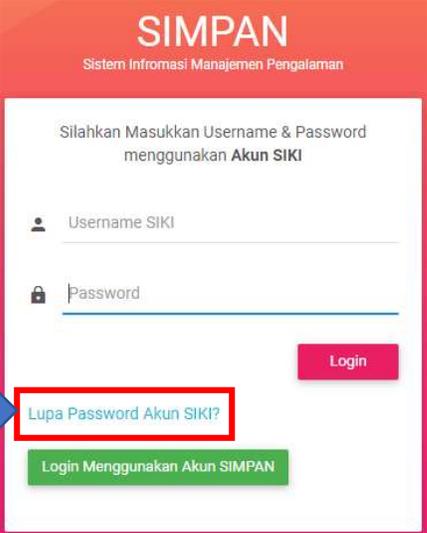
Berikut cara untuk melakukan reset password akun SIKI Client pada SIMPAN :

- Akses halaman <https://simpan.pu.go.id> → klik tombol **Login**
- Klik tombol **Login Menggunakan Akun SIKI** seperti pada **gambar 17** dibawah → kemudian **Lupa password akun SIKI?** Seperti pada **gambar 18** berikut ini



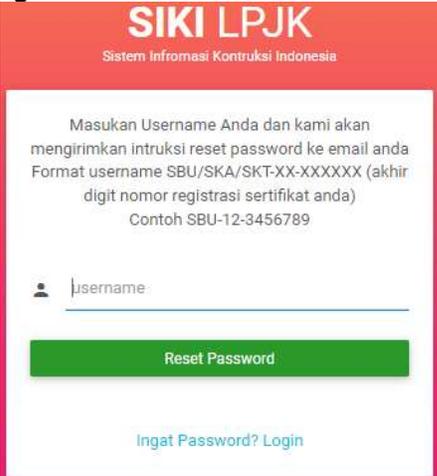
**Gambar 17 : Tampilan halaman login SIMPAN menuju login SIMPAN dengan SIKI Client**

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 2.0
		Halaman 18 dari 29



**Gambar 18 : Tampilan halaman login SIMPAN dengan SIKI Client – reset password**

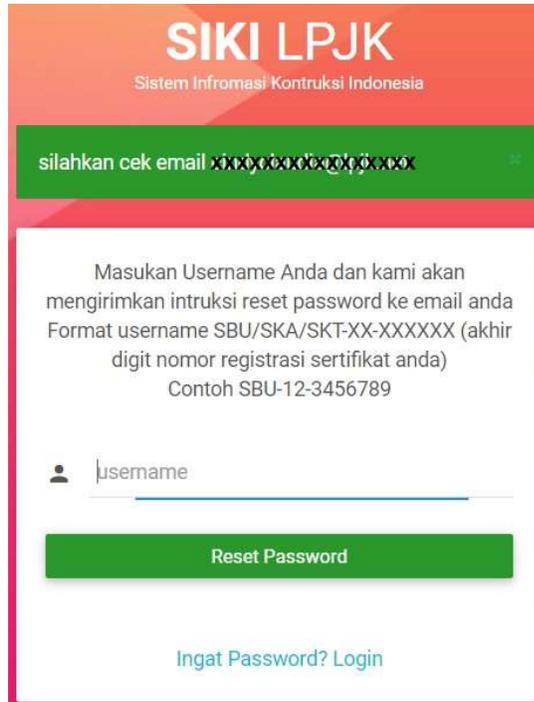
- Setelah itu **input username SIKI Client** seperti arahan pada **gambar 16.1** (untuk SKA) atau **16.2** (untuk SKT) diatas tergantung pada kepemilikan SKA/SKT yang dimiliki → kemudian klik tombol **Reset Password** seperti pada **gambar 19** dibawah ini



**Gambar 19 : Tampilan halaman reset password akun SIKI Client**

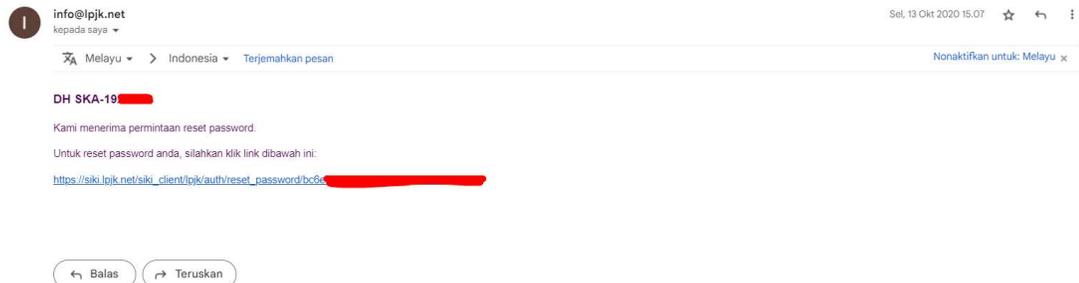
- Setelah itu cek email yang tertera pada keterangan reset password, link akan terkirim pada email tersebut (*Catatan : email yang tertera pada reset password adalah email yang terdaftar di SIKI yang sudah diinput oleh Asosiasi ketika melakukan permohonan sertifikasi SKA/SKT, jika pemilik SKA/SKT tidak memiliki akses pada email tersebut silahkan bermohon untuk penggantian email dengan cara email ke [simpan@pu.go.id](mailto:simpan@pu.go.id) dan sertakan berkas terkait atau bisa berkonsultasi ke email terlebih dahulu untuk meminta informasi terkait berkas yang wajib dilampirkan.*)

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 2.0
		Halaman 19 dari 29



**Gambar 20 : Tampilan link reset password email**

- **Klik link atau Copy paste link kemudian buka link pada browser anda**, pada kotak masuk pada email, berikut tampilan email seperti pada gambar berikut ini :



**Gambar 21 : Tampilan email reset password**

- Jika sudah klik link maka akan diarahkan untuk Input password baru, silahkan input password baru dan input konfirmasi password baru → klik tombol **Reset**, maka akun sudah bisa dipakai untuk login pada SIKI Client/SIMPAN/Perubahan TTK KBLI 2017.

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 2.0
		Halaman 20 dari 29



**Gambar 22 : Tampilan halaman reset password baru**

- Silahkan login pada akun SIMPAN - SIKI Client : <https://simpan.pu.go.id/client-e-pengalaman/epengalaman/auth/login>

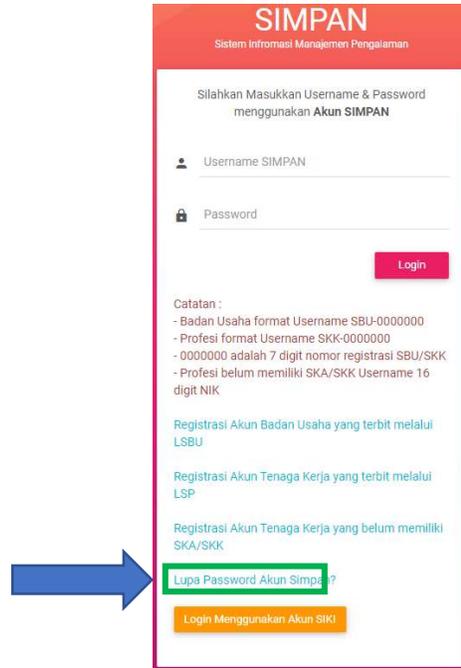
## 2. Reset password akun SIMPAN

Bagi pemilik SKK yang terbit melalui LSP, maka reset password dilakukan pada akun SIMPAN yang dimiliki. Pemilik badan usaha wajib mengetahui username akun SIMPAN yang dimiliki untuk bisa melakukan reset password, cara mengetahui username akun SIMPAN, silahkan cek pada gambar 1 pada judul untuk halaman **persiapan pendaftaran akun SIMPAN**.

Berikut cara untuk melakukan reset password akun SIMPAN :

- Akses halaman <https://simpan.pu.go.id> → klik tombol **Login**
- Klik tombol **Lupa password akun SIMPAN?** Seperti pada gambar berikut ini

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 2.0
		Halaman 21 dari 29



**Gambar 23 : Tampilan halaman login akun SIMPAN – Lupa password**

- Input username akun SIMPAN seperti pada panduan **persiapan pendaftaran akun SIMPAN – Gambar 1** → klik tombol **Reset Password** seperti pada gambar berikut ini



**Gambar 24 : Tampilan halaman reset password akun SIMPAN – Input username**

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 2.0
		Halaman 22 dari 29

- Setelah itu cek email yang tertera pada keterangan reset password, link akan terkirim pada email tersebut (*Catatan : email yang tertera pada reset password adalah email yang terdaftar pada saat pemilik badan usaha mendaftarkan akun SIMPAN-nya.*)



**Gambar 25 : Tampilan link reset password email – SBU terbitan LSBU**

- Klik link pada kotak masuk pada email, berikut tampilan email seperti pada gambar berikut ini :



**Gambar 26 : Tampilan email reset password – SBU terbitan LSBU**

- Jika sudah klik link maka akan diarahkan untuk Input password baru, silahkan input password baru dan input konfirmasi password baru → klik tombol **Reset**, maka akun sudah bisa dipakai untuk login pada SIMPAN/Perubahan TKK KBLI 2017.
- Silahkan login pada akun SIMPAN : [https://simpan.pu.go.id/client-e-pengalaman/epengalaman/auth/login\\_simpan](https://simpan.pu.go.id/client-e-pengalaman/epengalaman/auth/login_simpan)



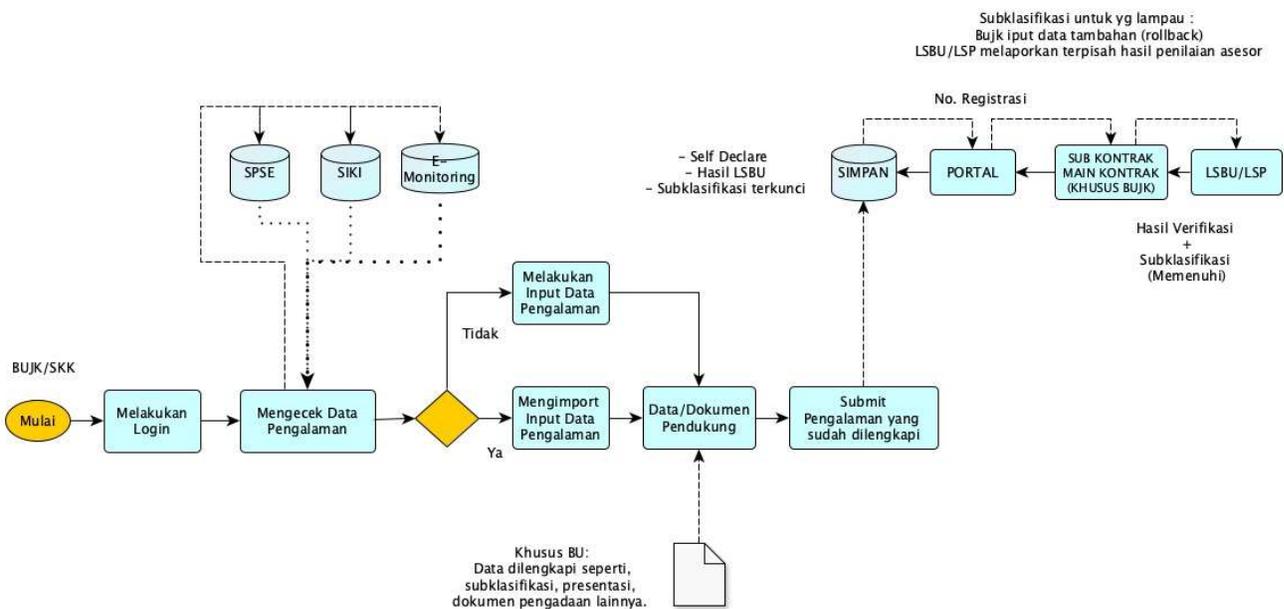
**Gambar 27 : Tampilan halaman reset password baru – SBU terbitan LSBU**

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 2.0
		Halaman 23 dari 29

## Input pengalaman SIMPAN

### 3. Alur Input Pengalaman SIMPAN

Berikut adalah alur input pengalaman SIMPAN baik pengalaman yang ditambah secara manual maupun pengalaman yang diimport dari SIKI/E-Monitoring/SPSE :



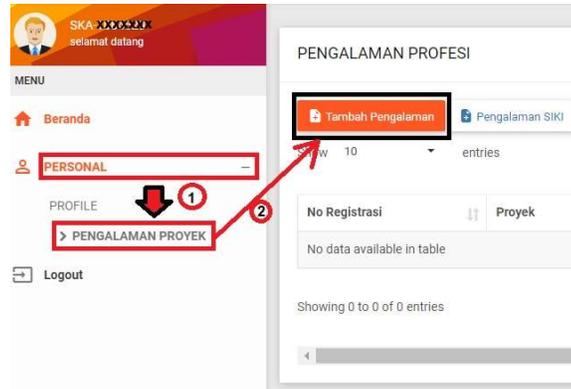
**Gamba 28 : Tampilan alur input pengalaman SIMPAN**

### 4. Tambah Pengalaman Proyek

Tambah pengalaman proyek atau biasa disebut input manual pengalaman proyek dapat dilakukan bila, pengalaman tersebut adalah pengalaman diatas 01 Januari 2021, apabila pengalaman dibawah 01 Januari 2021, maka pengalaman wajib berasal dari pengalaman referensi SIKI.

Untuk melakukan input pengalaman proyek silahkan klik pengalaman Main Kontraktor → Klik tombol 'Input Pengalaman'

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 2.0
		Halaman 24 dari 29



**Gambar 29 : Tampilan menu input pengalaman profesi**

Pada tambah pengalaman proyek terdapat beberapa jenis inputan data pengalaman, yaitu :

- Kerahasiaan data  
Pilih apakah pekerjaan tersebut sifatnya **Rahasia** atau **Tidak**

Rahasia  Ya  Tidak

**Gambar 30 : Tampilan pilih sifat pekerjaan**

- Data Pekerjaan  
 Input Nama Paket Pekerjaan  
 Input Tanggal Mulai dengan **format dd/mm/yyyy**  
 Input Tanggal Selesai dengan **format dd/mm/yyyy**  
 Input Jabatan  
 Pilih SKA (sifatnya tidak wajib diisi bila sudah ada jabker SKK)  
 Pilih Jabker SKK  
 Lingkup Pekerjaan  
 Input Lokasi Pekerjaan Terdapat : Semua Provinsi yang ada di Indonesia

PEKERJAAN

Nama Paket Pekerjaan

Tanggal Mulai dd/mm/yyyy

Tanggal Selesai dd/mm/yyyy

Jabatan

SKA – Silahkan Pilih –

Jabker SKK – Silahkan Pilih –

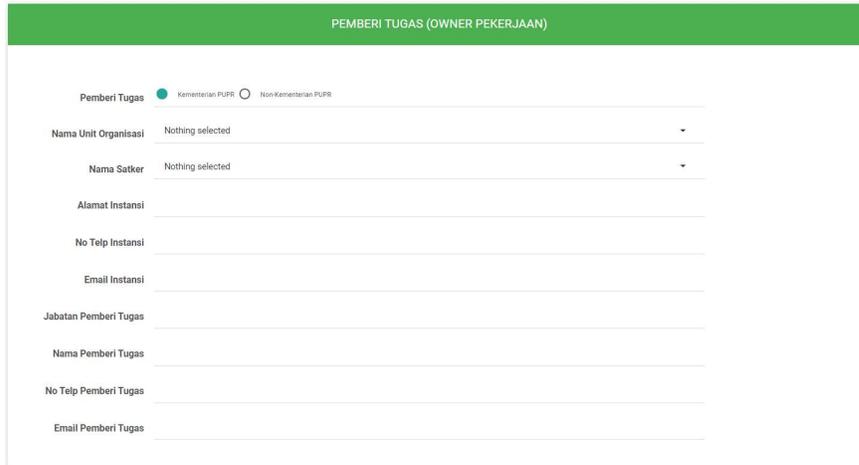
Lingkup Pekerjaan

Lokasi Pekerjaan – Silahkan Pilih –

**Gambar 31 : Input Data ID Pekerjaan**

	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 2.0
		Halaman 25 dari 29

- Data Pemberi Tugas (Owner Pekerjaan)
  - Input Pemberi Tugas : Kementerian PUPR / Non Kementerian PUPR
  - Jika memilih Kementerian PUPR**, maka wajib isi : Nama Unit Organisasi, Nama Satker
  - Jika memilih Non-Kementerian PUPR**, maka wajib isi : Nama Instansi/Unor
  - Input Alamat Instansi
  - Input No Telepon
  - Input Email
  - Input Jabatan Pemberi Tugas
  - Input Nama Pemberi Tugas
  - Input No Telepon
  - Input Email



**Gambar 32 : Input Data Kontrak**

- Data Kontrak Pekerjaan
  - Input Nomor Kontrak
  - Input Nilai Kontrak
  - Input NO BAST
  - Input Tanggal BAST
  - Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data pengalaman yang aka diinput ke E-SIMPAN.



TAMBAH

**Gambar 33 : Input Data Pemberi Tugas (Owner Pekerjaan)**

	Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 2.0
		Halaman 26 dari 29

## 5. Import pengalaman SIKI

Import pengalaman hanya terdapat pada Pengalaman SIKI.

→ Klik Tombolnya sesuai pengalaman yang akan diimport



**Gambar 34 : Jenis Pengalaman yang dapat di Import**

→ Pada halaman import pengalaman profesi referensi SIKI klik tombol **Update dari SIKI** → kemudian pada kolom **Aksi** klik tombol **'Import'** seperti pada panah nomor 2

PENGALAMAN PROFESI REFERENSI SIKI Kembali

Update dari SIKI ← 1

Search: \_\_\_\_\_

Proyek	Lokasi	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Jabatan	Nilai Proyek	Aksi
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Sulawesi Tengah	2011-05-02	2011-10-02	Asisten Ahli Struktur	628243	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Kalimantan Timur	2009-05-25	2009-09-15	Asisten Ahli Pondasi	426272	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Jawa Barat	2007-06-26	2007-11-22	Asisten Ahli Pantal	258310	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Jawa Barat	2013-02-17	2013-05-18	Tenaga Terampil	89	<span>2</span> <span>→</span> <span>Import</span>
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Jawa Barat	2010-05-18	2010-08-16	Tenaga Terampil	92	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Jawa Barat	2014-01-19	2014-04-19	Tenaga Terampil	99	<span>Import</span>

**Gambar 35 : Aksi Import Pengalaman**

IMPORT PENGALAMAN SIKI ×

Nama Proyek: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Lokasi: Jawa Barat

Tanggal Mulai: 2013-02-17

Tanggal Selesai: 2013-05-18

Jabatan: Tenaga Terampil

Nilai Kontrak: 89,000

KLIK TOMBOL IMPORT → Import

**Gambar 36 : Form PopUp Import Pengalaman Jika KSO Tunggal**

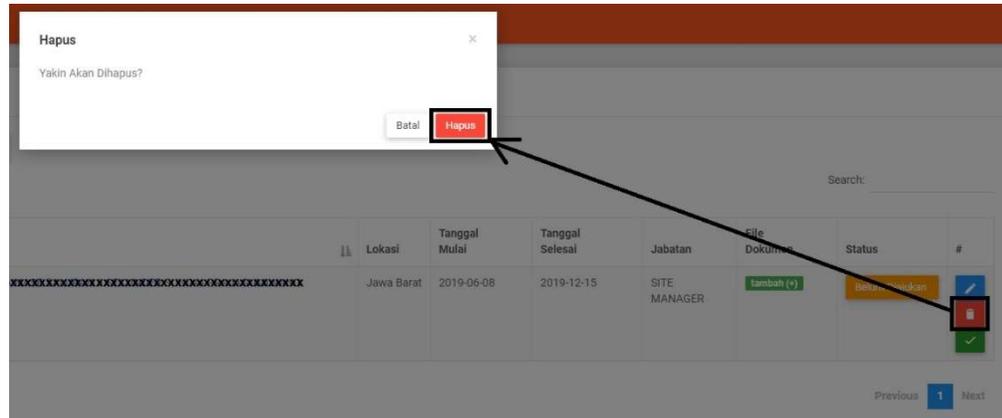
→ Klik tombol **'Import'** untuk untuk import data dari data asa

→ Setelah pengalaman berhasil diimport klik tombol **Kembali** untuk kembali ke halaman pengalaman proyek.



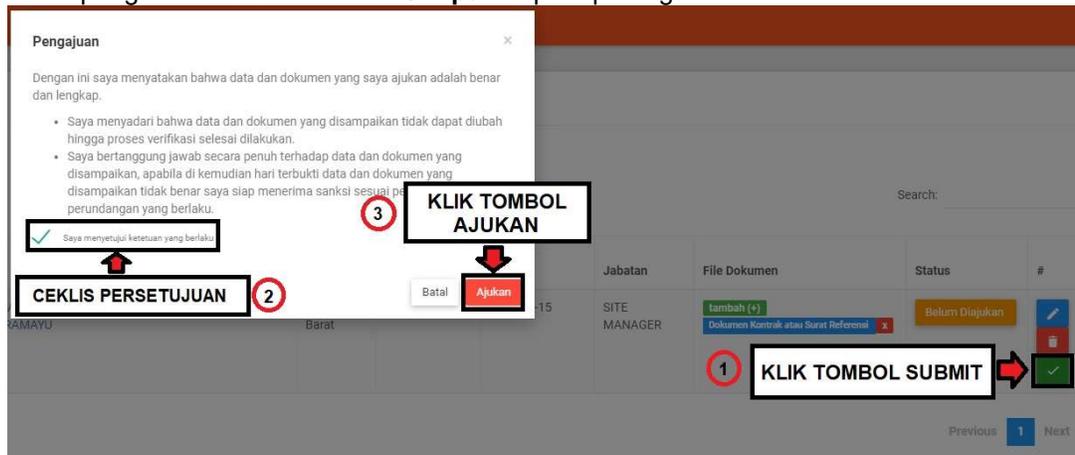


	<p>Panduan Aplikasi E-SIMPAN – Tenaga Kerja</p>	Nomor Dokumen: O06102
		Versi: 2.0
		Halaman 29 dari 29



**Gambar 40 : Tampilan kolom aksi # Hapus**

- Tombol Submit Pengalaman  
Tombol submit pengalaman pada kolom # berfungsi untuk melakukan submit akhir pengalaman.  
Klik tombol **Submit** → akan tampil popup konfirmasi submit pengalaman → **ceklis** ketentuan submit pengalaman → klik tombol **Simpan** seperti pada gambar berikut ini



**Gambar 41 : Tampilan kolom aksi # Submit**